

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНАМ ОПОП СПО
– ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО
(срок получения образования по ОП: 1 г.10 м., год начала подготовки: 2023)**

Содержание

1. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся по дисциплине СГЦ.01 «История России».....	2
2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся по дисциплине СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности».....	16
3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся по дисциплине СГЦ.03 «Безопасность жизнедеятельности».....	26
4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся по дисциплине СГЦ.05 «Основы бережливого производства».....	37
5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся по дисциплине СГЦ.06 «Основы финансовой грамотности».....	51
6. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся по дисциплине ОПЦ.01 «Анатомия и физиология человека».....	66
7. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся по дисциплине ОПЦ.02 «Основы патологии».....	81
8. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся по дисциплине ОПЦ.03 «Основы латинского языка с медицинской терминологией».....	95
9. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся по дисциплине ОПЦ.04 «Генетика человека с основами медицинской генетики».....	107
10. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся по дисциплине ОПЦ.05 «Основы микробиологии и иммунологии».....	113
11. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся по дисциплине ОПЦ.06 «Фармакология».....	122
12. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся по дисциплине ОПЦ.07 «Молекулярная биология».....	132
13. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся по дисциплине ОПЦ.08 «Биохимия».....	145
14. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся по дисциплине ОПЦ.09 «Гигиена и экология человека».....	152
15. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся по дисциплине ОПЦ.10 «Биология с основами паразитологии».....	166
16. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся по дисциплине ОПЦ.12 «Основы биохимии».....	175
17. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся по профессиональному модулю ПМ.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи».....	179
18. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала».....	206
19. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся по профессиональному модулю ПМ.03 «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни».....	219
20. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся по профессиональному модулю ПМ.04 «Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях».....	240
21. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся по профессиональному модулю ПМ.05 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме».....	268

1.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СГЦ.01 История России

1.Пояснительная записка

Самостоятельная работа - форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождение промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар).

Цель самостоятельной работы:

- *углубить и систематизировать знания* о месте российской цивилизации во всемирно- историческом процессе, на примерах из различных эпох проследить органическую взаимосвязь российской и мировой истории.
- *овладеть умениями* анализа, синтеза и обобщения разнообразных теоретических фактов и положений исторической науки;
- *сформировать умения и навыки* организации творческого труда, углублению профессиональной подготовки, самообразованию; применения теоретических знаний будущей профессиональной деятельности провизора.

2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено *в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине*, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 « Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

№	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма контроля самостоятельной работы	Форма контактной работы при проведении текущего контроля
	2	3	4	5
<i>Самостоятельная работа в рамках всей дисциплины</i>				
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий модуля 1</i>				
1.	Тема 1.1. История как наука	Подготовка сообщения по персоналиям (представлены в ФОС)	устный опрос	Аудиторная
		Выполнение практического задания	контроль выполнения практического задания	
2.	Тема 1.2 Русь IX – сер. XIII вв.	Составление кроссворда по терминам	контроль выполнения практического задания	Аудиторная
		Выполнение практического задания	контроль выполнения практического задания	
3.	Тема 1.3 Русское государство в XIII – XVI вв.	Подготовка презентации по теме «Культура Древней Руси» (темы представлены в ФОС)	устный опрос	Аудиторная
		Выполнение практического задания	контроль выполнения практического задания	
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий модуля 2</i>				

4.	Тема 2.1. Основные направления внутренней и внешней политики России в XVI – XVII вв.	Подготовка сообщения по персоналиям (представлены в ФОС)	устный опрос	Аудиторная
		Выполнение практического задания	контроль выполнения практического задания	
5.	Тема 2.2. Россия в эпоху преобразований Петра I	Выполнение практического задания	контроль выполнения практического задания	Аудиторная
6.	Тема 2.3. Эпоха «дворцовых переворотов». Правление Екатерины II	Подготовка презентации по теме «Русская культура XVIII в.» (темы представлены в ФОС)	устный опрос	Аудиторная
7.	Тема 2.4. Россия в первой половине XIX в.	Посещение музея истории г.Оренбурга	контроль выполнения практического задания	Аудиторная
8.	Тема 2.5. Россия во второй половине XIX – начале XX вв.	Подготовка сообщения на тему: «Культурное развитие России в XIX в.».	устный опрос	Аудиторная
<i>Самостоятельная работа в рамках модуля 3</i>				

9.	Тема 3.1. Россия в 1917 – 1930-е гг.	Составление кроссворда по теме	контроль выполнения практического задания	Аудиторная
10.	Тема 3.2. Вторая мировая война. Великая Отечественная война (1941 – 1945 гг.)	Выполнение практического задания	контроль выполнения практического задания	Аудиторная
11.	Тема 3.2. Вторая мировая война. Великая Отечественная война (1941 – 1945 гг.)	Подготовка презентации	контроль выполнения практического задания	Аудиторная
12.	Тема 3.3. СССР в 1945 – 1991 гг.	Выполнение практического задания	контроль выполнения практического задания	Аудиторная
<i>Самостоятельная работа в рамках модуля 4</i>				
13.	Тема 4.1. Россия в 90-е гг. XX в.	Подготовка презентации	устный опрос	Аудиторная
		Выполнение практического задания	контроль выполнения практического задания	
14.	Тема 4.2. Россия в XXI в.	Подготовка сообщения по персоналиям (представлены в ФОС)	устный опрос	Аудиторная
		Выполнение практического задания	контроль выполнения практического задания	

3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине.

Методические указания по формированию навыков конспектирования лекционного материала

1. Основой качественного усвоения лекционного материала служит конспект, но конспект не столько приспособление для фиксации содержания лекции, сколько инструмент для его усвоения в будущем. Поэтому продумайте, каким должен быть ваш конспект, чтобы можно было быстрее и успешнее решать следующие задачи:

- а) дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);
- б) работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;
- в) сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;
- г) сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.

Чтобы выполнить пункты «в» и «г», в ходе работы над конспектом целесообразно делать пометки также карандашом:

Пример 1

- / - прочитать еще раз;
- // законспектировать первоисточник;
- ? – непонятно, требует уточнения;
- ! – смело;
- S – слишком сложно.

Пример 2

- = - это важно;
- [- сделать выписки;
- [] – выписки сделаны;
- ! – очень важно;
- ? – надо посмотреть, не совсем понятно;
- - основные определения;
- △ - не представляет интереса.

2. При конспектировании лучше использовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные, разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.

3. Запись на одной стороне листа позволит при проработке материала разложить на столе нужные листы и, меняя их порядок, сближать во времени и пространстве различные части курса, что дает возможность легче сравнивать, устанавливать связи, обобщать материал.

4. При любом способе конспектирования целесообразно оставлять на листе свободную площадь для последующих добавлений и заметок. Это либо широкие поля, либо чистые страницы.

5. Запись лекций ведется на правой странице каждого листа в разворот, левая остается чистой. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительную, поясняющую и прочую информацию придется вписывать между строк, и конспект превратится в малопригодный для чтения и усвоения текст.

6. При конспектировании действует принцип дистантного конспектирования, который позволяет отдельные блоки информации при записи разделять и по горизонтали, и по вертикали: отдельные части текста отделяются отчетливыми пробелами – это вертикальное членение; по горизонтали материал делится на зоны полями: I – конспектируемый текст, II – собственные заметки, вопросы, условные знаки, III – последующие дополнения, сведения из других источников.

7. Огромную помощь в понимании логики излагаемого материала оказывает рубрикация, т.е. нумерование или обозначение всех его разделов, подразделов и более мелких структур. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.

8. Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект+память=исходный текст».

9. В любом тексте имеются слова-ориентиры, например, помогающие осознать более важную информацию («в итоге», «в результате», «таким образом», «резюме», «вывод», «обобщая все вышеизложенное» и т.д.) или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта», «специфика», «главное отличие» и т.д.). Вслед за этими словами обычно идет очень важная информация. Обращайте на них внимание.

10. Если в ходе лекции предлагается графическое моделирование, то опорную схему записывают крупно, свободно, так как скученность и мелкий шрифт затрудняют её понимание.

11. Обычно в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Очень важно выделить и четко зафиксировать эти идеи.

12. В лекции наиболее подробно записываются план, источники, понятия, определения, основные формулы, схемы, принципы, методы, законы, гипотезы, оценки, выводы.

13. У каждого слушателя имеется своя система скорописи, которая основывается на следующих приемах: слова, наиболее часто встречающиеся в данной области, сокращаются наиболее сильно; есть общепринятые сокращения и аббревиатуры: «т.к.», «т.д.», «ТСО» и др.; применяются математические знаки: «+», «-», «=», «>». «<» и др.; окончания прилагательных и причастия часто опускаются; слова, начинающиеся с

корня, пишут без окончания («соц.», «кап.», «рев.» и т.д.) или без середины («кол-во», «в-во» и т.д.).

14. Пониманию материала и быстрому нахождению нужного помогает система акцентировок и обозначений. Во время лекции на парте должно лежать 2-3 цветных карандаша или фломастера, которыми стрелками, волнистыми линиями, рамками, условными значками на вспомогательном поле обводят, подчеркивают или обозначают ключевые аспекты лекций.

Например, прямая линия обозначает важную мысль, волнистая – непонятную мысль, вертикальная черта на полях – особо важную мысль. Основной тезис подчеркивается красным, формулировки – синим или черным, зеленым – фактический иллюстративный материал.

15. Качество усвоения материала зависит от активного его слушания, поэтому проявляйте внешне свое отношение к тем или иным его аспектам: согласие, несогласие, недоумение, вопрос и т.д. – это позволит лектору лучше приспособить излагаемый материал к аудитории.

16. Показателем внимания к учебной информации служат вопросы к лектору. По ходе лекции пытайтесь находить и отмечать те аспекты лекции, которые могут стать «зацепкой» для вопроса, а затем на следующих лекциях учитесь формулировать вопросы, не отвлекаясь от восприятия содержания.

Методические указания по подготовке устного доклада

Доклад – публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Алгоритм выполнения задания:

- 1) четко сформулировать тему;
- 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т.д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т.д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);
- 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
- 4) написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - к структуре доклада – она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - к содержанию доклада – общие положения надо подкрепить пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
- 5) оформить работу в соответствии с требованиями.

Методические указания по подготовке к терминологическому диктанту

Данный вид учебной деятельности предполагает самостоятельную письменную работу студентов: составление глоссария по теме. Терминологический диктант проводится на семинарских занятиях. Оценивается четкая формулировка содержания исторических понятий.

Методические указания по подготовке к компьютерному тестированию

Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле знания точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
- Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.
- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.
- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени).

Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на «авось». Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время зачета, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические рекомендации к заданиям по контролю выполнения практических заданий

(составление глоссария; выполнение информационного поиска; составление таблиц, подготовка компьютерной презентации)

Методические указания по составлению глоссария

Глоссарий – словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария – определение термина. Назначение глоссария – сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам.

Алгоритм выполнения задания:

- 1) внимательно прочитать работу (учебный/научный текст);
- 2) определить наиболее часто встречающиеся термины;
- 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой;
- 4) расположить термины в алфавитном порядке;
- 5) составить статьи глоссария:
 - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
 - объемно раскрыть смысл данного термина.

Методические указания по выполнению информационного поиска (поиска неструктурированной информации)

Задачи современного информационного поиска:

- решение вопросов моделирования;
- классификация документов;
- фильтрация, классификация документов;

- проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;
- извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);
- выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент может использовать различные виды поиска (*преподаватель может сразу указать необходимый для выполнения задания вид информационного поиска*):

- поиск библиографический – поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Алгоритм выполнения задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Методические указания по составлению таблиц

Для заполнения таблицы используйте основы конспектирования. Этот творческий вид работы был введен в учебную деятельность Шаталовым В. Ф. - известным педагогом-новатором и получил название "опорный сигнал". В опорном сигнале содержание информации "кодируется" с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п. При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Алгоритм выполнения задания:

1. Определите цель составления таблицы.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Методические указания по подготовке компьютерной презентации

Компьютерная презентация: демонстрация в наглядной форме основных положений доклада, степени освоения содержания проблемы.

Алгоритм подготовки компьютерной презентации:

- 1) подготовка и согласование с научным руководителем текста доклада;
- 2) разработка структуры презентации;
- 3) создание презентации в PowerPoint;
- 4) репетиция доклада с использованием презентации.

Требования к оформлению компьютерной презентации:

- Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада. В первую очередь вам необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию.
- Титульный слайд должен содержать тему доклада и фамилию, имя и отчество докладчика.
- Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим

слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.

- Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада! Слайды должны демонстрировать лишь основные положения вашего доклада.
- Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.
- Текст на слайдах не должен быть слишком мелким (кегель 24-28).
- Предложения должны быть короткими, максимум – 7 слов. Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.
- Тезисы доклада должны быть общепонятными.
- Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!
- Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.
- В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше»
- Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.
- Остерегайтесь светлых цветов, они плохо видны издали.
- Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст. В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.
- Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.
- Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых шрифтов.
- Финальным слайдом, как правило, благодарят за внимание, дают информацию для контактов.

Требования к тексту презентации:

- не пишите длинно;
- разбивайте текстовую информацию на слайды;
- используйте заголовки и подзаголовки;
- для повышения удобочитаемости используйте: форматирование, списки, подбор шрифтов.

Требования к фону презентации:

Рекомендуется использовать: синий на белом, черный на желтом, зеленый на белом, черный на белом, белый на синем, зеленый на красном, красный на желтом, красный на белом, оранжевый на черном, черный на красном, оранжевый на белом, и красный на зеленом.

Требования к иллюстрациям презентации:

- Чем абстрактнее материал, тем действеннее иллюстрация.
- Что можно изобразить, лучше не описывать словами.
- Изображать то, что трудно или невозможно описать словами.

- Используйте анимацию, как одно из эффективных средств привлечения внимания пользователя и управления им.
- Используйте видеoinформацию, позволяющую в динамике демонстрировать информацию в режиме реального времени, что недоступно при традиционном обучении.
- Помните, что видеoinформация требует больших затрат вычислительных ресурсов и значительных затрат на доставку и воспроизведение изображения.

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению эссе

Эссе представляет собой сочинение, основанное на анализе определённой, заранее избранной темы. Данная письменная работа исключает реферирование и конспектирование научных статей или монографий. Залогом высокой оценки эссе является выполнение нескольких несложных требований. В работе должна быть понята и описана рассматриваемая студентом проблема (теоретическая, методическая, конкретно-историческая, и др.). Студент должен чётко уяснить для себя предмет исследования, то есть того, что им изучается. Помимо этого, необходимо вписать изучаемый вопрос в контекст более общей проблемы и уметь объяснить, как эта тема связана с другими проблемами. Большое значение имеет продуманная, чёткая и обоснованная структура, в которой обозначены основные моменты проблемы, а также её решение (убедительная аргументация и примеры). Важным компонентом качественно выполненного эссе являются наличие выводов как по разделам, так и по работе в целом. Выводы должны соответствовать изучаемой проблеме и поставленным вопросам. К оформлению эссе предъявляются те же требования, что и к любой другой письменной работе.

Требования к оформлению:

1. Письменная работа в качестве первой страницы должны иметь титульный лист;
2. Структура письменной работы, определяется студентом.
3. Письменная работа должна быть надлежащим образом оформлена. В противном случае она не принимается к оцениванию.
4. Текст должен быть набран на компьютере в редакторе Word с использованием шрифта «Times New Roman», 14 кегль, 1,5 междустрочный интервал, выравнивание по ширине страницы.
5. При оформлении письменной работы используется сквозная нумерация страниц по всему тексту, включая титульный лист.
6. Ссылки на использованные в работе источники, монографии и статьи является обязательным требованием к любой письменной работе. Количество ссылок не является показателем качества работы. Ссылка на используемую литературу оформляется либо в виде сноски внизу страницы, либо указанием в тексте на соответствующую позицию в списке литературы в конце работы. В первом случае нумерация сносок сквозная. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме. Если он цитируется в дальнейшем, то дается лишь его краткое описание.

7. Список использованных источников и литературы делятся на две рубрики: «Источники» и «Литература». Желательно внутри каждой рубрики провести классификацию имеющегося материала.

В списке литературы сначала приводятся работы с кириллической графикой, затем с латинской и греческой, затем литература на восточных языках. В списке использованных источников и литературы даётся полное библиографическое описание использованных материалов.

8. Объём эссе должен составлять 7–8 стандартных машинописных страниц А4.

9. При написании эссе допускается использование Internet–материалов, однако на них в обязательном порядке должны быть ссылки.

Критерии оценки:

«Отлично» - выставляется студенту, если текст соответствует теме, имеется понимание предмета анализа, использованы источники и научная литература, аргументы убедительны, отсутствует плагиат, оформление работы соответствует принятым нормам;

«Хорошо» - выставляется студенту, если текст соответствует теме, имеется понимание предмета анализа, использованы источники и научная литература, отсутствует плагиат;

«Удовлетворительно» - выставляется студенту, если текст соответствует теме, имеется понимание предмета анализа, использованы источники и научная литература, не более трети текста заимствованы;

«Неудовлетворительно» - выставляется студенту, если текст не соответствует теме, не имеется понимание предмета анализа, не использованы источники и научная литература, аргументы не убедительны, обнаруживается заимствование текста более чем половины текста, оформление работы не соответствует принятым нормам.

4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся.

Критерии оценивания выполненных заданий представлены *в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине*, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

2.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

СГЦ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.Пояснительная записка

Самостоятельная работа - форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождение промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы среднего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО и СПО. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся *определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения* (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

Целью самостоятельной работы по дисциплине *СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности* является закрепление изученного лексико-грамматического материала, отработка навыков чтения, перевода, письма, монологической и диалогической речи, а также развитие познавательных способностей обучающихся.

2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено ***в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.***

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 3.2. «Информационное обеспечение реализации программы».

№	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма контроля самостоятельной работы	Форма контактной работы при проведении текущего контроля
1	2	3	4	5
<i>Самостоятельная работа в рамках Раздела (Модуля) 1 «Введение в</i>				

<i>специальную медицинскую терминологию»</i>				
1.	Создание ментальной карты по теме «Роль иностранного языка для будущих специалистов в области медицины»	Работа с учебником, словарём, справочной литературой, электронными ресурсами; создание ментальной карты в рабочей тетради	Практический контроль создания ментальной карты; устный опрос монологов с опорой на ментальную карту	Аудиторная
2.	Подготовка презентации на тему «Интересные факты из истории медицины»	Работа с электронными ресурсами; создание презентации в Power Point, подготовка доклада	Практический контроль подготовки презентации; устный опрос докладов	Аудиторная
<i>Самостоятельная работа в рамках Раздела (Модуля) 2 «Основы профессиональной коммуникации»</i>				
3.	Написание эссе на тему «Моя будущая профессия – помогать людям»	Работа с учебником, справочной литературой, электронными ресурсами; написание эссе в рабочей тетради	Письменный контроль выполнения задания в рабочей тетради	Аудиторная

3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине

Методические указания по написанию эссе на английском языке

Высказывая мнение по определенной теме в форме эссе на английском языке, следуйте следующему алгоритму действий:

1. Составьте вступительную часть с постановкой проблемы (2-3 предложения).

Полезные фразы для ввода темы во вступлении:

- «It is common knowledge that...» — «Всем известно, что...».

- «The problem / issue / question of... has always aroused heated / sharp disputes / debates / discussions / controversy» — «Проблема... всегда вызывала оживлённые дебаты».

- «Our modern world is unthinkable / unimaginable / inconceivable without... However, there are plenty of people who believe that it is not necessary / doubt the necessity / importance / use / benefit / good of...» — «Наш современный мир невообразим без... Однако существует множество людей, которые считают, что это неважно / ставят важность... под сомнение».

- «It is often difficult to decide which position to take whenever there is a debate regarding a choice between... and...» — «Часто трудно решить, какой позиции придерживаться, когда дело касается дебатов относительно выбора между... и...».

Можно начать словами «Some people believe that ..., while others think that...».

После того как Вы описали суть проблемы, можно задать непосредственно

вопрос, на который Вы и будете отвечать в своём эссе. Например, What is better: ... or ...? / What should we do: ... or ...? и т.д.

Последним предложением вступительного абзаца Вы должны поставить цель Вашего эссе. Это можно сделать, например, так: In this essay I will try to look upon this issue. / In this essay I will try to express my opinion on this issue. / In this essay I would like to express my point of view on this issue.

2. Выразите личное мнение по поводу рассматриваемой проблемы и приведите 2-3 аргумента в его пользу.

Желательно дать как минимум 2 аргумента с поддерживающими их предложениями. Итого получится 4 предложения на 2 довода с их поддержкой или 6 предложений на 3 довода и дополняющие их предложения.

Стоит помнить про средства логической связи предложений. Начать данный абзац логичнее всего с высказывания Вашей позиции касательно рассматриваемого вопроса. Полезные фразы (обязательно соблюдайте данную пунктуацию!): In my opinion, ... From my point of view, ... To my mind, ... Personally, I think that ... As far as I am concerned, ... I am certain that ... (не сокращаем, пишем полной формой I am...)

Первый аргумент хорошо начать с: Firstly, ... To start with, ... To begin with, ... First of all, ... После того как Вы сформулировали первый аргумент, надо его подтвердить и/или дать пример в подтверждение. Вот самые простые модели, как это можно сделать: <аргумент>, because ... <аргумент>.

That is why ... <аргумент>. For example, ... Если Вы начинали словом “firstly”, то второй аргумент следует начать словом “secondly”.

Если первый аргумент приводился с фразами To start with, ... / To begin with, ..., то второй можно начать следующими словами: Moreover, ... Furthermore, ... Besides, ... In addition, ... Второй аргумент надо также подкрепить примером или доказательством.

Полезные фразы выражения своего мнения или мнения противоположной стороны:

- «I think / I believe / I consider that...» — «Я считаю / полагаю, что...».
- «Some opponents of... might argue / contend that...» — «Некоторые противники... могут утверждать, что...».
- «They assume / suppose...» — «Они допускают...».
- «I am convinced that ...» — «Я убеждён, что...».
- «I don't share the above-given view» — «Я не разделяю вышеуказанного мнения».
- «You would probably agree with me that...» — «Вы, скорее всего, согласитесь со мной в том, что...».
- «To my mind... / In my opinion... / It seems to me that...» — «По моему мнению... / Мне кажется, что...».
- «They look upon it as...» — «Они смотрят на это как на...».
- «I am against... / I don't approve of... / I don't support the idea of... — «Я против... / Я не одобряю... / Я не поддерживаю идею...»
- «It is said / believed that...» — «Считается, что...».
- «It goes without saying that...» — «Само собой разумеется, что...».

3. Приведите 1-2 возможных аргумента, **опровергающих** Ваше мнение.

В этом абзаце нужно дать мнение оппонентов и объяснить, почему они так думают. Достаточно использовать 1-2 аргумента, подтверждающих противоположное мнение. Сделать это можно так:

- Others believe that ...
- Some people argue that ...
- However, some people think that ...

Противоположные аргументы Вам предстоит оспорить, поэтому, придумывая их изначально, продумывайте, как Вы будете их оспаривать. Если на придуманный аргумент Вам нечем возразить, лучше сразу его заменить на другой. Приводя контраргументы, Вы не должны повторять ничего из написанного во втором абзаце.

4. Объясните, **почему Вы не согласны** с аргументами, опровергающими Ваше мнение.

Выражая контраргументы, начать абзац можно, например, с предложения:

- I cannot agree with this opinion because ...
- I am afraid I cannot agree with this idea because ...

Если Вы дали два аргумента в предыдущем абзаце, то и опровергнуть надо обязательно оба. Разграничить их можно следующими фразами: As for ... Speaking about ... As far as ... is concerned.

Фразы, которые можно использовать при опровержении или постановке под сомнение мнения оппонентов:

- «To a certain extent, it is right, but we shouldn't forget that... / we should consider the fact that... / we shouldn't underestimate... / one shouldn't disregard... / one should take into account ...» — «В какой-то степени это правда, но мы не должны забывать, что... / мы должны учитывать тот факт, что... / мы не должны недооценивать... / нельзя пренебрегать... / следует учитывать...».

- «However, I disagree with these contentions» — «Однако, я не согласен(сна) с этими точками зрения».

- «However, this idea cannot go further than being an immature claim because / since...» — «Однако эта идея не может быть ничем кроме поверхностного утверждения, потому что...».

- «This point could be acceptable to an extent. Yet, serious doubts can be raised against this view when one considers...» — «Этот взгляд можно принять в какой-то степени. В то же время, данную идею можно поставить под сомнение, когда мы рассматриваем...».

5. Составьте заключение (2-3 предложения) по анализируемой проблеме.

В заключительной части нужно подвести итоги, суммировав всё, о чём говорилось в эссе, и выразить свою точку зрения ещё раз, но другими словами. Также можно дать свои рекомендации по существующей проблеме. Начать абзац можно так: In conclusion, ... To sum up, ... To conclude, ...

Далее даём понять, что существует две точки зрения на данную проблему, и несмотря на противоположную точку зрения, мы всё-таки придерживаемся своей. Например, сделать это можно по следующей схеме: Despite the fact that ..., I am convinced that ... Taking into consideration different opinions on this issue, I believe that ...

Обязательно старайтесь избегать повторения уже написанных фраз. Для этого можно использовать следующие выражения:

- «To conclude / sum up, / in conclusion...» — «В заключении...».

- «All in all...» — «В общем и целом ...».

- «All things considered...» — «Учитывая все вышесказанное...».

- «Taking everything into account... / Taking all this into account / consideration...» — «Учитывая всё это...».

- «So, it is a controversial issue, that is why...» — «Таким образом, это противоречивый вопрос, поэтому...»

- «Although numerous skeptics frown on... our society need(s)...» — «Несмотря на то, что многочисленные скептики не одобряют... наше общество нуждается...».

- «But we cannot afford to wait / ignore / neglect / disregard...» — «Но мы не можем позволить себе ждать / игнорировать / пренебрегать...».

Чтобы избежать банальных фраз и повторов, можно использовать лексику более высокого уровня, типичную для делового и публицистического стилей. Например, вместо “for example” можно использовать “for instance”; глагол “think” можно заменить на “believe / suppose / presume”.

После того как Вы написали эссе, обязательно проверьте его ещё раз на предмет возможных грамматических ошибок.

Методические указания по построению ментальной карты

Ментальная карта (mind map) - это способ графического отображения и структурирования информации в форме ветвистого древа; при этом центральную позицию занимает ключевое слово, а от него, в свою очередь, исходят ассоциативно связанные между собой ветви первого, второго, третьего порядка. Ментальные карты помогают легче запоминать и повторять учебный материал, структурировать информацию креативно, образно и сжато.

При создании ментальной карты придерживайтесь следующего алгоритма действий:

1. В центре карты расположите ключевое слово или словосочетание, отражающее её тему. Например, “My Personality”.
2. От центрального звена проведите главные ветви и надпишите над ними лексику, уточняющую и раскрывающую тему в целом. Например, “Character”, “Appearance”, “Interests”, “Plans and Dreams” и т.д.
3. Детализируйте главные ветви при помощи ветвей второго и третьего порядка, расположите на них лексику. Например, Character – Positive Features – friendly, communicative, kind / Character – Negative Traits – lazy, stubborn.
4. Выделите главные ветви разным цветом. Это активизирует работу как левого, так и правого полушария мозга и повышает эффективность запоминания информации.
5. Для лучшего запоминания материала используйте символы и рисунки, ассоциативно связанные с представленными на ментальной карте понятиями.
6. Используйте полученную ментальную карту для составления монологов и диалогов, для повторения материала к контрольной работе и зачёту.

Помните: чем больше в ментальной карте Вашей индивидуальности, чем креативнее и образнее отображена информация, тем выше будет её эффективность.

Ментальные карты можно составлять как на бумаге, так и в электронных редакторах (Xmind, Freemind, MindNode, MindManager и др.).

Методические указания по работе со словарями

Для работы со словарём необходимо иметь представление о его структуре. Как правило, словарь включает следующие разделы:

- фонетическая транскрипция слов (чтение слова),
- иерархия значений и подзначений,
- словарная часть (сфера употребления и стилистическая характеристика),

- грамматическое приложение,
- фразеология (устойчивые сочетания слов, выражения).

Грамматическая информация содержит:

- 1) помету, определяющую часть речи;
- 2) сведения о нестандартно образуемых формах (неправильные глаголы).

Помета, указывающая на часть речи, дается для всех отдельных слов, а также для словосочетаний. В словаре используются следующие пометы:

n - существительное

a - прилагательное

adv - наречие

num - (количественное) числительное

v - глагол

pron - местоимение

prep - предлог

conj - союз

part - частица

int - междометие

Помимо двуязычных словарей широко используются одноязычные (толковые словари). В таком английском словаре нет перевода на русский язык. Но вместо этого объяснена каждая лексическая единица, то есть дано её толкование (*definition*).

Из всех типов словарей наиболее необходимым для изучающих иностранный язык является двуязычный (*bilingual dictionary*) переводной словарь – англо-русский и русско-английский.

Второй тип словарей – это отраслевые словари, например, медицинский, экономический, юридический и т. п.

Третий тип – толковые «англо-английские» словари. Можно выделить два основных подтипа: учебные и энциклопедические.

Словари отличаются между собой тем, сколько значений они выделяют у одного слова, рассматривают ли они одинаковые слова как омонимы или как разные значения одного слова. Нужно внимательно прочитать всю словарную статью и определить, какое значение слова подходит по контексту. Например, русское слово «образование» имеет несколько значений. Фразу «начальное образование» следует переводить *primary education*, «образование слов» – *word building*, «образование нового отдела» – *formation of new division*.

Как правильно вести личный словарь, чтобы изучать лексику быстро и эффективно. Ваш личный справочник станет для вас одновременно и учебником, по которому вы будете изучать новые фразы, выражения и слова. К тому же, записывая лексику в словарь, вы активизируете механическую память, что облегчает усвоение новых знаний.

Методические указания по выполнению информационного поиска (поиска неструктурированной информации)

Задачи современного информационного поиска:

- решение вопросов моделирования;
- классификация документов;
- фильтрация, классификация документов;
- проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;
- извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);
- выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

В процессе выполнения самостоятельной работы можно использовать различные виды поиска:

- поиск библиографический – поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Алгоритм выполнения задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Методические указания по подготовке презентации

Создание презентации – самостоятельная учебно-исследовательская работа студента по поиску информации и раскрытию сути исследуемой проблемы. Структурные элементы презентации должны быть представлены в определённой последовательности: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников.

1. Титульный лист должен отражать название вуза, название факультета и кафедры, на которой выполняется данная работа, тему презентации, фамилию и группу выполнившего, фамилию и ученую степень проверяющего.
2. В оглавлении последовательно излагаются названия пунктов темы, раскрываемой в презентации.

3. Во введении формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи исследования.

4. В основной части каждый последующий слайд является логическим продолжением предыдущего; в основной части информация должна быть представлена кратко, но содержательно; рекомендуется использовать наглядный материал: таблицы, графики, схемы, фотографии и пр.

5. На предпоследнем слайде приводится обобщенный вывод по теме презентации.

6. На последнем слайде указываются ссылки на использованную литературу. Количество слайдов презентации не должно превышать 20.

Методические указания по подготовке доклада

Доклад – публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Алгоритм выполнения задания:

- 1) четко сформулировать тему;
- 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т.д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т.д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);
- 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
- 4) написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - к структуре доклада – она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - к содержанию доклада – общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
- 5) оформить работу в соответствии с требованиями.

Методические указания по работе с иноязычной литературой

1. Необходимо соблюдать определенный алгоритм действий.
2. Бегло просмотрите весь текст и постарайтесь уяснить его содержание, т.е. понять, о чем идет речь. При вторичном чтении останавливайтесь на отдельных предложениях. При наличии сложносочиненного или сложноподчиненного предложения разделяйте его по формальным признакам на самостоятельные и придаточные, выделяйте инфинитивные и придаточные обороты.

3. Если в предложении есть служебные слова (определительные, присоединительные, замещающие), используйте их для членения предложения на смысловые группы.
4. В каждом отдельном предложении сначала находите сказуемое или группу сказуемого, затем подлежащее или группу подлежащего. Если значение этих слов неизвестно, обращайтесь к словарю.
5. Глагол-сказуемое обычно стоит на втором месте. Запомните способы нахождения сказуемого: а) по личным местоимениям; б) по вспомогательным и модальным глаголам в личной форме; в) по неправильным глаголам; г) по суффиксу – (e) s; д) по суффиксу – (e) d.
6. Находите подлежащее по его месту слева от сказуемого. Помните, что существительные могут быть подлежащим только без предлога перед ними.
7. Найдя подлежащее и сказуемое, проверьте согласуются ли они в лице и числе. Поняв значение главных членов, выявляйте последовательно другие члены предложения, сначала в группе сказуемого, затем в группе подлежащего.
8. В длинном предложении определите слова и группы слов, которые временно можно опустить для выяснения основного содержания предложения. Помните, что в научном тексте часть слов может быть опущена без ущерба содержанию. Не ищите сразу в словаре все незнакомые слова, а заменяйте их вначале неопределенными местоимениями и наречиями (кто-то, какой-то, как-то, где-то и др.).
9. Внимательно присмотритесь к словам, имеющим знакомые Вам английские, латинские или интернациональные корни, суффиксы и префиксы. Попробуйте установить значение этих слов и обращайте внимание на то, какой частью речи являются такие слова, и подбирайте соответствующее русское слово.
10. Отличайте определение от определяемого слова (группа с существительным в конце).
11. Слова, оставшиеся непонятными, ищите в словаре, соотнесите их значение с контекстом.

4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся

Критерии оценивания выполненных заданий представлены *в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.*

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождение промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы среднего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО и СПО. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

Целью самостоятельной работы является формирование культуры безопасности, готовности и способности осуществлять первую помощь в случае возникновения неотложных и угрожающих жизни состояний, в том числе в условиях чрезвычайной ситуации. В результате самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающийся должен знать:

- характеристики, классификации, признаки опасностей, представляющих угрозу здоровью медицинских работников и пострадавших в различных чрезвычайных ситуациях, правила организации деятельности в нестандартных ситуациях, правила врачебной этики, законы и нормативно-правовые акты страны;

- характеристики медико-санитарных последствий природных и техногенных катастроф и ЧС, методы и способы защиты населения в ЧС и приемы оказания первой помощи;

- способы исследования окружающей среды, характеристики вредных и опасных факторов производственной среды, мероприятия по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, способы и методы защиты населения, медицинские изделия и правила их использования в различных ситуациях при оказании медицинской помощи;

- факторы риска возникновения профессиональной патологии у медицинских и фармацевтических работников, признаки проявления нарушения психического состояния населения, мероприятия по формированию санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Уметь:

- быть готовым к деятельности в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм, организовать и выполнять работу при переходе с мирного на военное время и в нестандартных ситуациях;
- оценить медико-санитарную обстановку и фазы развития ЧС;
- применять медицинские изделия, предусмотренные порядком оказания медицинской помощи;
- провести оценку психического состояния медицинских работников и пострадавших в ЧС, оказать медико-психологическую помощь в зоне ЧС.

Владеть:

- навыками нахождения на воинском учете и способностью работать в особых условиях при объявлении мобилизации в специальных формированиях здравоохранения;
- приемами организации безопасных условий труда во избежание создания различных ЧС;
- способами и методами оказания медицинской помощи в различных ЧС с применением медицинских изделий;
- правилами и приемами оказания медико-психологической помощи в зоне ЧС.

2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено *в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине*, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы ¹	Форма контроля самостоятельной работы (в соответствии и с разделом 4 РП)	Форма контактной работы при проведении текущего контроля ²
1	2	3	4	5
<i>Самостоятельная работа в рамках практических/семинарских занятий дисциплины</i>				
1	Тема «Методологические	Работа с конспектом	Письменный опрос,	аудиторная – на

	основы безопасности жизнедеятельности человека. Организационные и нормативные правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности»	лекции, чтение текста учебника	тестирование, устный опрос, решение проблемно-ситуационных задач	семинарских/ практических занятиях
2	Тема «Чрезвычайные ситуации. Общая характеристика и медико-санитарные последствия»	Работа с конспектом лекции, чтение текста учебника	Письменный опрос, тестирование, устный опрос, решение проблемно-ситуационных задач	аудиторная – на семинарских/ практических занятиях
3	Тема «Основные мероприятия защиты населения от вредных и опасных факторов природного и техногенного происхождения.»	Работа с конспектом лекции, чтение текста учебника	Письменный опрос, тестирование, устный опрос, доклад, решение проблемно-ситуационных задач	аудиторная – на семинарских/ практических занятиях
4	Тема «Медико-психологические аспекты помощи при нарушениях психики у пострадавших, медицинских работников, спасателей в ЧС.»	Работа с конспектом лекции, чтение текста учебника	Письменный опрос, тестирование, устный опрос, доклад, решение проблемно-ситуационных задач	аудиторная – на семинарских/ практических занятиях
5	Тема «Безопасность труда медицинских и фармацевтических работников. Безопасность медицинских услуг.»	Работа с конспектом лекции, чтение текста учебника	Письменный опрос, тестирование, устный опрос, решение проблемно-ситуационных задач	аудиторная – на семинарских/ практических занятиях
6	Тема «Национальная безопасность России. Безопасность личности,	Работа с конспектом лекции,	Письменный опрос, тестирование,	аудиторная – на семинарских/

	общества и государства.»	и чтение текста учебника	устный опрос, доклад, решение проблемно-ситуационных задач	практически х занятиях
7	Тема «Основы мобилизационной подготовки и мобилизации здравоохранения. Современные войны и военные конфликты.»	Работа с конспектом лекции, чтение текста учебника	Письменный опрос, тестирование, устный опрос, решение проблемно-ситуационных задач	аудиторная – на семинарских/практически х занятиях
8	Тема «Задачи и основы организации единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС.»	Работа с конспектом лекции, чтение текста учебника	Тестирование, устный опрос, решение проблемно-ситуационных задач	аудиторная – на семинарских/практически х занятиях

3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации учебного процесса, направленная на повышение обучающимися практических умений и навыков посредством группового обсуждения темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

При разработке устного ответа на практическом занятии можно использовать классическую схему ораторского искусства. В основе этой схемы лежит 5 этапов:

1. Подбор необходимого материала содержания предстоящего выступления.
2. Составление плана, расчленение собранного материала в необходимой логической последовательности.
3. «Словесное выражение», литературная обработка речи, насыщение её содержания.
4. Заучивание, запоминание текста речи или её отдельных аспектов (при необходимости).
5. Произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

Рекомендации по построению композиции устного ответа:

1. Во введение следует:

- привлечь внимание, вызвать интерес слушателей к проблеме, предмету ответа;
- объяснить, почему ваши суждения о предмете (проблеме) являются авторитетными, значимыми;
- установить контакт со слушателями путем указания на общие взгляды, прежний опыт.

2. В предуведомлении следует:

- раскрыть историю возникновения проблемы (предмета) выступления;
- показать её социальную, научную или практическую значимость;
- раскрыть известные ранее попытки её решения.

3. В процессе аргументации необходимо:

- сформулировать главный тезис и дать, если это необходимо для его разъяснения, дополнительную информацию;
- сформулировать дополнительный тезис, при необходимости сопроводив его дополнительной информацией;
- сформулировать заключение в общем виде;
- указать на недостатки альтернативных позиций и на преимущества вашей позиции.

4. В заключении целесообразно:

- обобщить вашу позицию по обсуждаемой проблеме, ваш окончательный вывод и решение;
- обосновать, каковы последствия в случае отказа от вашего подхода к решению проблемы.

Рекомендации по составлению развернутого плана-ответа к теоретическим вопросам практического занятия

1. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
2. При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
3. Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
4. В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты, и примеры, но без их подробного описания.
5. Отдельные слова и целые предложения пишите сокращенно, выписывайте только ключевые слова, вместо цитирования делайте лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применяйте условные обозначения.
6. Располагайте абзацы ступеньками, применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

Методические указания обучающимся по формированию навыков конспектирования лекционного материала

1. Основой качественного усвоения лекционного материала служит конспект, но конспект не столько приспособление для фиксации содержания лекции, сколько инструмент для его усвоения в будущем. Поэтому продумайте, каким должен быть ваш конспект, чтобы можно было быстрее и успешнее решать следующие задачи:

- а) дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);
- б) работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;
- в) сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;
- г) сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.

Чтобы выполнить пункты «в» и «г», в ходе работы над конспектом целесообразно делать пометки также карандашом:

Пример 1

/ - прочитать еще раз;

// законспектировать первоисточник;

? – непонятно, требует уточнения;

! – смело;

S – слишком сложно.

Пример 2

= - это важно;

[- сделать выписки;

[] – выписки сделаны;

! – очень важно;

? – надо посмотреть, не совсем понятно;

□ - основные определения;

△ - не представляет интереса.

2. При конспектировании лучше использовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные, разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.

3. Запись на одной стороне листа позволит при проработке материала разложить на столе нужные листы и, меняя их порядок, сближать во времени и пространстве различные части курса, что дает возможность легче сравнивать, устанавливать связи, обобщать материал.

4. При любом способе конспектирования целесообразно оставлять на листе свободную площадь для последующих добавлений и заметок. Это либо широкие поля, либо чистые страницы.

5. Запись лекций ведется на правой странице каждого листа в разворот, левая остается чистой. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительную, поясняющую и прочую информацию придется вписывать между строк, и конспект превратится в малопригодный для чтения и усвоения текст.

6. При конспектировании действует принцип дистантного конспектирования, который позволяет отдельные блоки информации при записи разделять и по горизонтали, и по вертикали: отдельные части текста отделяются отчетливыми пробелами – это вертикальное членение; по горизонтали материал делится на зоны полями: I – конспектируемый текст, II – собственные заметки, вопросы, условные знаки, III – последующие дополнения, сведения из других источников.

7. Огромную помощь в понимании логики излагаемого материала оказывает рубрикация, т.е. нумерование или обозначение всех его разделов, подразделов и более мелких структур. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.

8. Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект+память=исходный текст».

9. В любом тексте имеются слова-ориентиры, например, помогающие осознать более важную информацию («в итоге», «в результате», «таким образом», «резюме», «вывод», «обобщая все вышеизложенное» и т.д.) или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта», «специфика», «главное отличие» и т.д.). Вслед за этими словами обычно идет очень важная информация. Обращайте на них внимание.

10. Если в ходе лекции предлагается графическое моделирование, то опорную схему записывают крупно, свободно, так как скученность и мелкий шрифт затрудняют её понимание.

11. Обычно в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Очень важно выделить и четко зафиксировать эти идеи.

12. В лекции наиболее подробно записываются план, источники, понятия, определения, основные формулы, схемы, принципы, методы, законы, гипотезы, оценки, выводы.

13. У каждого слушателя имеется своя система скорописи, которая основывается на следующих приемах: слова, наиболее часто встречающиеся в данной области, сокращаются наиболее сильно; есть общепринятые сокращения и аббревиатуры: «т.к.», «т.д.», «ТСО» и др.; применяются математические знаки: «+», «-», «=», «>». «<» и др.; окончания прилагательных и причастия часто опускаются; слова, начинающиеся с корня, пишут без окончания («соц.», «кап.», «рев.» и т.д.) или без середины («кол-во», «в-во» и т.д.).

14. Пониманию материала и быстрому нахождению нужного помогает система акцентировок и обозначений. Во время лекции на парте должно лежать 2-3 цветных карандаша или фломастера, которыми стрелками,

волнистыми линиями, рамками, условными значками на вспомогательном поле обводят, подчеркивают или обозначают ключевые аспекты лекций.

Например, прямая линия обозначает важную мысль, волнистая – непонятную мысль, вертикальная черта на полях – особо важную мысль. Основной тезис подчеркивается красным, формулировки – синим или черным, зеленым – фактический иллюстративный материал.

15. Качество усвоения материала зависит от активного его слушания, поэтому проявляйте внешне свое отношение к тем или иным его аспектам: согласие, несогласие, недоумение, вопрос и т.д. – это позволит лектору лучше приспособить излагаемый материал к аудитории.

16. Показателем внимания к учебной информации служат вопросы к лектору. По ходу лекции пытайтесь находить и отмечать те аспекты лекции, которые могут стать «зацепкой» для вопроса, а затем на следующих лекциях учитесь формулировать вопросы, не отвлекаясь от восприятия содержания.

Методические указания по подготовке к письменному опросу

Подготовка к письменному опросу. Письменный опрос назначается в начале практического занятия и представляет собой совокупность письменных ответов обучающихся на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Алгоритм подготовки к письменному опросу:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется письменным опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к практическим занятиям;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в письменном опросе;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

Методические указания по подготовке устного доклада

Доклад – публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Алгоритм выполнения задания:

- 1) четко сформулировать тему;
- 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т.д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т.д.);

- третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);
- 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
- 4) написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - к структуре доклада – она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - к содержанию доклада – общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
- 5) оформить работу в соответствии с требованиями.

Методические указания по подготовке компьютерной презентации

Компьютерная презентация: демонстрация в наглядной форме основных положений доклада, степени освоения содержания проблемы.

Алгоритм подготовки компьютерной презентации:

- 1) подготовка и согласование с научным руководителем текста доклада;
- 2) разработка структуры презентации;
- 3) создание презентации в Power Point;
- 4) репетиция доклада с использованием презентации.

Требования к оформлению компьютерной презентации:

- Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада. В первую очередь вам необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию.
- Титульный слайд должен содержать тему доклада и фамилию, имя и отчество докладчика.
- Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.
- Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада! Слайды должны демонстрировать лишь основные положения вашего доклада.
- Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.
- Текст на слайдах не должен быть слишком мелким (кегель 24-28).
- Предложения должны быть короткими, максимум – 7 слов. Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.
- Тезисы доклада должны быть общепонятными.
- Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!

- Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.
- В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше»
- Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.
- Остерегайтесь светлых цветов, они плохо видны издали.
- Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст. В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.
- Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.
- Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых шрифтов.
- Финальным слайдом, как правило, благодарят за внимание, дают информацию для контактов.

Требования к тексту презентации:

- не пишите длинно;
- разбивайте текстовую информацию на слайды;
- используйте заголовки и подзаголовки;
- для повышения удобочитаемости используйте: форматирование, списки, подбор шрифтов.

Требования к фону презентации:

Рекомендуется использовать: синий на белом, черный на желтом, зеленый на белом, черный на белом, белый на синем, зеленый на красном, красный на желтом, красный на белом, оранжевый на черном, черный на красном, оранжевый на белом, красный на зеленом.

Требования к иллюстрациям презентации:

- Чем абстрактнее материал, тем действеннее иллюстрация.
- Что можно изобразить, лучше не описывать словами.
- Изображать то, что трудно или невозможно описать словами.
- Используйте анимацию, как одно из эффективных средств привлечения внимания пользователя и управления им.
- Используйте видеоинформацию, позволяющую в динамике демонстрировать информацию в режиме реального времени, что недоступно при традиционном обучении.
- Помните, что видеоинформация требует больших затрат вычислительных ресурсов и значительных затрат на доставку и воспроизведение изображения.

Методические указания по выполнению Информационного поиска (поиска неструктурированной информации)

Задачи современного информационного поиска:

- решение вопросов моделирования;

- классификация документов;
- фильтрация, классификация документов;
- проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;
- извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);
- выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент может использовать различные виды поиска (*преподаватель может сразу указать необходимый для выполнения задания вид информационного поиска*):

- поиск библиографический – поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;

4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся.

Критерии оценивания выполненных заданий представлены *в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине*, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СГЦ.05 Основы бережливого производства

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождению промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы среднего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО и СПО. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся *определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения* (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

Целью самостоятельной работы является формирование у обучающихся системных знаний, умений и навыков:

<i>Индекс</i>	<i>Наименование результатов обучения</i>	<i>Дескриптор:</i> – <i>знать</i> – <i>уметь</i> – <i>владеть</i>
1	2	3
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные стандарты практической деятельности; - основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной областях; - методы работы в профессиональной области; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. <p><i>Уметь</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия, определить необходимые ресурсы; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования актуальных методов работы в профессиональной деятельности; - оценивания результатов и последствия своих действий.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных

		задач. цифровых ресурсов.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы делового общения и профессиональной этики <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать навыки эффективной коммуникации в профессиональной деятельности, приемы регуляции

		<p>собственного поведения в процессе межличностного общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться этическими принципами общения. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами выполнения работы с приемами эффективной коммуникации, использования способов разрешения конфликтов, соблюдая при этом этические принципы общения, научиться использовать приемы регуляции собственного поведения в процессе межличностного общения
ПК 1.1	Организовывать рабочее место	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противозидемическому режиму, профилактическим и противозидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала); - меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать рабочее место; - применять средства индивидуальной защиты <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации рабочего места
ПК 2.1	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа

ПК 3.2	Пропагандировать здоровый образ жизни	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья; - факторы, способствующие сохранению здоровья; - формы и методы работы по формированию здорового образа жизни; - программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни; - информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств, и психотропных веществ <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств, и психотропных веществ
ПК 3.3	Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению; - виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; - правила и порядок проведения профилактического осмотра; - порядок проведения диспансеризации

		<p>населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации;</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять списки граждан и план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований; - проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения; <p>выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии</p>
--	--	--

2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма контроля самостоятельной работы	Форма контактной работы при проведении текущего контроля
	2	3	4	5
<i>Самостоятельная работа в рамках всей дисциплины/МДК</i>				
1		работа с теоретическим материалом; работа с учебником основной и дополнительной литературы; чтение текста ресурсов Интернет	Тестирование	в информационной электронно-образовательной среде
<i>Самостоятельная работа в рамках практических/теоретических занятий</i>				
	Тема 1.	работа с учебником	Собеседова	Аудиторная, в

Организационные основы здравоохранения	основной и дополнительной литературы; чтение текста ресурсов Интернет; ознакомление с нормативными документами	ние, устный опрос, тестирование, решение проблемно-ситуационных задач	информационной электронно-образовательной среде
Тема 2. Правовые аспекты охраны здоровья населения	работа с учебником основной и дополнительной литературы; чтение текста ресурсов Интернет; ознакомление с нормативными документами	Собеседование, устный опрос, тестирование, решение проблемно-ситуационных задач	Аудиторная, в информационной электронно-образовательной среде
Тема 3. Теоретические основы бережливого производства	работа с учебником основной и дополнительной литературы; чтение текста ресурсов Интернет; ознакомление с нормативными документами	Собеседование, устный опрос, тестирование, решение проблемно-ситуационных задач	Аудиторная, в информационной электронно-образовательной среде
Тема 4. Стратегии и инструменты бережливого производства для выявления проблем и их причин	работа с учебником основной и дополнительной литературы; чтение текста ресурсов Интернет; ознакомление с нормативными документами	Собеседование, устный опрос, тестирование	Аудиторная, в информационной электронно-образовательной среде
Тема 5. Реализация концепции бережливого производства в здравоохранении	работа с учебником основной и дополнительной литературы; чтение текста ресурсов Интернет; ознакомление с нормативными документами	Собеседование, устный опрос, тестирование, решение проблемно-ситуационных задач	Аудиторная, в информационной электронно-образовательной среде
Тема 6.	работа с учебником	Собеседование	Аудиторная, в

Стратегия клиентоориентированности в медицинской организации	основной и дополнительной литературы; чтение текста ресурсов Интернет; ознакомление с нормативными документами	ние, устный опрос, тестирование, решение проблемно-ситуационных задач	информационной электронно-образовательной среде
Тема 7. Стандартизация и непрерывное совершенствование	работа с учебником основной и дополнительной литературы; чтение текста ресурсов Интернет; ознакомление с нормативными документами	Собеседование, устный опрос, тестирование, решение проблемно-ситуационных задач	Аудиторная, в информационной электронно-образовательной среде
Тема 8. Формирование корпоративной культуры бережливого производства	работа с учебником основной и дополнительной литературы; чтение текста ресурсов Интернет; ознакомление с нормативными документами	Собеседование, устный опрос, тестирование, решение проблемно-ситуационных задач	Аудиторная, в информационной электронно-образовательной среде

Перечень литературы, используемой, для самостоятельной работы по темам практических занятий

Тема 1. Организационные основы здравоохранения

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ; от 30.12.2008 № 7-ФКЗ; от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) (ст. 8, 9, 34 и 35).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая — Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ; часть вторая — Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ст. 2, 18, 23, 34, 48, 51)
3. Медик В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник [Электронный ресурс] / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 2-е изд., испр, и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 608 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970423776.html?SSr=23013378ec1038388d3f57828011959> (дата обращения: 03.03.2024).

4. Лисицын Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник [Электронный ресурс] / Ю.П. Лисицын, Г.Э. Улумбекова. -3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 544 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426548.html?SSr=23013378ec1038388d3f57828011959> (дата обращения: 03.03.2024).

Тема 2. Правовые аспекты охраны здоровья населения

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ; от 30.12.2008 № 7-ФКЗ; от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) (ст. 8, 9, 34 и 35).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая — Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ; часть вторая — Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ст. 2, 18, 23, 34, 48, 51)
3. Медик В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник [Электронный ресурс] / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 2-е изд., испр, и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 608 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970423776.html?SSr=23013378ec1038388d3f57828011959> (дата обращения: 03.03.2024).
4. Лисицын Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник [Электронный ресурс] / Ю.П. Лисицын, Г.Э. Улумбекова. -3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 544 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426548.html?SSr=23013378ec1038388d3f57828011959> (дата обращения: 03.03.2024).

Тема 3. Теоретические основы бережливого производства

1. ГОСТ Р 56020-2014 Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь. (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.05.2014 № 431-ст).
2. ГОСТ Р 56407-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные методы и инструменты (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 27.05.2015 № 448-ст).
3. ГОСТ Р 56906-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Организация рабочего пространства. (5S) (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.03.2016 № 231-ст).
4. ГОСТ Р 56908-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Стандартизация работы. (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.03.2016 № 231-ст).
5. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный //

- Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/544921> (дата обращения: 03.03.2024).
6. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 76 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271253> (дата обращения: 03.03.2024).
 7. Солодовников Ю. Л. Экономика и управление в здравоохранении: учебное пособие для СПО / Ю. Л. Солодовников. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021.— 312 с. — ISBN 978-5-8114-7205-5. — Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156384> (дата обращения:03.03.2024).

Тема 4. Стратегии и инструменты бережливого производства для выявления проблем и их причин

1. ГОСТ Р 56020-2014 Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь. (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.05.2014 № 431-ст).
2. ГОСТ Р 56407-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные методы и инструменты (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 27.05.2015 № 448-ст).
3. ГОСТ Р 56906-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Организация рабочего пространства. (5S) (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.03.2016 № 231-ст).
4. ГОСТ Р 56908-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Стандартизация работы. (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.03.2016 № 231-ст).
5. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/544921> (дата обращения: 03.03.2024).
6. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 76 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271253> (дата обращения: 03.03.2024).
7. Солодовников Ю. Л. Экономика и управление в здравоохранении: учебное пособие для СПО / Ю. Л. Солодовников. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021.— 312 с. — ISBN 978-5-8114-7205-5. — Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156384> (дата обращения:03.03.2024).

Тема 5. Реализация концепции бережливого производства в здравоохранении

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/544921> (дата обращения: 03.03.2024).
2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 76 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271253> (дата обращения: 03.03.2024).
3. Солодовников Ю. Л. Экономика и управление в здравоохранении: учебное пособие для СПО / Ю. Л. Солодовников. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021.— 312 с. — ISBN 978-5-8114-7205-5. — Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156384> (дата обращения: 03.03.2024).
4. Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медикосанитарную помощь // Методические рекомендации МЗ РФ – Москва. – 2019
5. Организация процесса диспансеризации на принципах бережливого производства // Методические рекомендации МЗРФ – 2017
6. Применение методов бережливого производства в медицинских организациях. Открытие проектов по улучшениям. // Методические рекомендации МЗРФ. – Москва. – 2017
7. Технологии бережливого производства в совершенствовании амбулаторной медицинской помощи: учебное пособие / В.А. Бойков, С.В. Барановская, И.А. Деев и [др.]. – Томск: Изд-во СибГМУ, 2021. – 94 с.

Тема 6. Стратегия клиентоориентированности в медицинской организации

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/544921> (дата обращения: 03.03.2024).
2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 76 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271253> (дата обращения: 03.03.2024).
3. Солодовников Ю. Л. Экономика и управление в здравоохранении: учебное пособие для СПО / Ю. Л. Солодовников. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021.— 312 с. — ISBN 978-5-8114-7205-5. — Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156384> (дата обращения: 03.03.2024).

4. Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медикосанитарную помощь//Методические рекомендации МЗ РФ – Москва. – 2019
5. Организация процесса диспансеризации на принципах бережливого производства//Методические рекомендации МЗРФ – 2017
6. Применение методов бережливого производства в медицинских организациях. Открытие проектов по улучшениям. //Методические рекомендации МЗРФ. – Москва. – 2017
7. Технологии бережливого производства в совершенствовании амбулаторной медицинской помощи: учебное пособие / В.А. Бойков, С.В. Барановская, И.А. Деев и [др.]. – Томск: Изд-во СибГМУ, 2021. – 94 с.

Тема 7. Стандартизация и непрерывное совершенствование

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/544921> (дата обращения: 03.03.2024).
2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 76 с. —Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271253> (дата обращения: 03.03.2024).
3. Солодовников Ю. Л. Экономика и управление в здравоохранении: учебное пособие для СПО / Ю. Л. Солодовников. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021.— 312 с. — ISBN 978-5-8114-7205-5. — Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156384> (дата обращения:03.03.2024).
4. Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медикосанитарную помощь//Методические рекомендации МЗ РФ – Москва. – 2019
5. Организация процесса диспансеризации на принципах бережливого производства//Методические рекомендации МЗРФ – 2017
6. Применение методов бережливого производства в медицинских организациях. Открытие проектов по улучшениям. //Методические рекомендации МЗРФ. – Москва. – 2017
7. Технологии бережливого производства в совершенствовании амбулаторной медицинской помощи: учебное пособие / В.А. Бойков, С.В. Барановская, И.А. Деев и [др.]. – Томск: Изд-во СибГМУ, 2021. – 94 с.

Тема 8. Формирование корпоративной культуры бережливого производства

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное

- образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/544921> (дата обращения: 03.03.2024).
2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 76 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271253> (дата обращения: 03.03.2024).
 3. Солодовников Ю. Л. Экономика и управление в здравоохранении: учебное пособие для СПО / Ю. Л. Солодовников. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021.— 312 с. — ISBN 978-5-8114-7205-5. — Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156384> (дата обращения: 03.03.2024).
 4. Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медикосанитарную помощь//Методические рекомендации МЗ РФ – Москва. – 2019
 5. Организация процесса диспансеризации на принципах бережливого производства//Методические рекомендации МЗРФ – 2017
 6. Применение методов бережливого производства в медицинских организациях. Открытие проектов по улучшениям. //Методические рекомендации МЗРФ. – Москва. – 2017
 7. Технологии бережливого производства в совершенствовании амбулаторной медицинской помощи: учебное пособие / В.А. Бойков, С.В. Барановская, И.А. Деев и [др.]. – Томск: Изд-во СибГМУ, 2021. – 94 с.

3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине/МДК

Пример:

Методические указания по подготовке к контрольной работе

1. Алгоритм подготовки к контрольной работе:

- изучение конспектов и электронных файлов теоретического тематического материала, знание которого проверяется контрольной работой;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- изучение текстов Интернет-ресурсов, в которых приводятся дополнительные сведения по тематическому материалу, примеры и возможный иллюстративный материал;
- анализ материала справочной литературы и словарей;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы и дальнейшее воспроизведение ответов в письменной форме;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

1.1 Рекомендации по решению проблемно-ситуационных задач

(в рамках заданий контрольной работы по дисциплине «Основы финансовой грамотности»)

Алгоритм решения проблемно-ситуационной задачи:

- изучить теоретический материал по вопросу, затронутому в условии проблемно-ситуационной задачи;
- вникнуть в суть вопроса (ов) проблемно-ситуационной задачи;
- проанализировать все возможные варианты решения проблемно-ситуационной задачи;
- определить и записать правильный (ые) вариант (ы) решения поставленной проблемно-ситуационной задачи

4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся

Критерии оценивания выполненных заданий представлены в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине согласно системе оценивания обучающихся по программам СПО

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

СГЦ.06 Основы финансовой грамотности

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождение промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы среднего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО и СПО. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся *определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения* (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

Целью самостоятельной работы является формирование у обучающихся системных знаний, умений и навыков:

<i>Индекс</i>	<i>Наименование результатов обучения</i>	<i>Дескриптор:</i> – <i>знать</i> – <i>уметь</i> – <i>владеть</i>
1	2	3
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации;

		<ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. <p>цифровых ресурсов.</p>
<p>ОК 03</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план;

		<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 1.1	Организовывать рабочее место	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию,

			<p>противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала);</p> <ul style="list-style-type: none"> - меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать рабочее место; - применять средства индивидуальной защиты <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации рабочего места
ПК 3.3	Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения	в и	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению; - виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; - правила и порядок проведения профилактического осмотра; - порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять списки граждан и план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований; - проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения; <p>выполнения работ по диспансеризации</p>

		населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии
--	--	--

2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма контроля самостоятельной работы	Форма контактной работы при проведении текущего контроля
1	2	3	4	5
<i>Самостоятельная работа в рамках всей дисциплины</i>				
1	X	работа с теоретическим материалом; работа с учебником основной и дополнительной литературы; чтение текста ресурсов Интернет	Тестирование	в информационной электронно-образовательной среде
<i>Самостоятельная работа в рамках практических/теоретических занятий</i>				
	Тема 1.1. Банк и банковские депозиты	работа с учебником основной и дополнительной литературы; чтение текста ресурсов Интернет; ознакомление с нормативными документами	Собеседование, устный опрос, тестирование, решение проблемно-ситуационных задач	Аудиторная, в информационной электронно-образовательной среде
	Тема 1.2. Кредиты	работа с учебником основной и дополнительной литературы; чтение текста ресурсов Интернет; ознакомление с нормативными документами	Собеседование, устный опрос, тестирование, решение проблемно-ситуационных задач	Аудиторная, в информационной электронно-образовательной среде

Тема 1.3. Расчетно-кассовые операции	работа учебником основной дополнительной литературы; чтение текста ресурсов Интернет; ознакомление с нормативными документами	с и	Собеседование, устный опрос, тестирование, решение проблемно-ситуационных задач	Аудиторная, в информационной электронно-образовательной среде
Тема 2.1.Фондовый рынок и его инструменты	работа учебником основной дополнительной литературы; чтение текста ресурсов Интернет; ознакомление с нормативными документами	с и	Собеседование, устный опрос, тестирование	Аудиторная, в информационной электронно-образовательной среде
Тема 3.1. Налоги	работа учебником основной дополнительной литературы; чтение текста ресурсов Интернет; ознакомление с нормативными документами	с и	Собеседование, устный опрос, тестирование, решение проблемно-ситуационных задач	Аудиторная, в информационной электронно-образовательной среде
Тема 4.1. Страховой рынок России	работа учебником основной дополнительной литературы; чтение текста ресурсов Интернет; ознакомление с нормативными документами	с и	Собеседование, устный опрос, тестирование, решение проблемно-ситуационных задач	Аудиторная, в информационной электронно-образовательной среде
Тема 5.1. Создание собственного бизнеса	работа учебником основной дополнительной литературы; чтение	с и	Собеседование, устный опрос, тестирование, решение проблемно-	Аудиторная, в информационной электронно-образовательной среде

		текста ресурсов Интернет; ознакомление с нормативными документами	ситуационных задач	
Тема 6.1. Обеспечение старости	работа с учебником основной и дополнительной литературы; чтение текста ресурсов Интернет; ознакомление с нормативными документами	с	Собеседование, устный опрос, тестирование, решение проблемно-ситуационных задач	Аудиторная, в информационной электронно-образовательной среде
Тема 7.1. Финансовые пирамиды и защита от мошенничества	работа с учебником основной и дополнительной литературы; чтение текста ресурсов Интернет; ознакомление с нормативными документами	с	Собеседование, устный опрос, тестирование, решение проблемно-ситуационных задач	Аудиторная, в информационной электронно-образовательной среде
Тема 8.1. Домашняя бухгалтерия	работа с учебником основной и дополнительной литературы; чтение текста ресурсов Интернет; ознакомление с нормативными документами	с	Собеседование, устный опрос, тестирование, решение проблемно-ситуационных задач	Аудиторная, в информационной электронно-образовательной среде

Перечень литературы, используемой, для самостоятельной работы по темам практических занятий

Тема 1.1. Банк и банковские депозиты

1. Основы финансовой грамотности / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 316 с. - ISBN 978-5-507-45627-7. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311807> (дата обращения: 03.03.2024).

2. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 316 с. - ISBN 978-5-507-47451-6. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/378458> (дата обращения: 03.03.2024).
3. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 148 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16794-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/543965> (дата обращения: 03.03.2024).
4. Чернопятов, А. М. Основы финансовой грамотности: учебник / А. М. Чернопятов; Кубанский государственный университет (КубГУ). – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 208 с.: ил., табл. – ISBN 978-5-4499-3528-1. – DOI 10.23681/698335. – Текст: электронный. – URL: <https://lib.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698335> (дата обращения: 03.03.2024).
5. Яцков И.Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности: учебник для вузов / И.Б. Яцков. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 332 с. - ISBN 978-5-507-48130-9. - Текст: непосредственный

Тема 1.2. Кредиты

1. Основы финансовой грамотности / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 316 с. - ISBN 978-5-507-45627-7. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311807> (дата обращения: 03.03.2024).
2. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 316 с. - ISBN 978-5-507-47451-6. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/378458> (дата обращения: 03.03.2024).
3. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 148 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16794-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/543965> (дата обращения: 03.03.2024).
4. Чернопятов, А. М. Основы финансовой грамотности: учебник / А. М. Чернопятов; Кубанский государственный университет (КубГУ). – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 208 с.: ил., табл. – ISBN 978-5-4499-3528-1. – DOI 10.23681/698335. – Текст: электронный. – URL: <https://lib.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698335> (дата обращения: 03.03.2024).

5. Яцков И.Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности: учебник для вузов / И.Б. Яцков. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 332 с. - ISBN 978-5-507-48130-9. - Текст: непосредственный

Тема 1.3. Расчетно-кассовые операции

1. Основы финансовой грамотности / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 316 с. - ISBN 978-5-507-45627-7. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311807> (дата обращения: 03.03.2024).
2. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 316 с. - ISBN 978-5-507-47451-6. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/378458> (дата обращения: 03.03.2024).
3. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 148 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16794-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/543965> (дата обращения: 03.03.2024).
4. Чернопятков, А. М. Основы финансовой грамотности: учебник / А. М. Чернопятков; Кубанский государственный университет (КубГУ). – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 208 с.: ил., табл. – ISBN 978-5-4499-3528-1. – DOI 10.23681/698335. – Текст: электронный. – URL: <https://lib.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698335> (дата обращения: 03.03.2024).
5. Яцков И.Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности: учебник для вузов / И.Б. Яцков. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 332 с. - ISBN 978-5-507-48130-9. - Текст: непосредственный

Тема 2.1. Фондовый рынок и его инструменты

1. Основы финансовой грамотности / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 316 с. - ISBN 978-5-507-45627-7. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311807> (дата обращения: 03.03.2024).
2. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 316 с. - ISBN 978-5-507-47451-6. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/378458> (дата обращения: 03.03.2024).
3. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 148 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16794-8. - Текст:

- электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/543965> (дата обращения: 03.03.2024).
4. Чернопятов, А. М. Основы финансовой грамотности: учебник / А. М. Чернопятов; Кубанский государственный университет (КубГУ). – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 208 с.: ил., табл. – ISBN 978-5-4499-3528-1. – DOI 10.23681/698335. – Текст: электронный. – URL: <https://lib.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698335> (дата обращения: 03.03.2024).

Тема 3.1. Налоги

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ; от 30.12.2008 № 7-ФКЗ; от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) (ст. 8, 9, 34 и 35).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая — Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ; часть вторая — Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ст. 2, 18, 23, 34, 48, 51)
3. Основы финансовой грамотности / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 316 с. - ISBN 978-5-507-45627-7. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311807> (дата обращения: 03.03.2024).
4. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 316 с. - ISBN 978-5-507-47451-6. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/378458> (дата обращения: 03.03.2024).
5. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 148 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16794-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/543965> (дата обращения: 03.03.2024).
6. Чернопятов, А. М. Основы финансовой грамотности: учебник / А. М. Чернопятов; Кубанский государственный университет (КубГУ). – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 208 с.: ил., табл. – ISBN 978-5-4499-3528-1. – DOI 10.23681/698335. – Текст: электронный. – URL: <https://lib.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698335> (дата обращения: 03.03.2024).
7. Яцков И.Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности: учебник для вузов / И.Б. Яцков. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 332 с. - ISBN 978-5-507-48130-9. - Текст: непосредственный

Тема 4.1. Страховой рынок России

1. Основы финансовой грамотности / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 316 с. - ISBN 978-5-507-45627-7. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311807> (дата обращения: 03.03.2024).
2. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 316 с. - ISBN 978-5-507-47451-6. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/378458> (дата обращения: 03.03.2024).
3. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 148 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16794-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/543965> (дата обращения: 03.03.2024).
4. Чернопятов, А. М. Основы финансовой грамотности: учебник / А. М. Чернопятов; Кубанский государственный университет (КубГУ). – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 208 с.: ил., табл. – ISBN 978-5-4499-3528-1. – DOI 10.23681/698335. – Текст: электронный. – URL: <https://lib.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698335> (дата обращения: 03.03.2024).
5. Яцков И.Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности: учебник для вузов / И.Б. Яцков. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 332 с. - ISBN 978-5-507-48130-9. - Текст: непосредственный

Тема 5.1. Создание собственного бизнеса

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ; от 30.12.2008 № 7-ФКЗ; от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) (ст. 8, 9, 34 и 35).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая — Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ; часть вторая — Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ст. 2, 18, 23, 34, 48, 51)
3. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016)
4. Основы финансовой грамотности / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 316 с. - ISBN 978-5-507-45627-7. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311807> (дата обращения: 03.03.2024).
5. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 316 с. - ISBN 978-5-507-47451-6. - Текст: электронный // Лань:

- электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/378458> (дата обращения: 03.03.2024).
6. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 148 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16794-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/543965> (дата обращения: 03.03.2024).
 7. Чернопятов, А. М. Основы финансовой грамотности: учебник / А. М. Чернопятов; Кубанский государственный университет (КубГУ). – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 208 с.: ил., табл. – ISBN 978-5-4499-3528-1. – DOI 10.23681/698335. – Текст: электронный. – URL: <https://lib.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698335> (дата обращения: 03.03.2024).
 8. Яцков И.Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности: учебник для вузов / И.Б. Яцков. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 332 с. - ISBN 978-5-507-48130-9. - Текст: непосредственный

Тема 6.1. Обеспечение старости

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ; от 30.12.2008 № 7-ФКЗ; от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) (ст. 8, 9, 34 и 35).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая — Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ; часть вторая — Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ст. 2, 18, 23, 34, 48, 51)
3. Основы финансовой грамотности / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 316 с. - ISBN 978-5-507-45627-7. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311807> (дата обращения: 03.03.2024).
4. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 316 с. - ISBN 978-5-507-47451-6. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/378458> (дата обращения: 03.03.2024).
5. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 148 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16794-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/543965> (дата обращения: 03.03.2024).
6. Чернопятов, А. М. Основы финансовой грамотности: учебник / А. М. Чернопятов; Кубанский государственный университет (КубГУ). – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 208 с.: ил., табл. – ISBN 978-5-4499-3528-1. – DOI

10.23681/698335. – Текст: электронный. – URL: <https://lib.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698335> (дата обращения: 03.03.2024).

7. Яцков И.Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности: учебник для вузов / И.Б. Яцков. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 332 с. - ISBN 978-5-507-48130-9. - Текст: непосредственный

Тема 7.1. Финансовые пирамиды и защита от мошенничества

1. Основы финансовой грамотности / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 316 с. - ISBN 978-5-507-45627-7. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311807> (дата обращения: 03.03.2024).
2. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 316 с. - ISBN 978-5-507-47451-6. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/378458> (дата обращения: 03.03.2024).
3. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 148 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16794-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/543965> (дата обращения: 03.03.2024).
4. Чернопятков, А. М. Основы финансовой грамотности: учебник / А. М. Чернопятков; Кубанский государственный университет (КубГУ). – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 208 с.: ил., табл. – ISBN 978-5-4499-3528-1. – DOI 10.23681/698335. – Текст: электронный. – URL: <https://lib.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698335> (дата обращения: 03.03.2024).
5. Яцков И.Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности: учебник для вузов / И.Б. Яцков. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 332 с. - ISBN 978-5-507-48130-9. - Текст: непосредственный

Тема 8.1. Домашняя бухгалтерия

1. Основы финансовой грамотности / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 316 с. - ISBN 978-5-507-45627-7. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311807> (дата обращения: 03.03.2024).
2. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 316 с. - ISBN 978-5-507-47451-6. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/378458> (дата обращения: 03.03.2024).
3. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. - 2-е

- изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 148 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16794-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/543965> (дата обращения: 03.03.2024).
4. Чернопятов, А. М. Основы финансовой грамотности: учебник / А. М. Чернопятов; Кубанский государственный университет (КубГУ). – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 208 с.: ил., табл. – ISBN 978-5-4499-3528-1. – DOI 10.23681/698335. – Текст: электронный. – URL: <https://lib.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698335> (дата обращения: 03.03.2024).
5. Яцков И.Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности: учебник для вузов / И.Б. Яцков. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 332 с. - ISBN 978-5-507-48130-9. - Текст: непосредственный

3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине/МДК

Пример:

Методические указания по подготовке к контрольной работе

1. Алгоритм подготовки к контрольной работе:

- изучение конспектов и электронных файлов теоретического тематического материала, знание которого проверяется контрольной работой;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- изучение текстов Интернет-ресурсов, в которых приводятся дополнительные сведения по тематическому материалу, примеры и возможный иллюстративный материал;
- анализ материала справочной литературы и словарей;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы и дальнейшее воспроизведение ответов в письменной форме;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

1.1 Рекомендации по решению проблемно-ситуационных задач

(в рамках заданий контрольной работы по дисциплине «Основы финансовой грамотности»)

Алгоритм решения проблемно-ситуационной задачи:

- изучить теоретический материал по вопросу, затронутому в условии проблемно-ситуационной задачи;
- вникнуть в суть вопроса (ов) проблемно-ситуационной задачи;
- проанализировать все возможные варианты решения проблемно-ситуационной задачи;
- определить и записать правильный (ые) вариант (ы) решения поставленной проблемно-ситуационной задачи

4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся

Критерии оценивания выполненных заданий представлены в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине согласно системе оценивания обучающихся по программам СПО

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОПЦ.01 Анатомия и физиология человека

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождение промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, практическое занятие).

В результате выполнения самостоятельной работы по дисциплине обучающийся должен: овладеть теоретическими знаниями принципиально важных вопросов предмета, а также приобрести определенные навыки и умения для применения полученных знаний о строении и функции органов и систем в своей профессиональной деятельности.

2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено **в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**, который прикреплен к рабочей программе дисциплины.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

№ п/н	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма контроля самостоятельной работы (в соответствии с разделом 4 РП)	Форма контактной работы при проведении текущего контроля
1	2	3	4	5
<i>Самостоятельная работа в рамках всей дисциплины</i>				

1	Дисциплина «Анатомия физиология человека» и	Работа с текстом	Устный опрос, контроль выполнения заданий в рабочих тетрадях	Аудиторная Внеаудиторная
<i>Дисциплина «Основы анатомии человека»</i>				
1	Тема «Оси и плоскости»	работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом; заполнение таблицы для систематизации учебного материала	Устный опрос, контроль выполнения заданий в рабочих тетрадях	Аудиторная
2	Тема «Размеры женского таза»	работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом;	Устный опрос, контроль выполнения заданий в рабочих тетрадях	Аудиторная
3	Тема «Индивидуальные и видовые особенности черепа»	работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом;	Устный опрос, контроль выполнения заданий в рабочих тетрадях	Аудиторная
4	Тема «Слабые места брюшной стенки»	работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом;	Устный опрос, контроль выполнения заданий в рабочих тетрадях	Аудиторная
5	Тема «Синовиальные влагалища кисти и стопы»	работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом;	Устный опрос, контроль выполнения заданий в рабочих тетрадях	Аудиторная
6	Тема «Топография легких»	работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом;	Устный опрос, контроль выполнения заданий в рабочих тетрадях	Аудиторная
7	Тема «Забрюшинное пространство»	работа с конспектом лекции; работа	Устный опрос, контроль выполнения	Аудиторная

		над учебным материалом;	заданий в рабочих тетрадях	
8	Тема « Менструальный цикл »	работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом; заполнение таблицы для систематизации учебного материала	Устный опрос, контроль выполнения заданий в рабочих тетрадях	Аудиторная
9	Тема « Топография сердца (границы и места выслушивания клапанов) »	работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом;	Устный опрос, контроль выполнения заданий в рабочих тетрадях	Аудиторная
10	Тема « Кровоснабжение суставов »	работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом; заполнение таблицы для систематизации учебного материала	Устный опрос, контроль выполнения заданий в рабочих тетрадях	Аудиторная
11	Тема « Особенности кровоснабжения внутренних органов »	работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом; заполнение таблицы для систематизации учебного материала	Устный опрос, контроль выполнения заданий в рабочих тетрадях	Аудиторная
12	Тема « Анастомозы и коллатерали »	работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом;	Устный опрос, контроль выполнения заданий в рабочих тетрадях	Аудиторная

		заполнение таблицы для систематизации учебного материала		
13	Тема «Рефлекторные дуги анимального и вегетативного рефлексов»	работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом; заполнение таблицы для систематизации учебного материала	Устный опрос, контроль выполнения заданий в рабочих тетрадях	Аудиторная
14	Тема «Вегетативные сплетения»	работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом; заполнение таблицы для систематизации учебного материала	Устный опрос, контроль выполнения заданий в рабочих тетрадях	Аудиторная

3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине

Методические указания обучающимся по формированию навыков конспектирования лекционного материала

1. Основой качественного усвоения лекционного материала служит конспект, но конспект не столько приспособление для фиксации содержания лекции, сколько инструмент для его усвоения в будущем. Поэтому продумайте, каким должен быть ваш конспект, чтобы можно было быстрее и успешнее решать следующие задачи:

- а) дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);
- б) работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;
- в) сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;
- г) сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.

Чтобы выполнить пункты «в» и «г», в ходе работы над конспектом целесообразно делать пометки также карандашом:

Пример 1

/ - прочитать еще раз;
// законспектировать первоисточник;
? – непонятно, требует уточнения;
! – смело;
S – слишком сложно.

Пример 2

= - это важно;
[- сделать выписки;
[] – выписки сделаны;
! – очень важно;
? – надо посмотреть, не совсем понятно;
□ - основные определения;
△ - не представляет интереса.

2. При конспектировании лучше использовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные, разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.

3. Запись на одной стороне листа позволит при проработке материала разложить на столе нужные листы и, меняя их порядок, сближать во времени и пространстве различные части курса, что дает возможность легче сравнивать, устанавливать связи, обобщать материал.

4. При любом способе конспектирования целесообразно оставлять на листе свободную площадь для последующих добавлений и заметок. Это либо широкие поля, либо чистые страницы.

5. Запись лекций ведется на правой странице каждого листа в разворот, левая остается чистой. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительную, поясняющую и прочую информацию придется вписывать между строк, и конспект превратится в малопригодный для чтения и усвоения текст.

6. При конспектировании действует принцип дистантного конспектирования, который позволяет отдельные блоки информации при записи разделять и по горизонтали, и по вертикали: отдельные части текста отделяются отчетливыми пробелами – это вертикальное членение; по горизонтали материал делится на зоны полями: I – конспектируемый текст, II – собственные заметки, вопросы, условные знаки, III – последующие дополнения, сведения из других источников.

7. Огромную помощь в понимании логики излагаемого материала оказывает рубрикация, т.е. нумерование или обозначение всех его разделов, подразделов и более мелких структур. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.

8. Основным принципом конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при

необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект+память=исходный текст».

9. В любом тексте имеются слова-ориентиры, например, помогающие осознать более важную информацию («в итоге», «в результате», «таким образом», «резюме», «вывод», «обобщая все вышеизложенное» и т.д.) или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта», «специфика», «главное отличие» и т.д.). Вслед за этими словами обычно идет очень важная информация. Обращайте на них внимание.

10. Если в ходе лекции предлагается графическое моделирование, то опорную схему записывают крупно, свободно, так как скученность и мелкий шрифт затрудняют её понимание.

11. Обычно в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Очень важно выделить и четко зафиксировать эти идеи.

12. В лекции наиболее подробно записываются план, источники, понятия, определения, основные формулы, схемы, принципы, методы, законы, гипотезы, оценки, выводы.

13. У каждого слушателя имеется своя система скорописи, которая основывается на следующих приемах: слова, наиболее часто встречающиеся в данной области, сокращаются наиболее сильно; есть общепринятые сокращения и аббревиатуры: «т.к.», «т.д.», «ТСО» и др.; применяются математические знаки: «+», «-», «=», «>». «<» и др.; окончания прилагательных и причастия часто опускаются; слова, начинающиеся с корня, пишут без окончания («соц.», «кап.», «рев.» и т.д.) или без середины («кол-во», «в-во» и т.д.).

14. Пониманию материала и быстрому нахождению нужного помогает система акцентировок и обозначений. Во время лекции на парте должно лежать 2-3 цветных карандаша или фломастера, которыми стрелками, волнистыми линиями, рамками, условными значками на вспомогательном поле обводят, подчеркивают или обозначают ключевые аспекты лекций.

Например, прямая линия обозначает важную мысль, волнистая – непонятную мысль, вертикальная черта на полях – особо важную мысль. Основной тезис подчеркивается красным, формулировки – синим или черным, зеленым – фактический иллюстративный материал.

15. Качество усвоения материала зависит от активного его слушания, поэтому проявляйте внешне свое отношение к тем или иным его аспектам: согласие, несогласие, недоумение, вопрос и т.д. – это позволит лектору лучше приспособить излагаемый материал к аудитории.

16. Показателем внимания к учебной информации служат вопросы к лектору. По ходу лекции пытайтесь находить и отмечать те аспекты лекции, которые могут стать «зацепкой» для вопроса, а затем на следующих лекциях учитесь формулировать вопросы, не отвлекаясь от восприятия содержания.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации учебного процесса, направленная на повышение обучающимися практических умений и навыков посредством группового обсуждения темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

При разработке устного ответа на практическом занятии можно использовать классическую схему ораторского искусства. В основе этой схемы лежит 5 этапов:

1. Подбор необходимого материала содержания предстоящего выступления.
2. Составление плана, расчленение собранного материала в необходимой логической последовательности. Доклад должен включать:
 - краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы;
 - основной текст;
 - заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме;
 - список использованной литературы;
3. «Словесное выражение», литературная обработка речи, насыщение её содержания.
4. Заучивание, запоминание текста речи или её отдельных аспектов (при необходимости).
5. Произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

Рекомендации по построению композиции устного ответа:

1. Во введении следует:
 - привлечь внимание, вызвать интерес слушателей к проблеме, предмету ответа;
 - объяснить, почему ваши суждения о предмете (проблеме) являются авторитетными, значимыми;
 - установить контакт со слушателями путем указания на общие взгляды, прежний опыт.
2. В предуведомлении следует:
 - раскрыть историю возникновения проблемы (предмета) выступления;
 - показать её социальную, научную или практическую значимость;
 - раскрыть известные ранее попытки её решения.
3. В процессе аргументации необходимо:
 - сформулировать главный тезис и дать, если это необходимо для его разъяснения, дополнительную информацию;
 - сформулировать дополнительный тезис, при необходимости сопроводив его дополнительной информацией;
 - сформулировать заключение в общем виде;
 - указать на недостатки альтернативных позиций и на преимущества вашей позиции.
4. В заключении целесообразно:
 - обобщить вашу позицию по обсуждаемой проблеме, ваш окончательный вывод и решение;

- обосновать, каковы последствия в случае отказа от вашего подхода к решению проблемы.

Рекомендации по составлению развернутого плана-ответа к теоретическим вопросам практического занятия

1. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
2. При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
3. Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
4. В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты, и примеры, но без их подробного описания.
5. Отдельные слова и целые предложения пишите сокращенно, выписывайте только ключевые слова, вместо цитирования делайте лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применяйте условные обозначения.
6. Располагайте абзацы ступеньками, применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

Методические указания по составлению сводных (обобщающих) таблиц к тексту

Сводная (обобщающая) таблица – концентрированное представление отношений между изучаемыми феноменами, выраженными в форме переменных.

Правила составления таблицы:

- 1) таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
- 2) название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
- 3) в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
- 4) при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
- 5) значения одних и тех же показателей приводятся в таблице в одинаковой степени точности;
- 6) таблица должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
- 7) если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
- 8) в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

Методические указания к составлению граф-схемы

Схема – графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.

Граф-схема – графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).

Граф-схема может выполняться в следующих вариантах: (преподаватель может сразу указать требуемый вид граф-схемы в соответствии с содержанием задания и целями самостоятельной работы)

- представить в наглядной форме иерархические отношения между понятиями;
- представить функциональные отношения между элементами какой-либо системы (раздела), выраженными в тексте в форме понятий или категорий.

Алгоритм выполнения задания:

- 1) выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме);
- 2) определить, как понятия связаны между собой;
- 3) показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий;
- 4) привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

Методические указания по составлению индивидуального проекта

Индивидуальный проект - особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме с учетом специфики осваиваемой профессии или специальности в рамках изучаемых учебных предметов или в виде отдельной дисциплины в соответствии с учебным планом.

Темы проектов обучающимся предлагает преподаватель - руководитель проекта. При подготовке индивидуального проекта вы можете выбрать тему проекта из предложенных или сами инициировать тему проекта.

Проект необходимо выполнить в период изучения дисциплины и предъявить до окончания ее.

Подготовка индивидуального проекта состоит из следующих этапов:

- Подготовительный этап (выбор темы и руководителя индивидуального проекта, составление плана работы над проектом, организация обучения обучающихся в рамках проектной деятельности).
- Основной этап (сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка проекта руководителем).
- Заключительный этап (защита проекта).

Рекомендации по составлению индивидуального проекта:

В состав материалов, которые необходимо подготовить по завершению проекта для его защиты, включаются:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности, который может быть представлен в виде: письменной работы (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, статья, стендовый доклад, газета, учебное иллюстративное пособие, чертеж, сравнительный анализ, путеводитель, словарь терминов, плакат и др.); творческой работы (сценарий акции/тематического мероприятия, фото/изо - альбом, видеофильм, компьютерная анимация, веб- квест, разработка сайта, стихотворение, песня, сценический номер); материального объекта (макет, модель или иное конструкторское изделие, коллекция, стенд и др.);

- подготовленная обучающимся пояснительная записка к проекту с указанием исходного замысла, цели и назначения проекта; краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов; списка использованных источников; для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений (шаблон пояснительной записки смотрите в приложении 1).

Особое внимание уделите формулировке темы проекта. Тему проекта сформулируйте грамотно (в том числе с литературной точки зрения), она должна отражать содержание вашего проекта.

Структура проекта должна содержать:

1. титульный лист (шаблон титульного листа смотрите в приложении 2),
 2. оглавление,
 3. введение,
 4. основную часть,
 5. заключение,
 6. список литературы.
- 1) При написании введения, необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы (то есть, по какой причине тема вашего проекта является актуальной, интересной, значимой). Далее необходимо сформулировать гипотезу. Следующим пунктом необходимо указать цель работы. Далее определяются четкие конкретные задачи, которые необходимо решить для достижения цели (при этом укажите методы и методики, которые использовались при разработке проекта, осветите практическую значимость своей работы).
 - 2) Основная часть проекта состоит из двух разделов. Первый раздел содержит теоретический материал, а второй практический (экспериментальный). Основная часть работы состоит из глав, которые могут делиться на параграфы, а параграфы, в свою очередь, — на пункты.
 - 3) В заключении четко сформулируйте основные выводы, к которым пришли в результате своей работы. В этом же разделе необходимо описать, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи, подтверждена или опровергнута гипотеза, отметить новизну подхода или полученных решений, актуальность и практическую значимость полученных результатов (продукта деятельности). Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания вашей работы.

Текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.). В работе должна прослеживаться научность и литературность языка. Письменная речь должна быть грамотной, пунктуация соответствовать правилам, словарный и грамматический строй речи разнообразен, речь выразительна.

Текст работы должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А 4, через одинарный интервал. Кегль шрифта основного текста работы должен быть 14 пункта, ненаклонный. Для заголовков разрешается использовать шрифты кеглем до 23 пунктов. Гарнитура шрифта — семейства Times. Междустрочный интервал — 1- 1,15; выравнивание текста по ширине листа. Поля — верхнее- 2см, нижнее — 2см, правое — 1,5 см, левое — 3см. Работы выполняются в текстовом редакторе «Word», объем не более 20 страниц. Страницы нумеруются по порядку арабскими цифрами. Номера страниц проставляются внизу листа по центру страницы. Приложения, в том числе таблицы, дополнительные материалы и другое оформляются в произвольной форме, удобной для понимания и усвоения информации. Приложения нумеруются в порядке их использования. Оформление работы не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п. В тексте не допускается сокращение названий, наименований, за исключением общепринятых. Все материалы проектной работы помещаются в папку-скоросшиватель.

Общие требования защиты и критерии оценки индивидуального проекта

1. Защита индивидуального проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного учебным планом.
2. При защите индивидуального проекта обучающиеся могут пользоваться персональным компьютером (с выходом в Интернет) и/или презентационным оборудованием.
3. Процедура защиты состоит в 5-8 минутном выступлении обучающегося, которое раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы.
4. Индивидуальный проект оценивается в рамках осваиваемого одного или нескольких учебных предметов как элемент текущей аттестации обучающихся. В случае, если индивидуальный проект является отдельной дисциплиной, то он оценивается в рамках промежуточной аттестации в соответствии с Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования» П 040.01-2022.
5. Индивидуальный проект оценивается по 4-х балльной системе оценками: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).
6. Критерии оценки индивидуального проекта:
«Отлично»:

- содержание проекта полностью соответствует теме; тема раскрыта и глубоко изучена; – в работе дается сравнение различных точек зрения на исследуемый вопрос, приведена аргументация собственных выводов и оценок; – структура подачи материала соблюдена; – наличие полностью выполненной практической части работы; – выполненная работа имеет практическое значение; – оформление работы соответствует требованиям к оформлению текстовых документов; – защитное слово позволяет видеть содержание и структуру проекта; – даны четкие ответы на вопросы членов комиссии.

«Хорошо»:

- содержание проекта полностью соответствует обозначенной теме; тема раскрыта;
- в работе делаются попытки сравнительного анализа различных точек зрения на исследуемый вопрос;
- структура подачи материала соблюдена;
- наличие полностью выполненной практической части работы;
- выполненная работа имеет практическое значение;
- оформление работы соответствует требованиям к оформлению текстовых документов;
- защитное слово позволяет видеть содержание и структуру проекта;
- ответы даны на все вопросы членов комиссии, но носят обобщенный характер.

«Удовлетворительно»:

- содержание проекта в общих чертах соответствует обозначенной теме;
- работа носит описательный характер;
- нет четкости в структуре подачи материала;
- выполненная работа имеет практическое значение;
- использованы и применены устаревшие данные;
- оформление работы в целом соответствует требованиям к оформлению текстовых документов; – защитное слово позволяет видеть общую картину содержания, но носит сумбурный характер;
- ответы даны не на все вопросы членов комиссии, содержание их имеет фактические или логические ошибки. «Неудовлетворительно»:
- содержание проекта не соответствует выбранной теме, не раскрыто, не имеет практического применения;
- защитное слово не позволяет видеть общую картину содержания, носит сумбурный характер;
- не даны ответы на вопросы членов комиссии.

Выполненный индивидуальный проект является составной частью портфолио обучающегося, в дальнейшем может быть использован им для презентации референтным (значимым для себя) лицам, потенциальным работодателям.

4.Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся

Критерии оценивания выполненных заданий представлены *в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине*, который прикреплен к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

Шаблон пояснительной записки к индивидуальному проекту

Наименование проекта	
Исходный замысел проекта	
Цель проекта	
Ход выполнения проекта	
Полученные результаты	
Список литературы	
Эффект от реализации проекта (для социальных проектов)	
Особенности конструкторских решений	

Титульный лист индивидуального проекта
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский
университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА

Выполнил:

студент _____ группы ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ФИО

Руководитель проекта:
преподаватель кафедры

ФИО

Оренбург 202_____

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОПЦ.02 Основы патологии

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождение промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

Целью самостоятельной работы является овладение студентами знаний о механизмах формирования патологических реакций, типовых патологических процессов, патологических состояний, механизмах возникновения, развития и завершения различных заболеваний органов и систем, сформировать умения проводить патофизиологический анализ данных о патологических синдромах, патологических процессах, формах патологии и отдельных болезнях.

2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено *в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.*

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины.

№	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы ¹	Форма контроля самостоятельной работы (в соответствии с разделом 4 РП)	Форма контактной работы при проведении текущего контроля ²
1	2	3	4	5
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий модуля № 1</i>				

<i>«Нозология. Этиология и патогенез. Типовые патологические процессы (шок, воспаление)»</i>				
1	Тема «Общая этиология и патогенез. Патогенез травматического шока»	работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, конспекта лекции, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа.	письменный опрос, устный опрос, проверка практических навыков	аудиторная
2	Тема «Воспаление. Часть 2. Итоговое занятие по модулю»	работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, конспекта лекции, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа.	письменный опрос, устный опрос, тестирование, проверка практических навыков	аудиторная
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий модуля № 2 «Типовые патологические процессы (патология терморегуляции, тканевого роста, иммунной системы) и нарушения обмена веществ (патология водно-электролитного обмена и кислотно-основного состояния)»</i>				
3	Тема «Патология терморегуляции»	работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, конспекта лекции, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа.	письменный опрос, устный опрос, проверка практических навыков	аудиторная
4	Тема «Патология иммунной	работа над учебным	письменный опрос, устный	аудиторная

	системы»	материалом (учебника, первоисточника, конспекта лекции, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа, подготовка тезисов сообщений или презентаций к выступлению на практическом занятии.	опрос	
5	Тема «Патология водно-электролитного обмена»	работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, конспекта лекции, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа, подготовка тезисов сообщений или презентаций к выступлению на практическом занятии.	письменный опрос, устный опрос, проверка практических навыков	аудиторная
6	Тема «Патология кислотно-основного состояния Итоговое занятие по модулю»	работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, конспекта лекции, дополнительной литературы);	письменный опрос, устный опрос, тестирование	аудиторная

		подготовка рефератов.		
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий модуля № 3 «Типовые нарушения при патологии органов и систем (патология систем дыхания, кровообращения, почек, печени, пищеварения)»</i>				
7	Тема «Патология системы кровообращения»	работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, конспекта лекции, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа.	письменный опрос, устный опрос	аудиторная
8	Тема «Патология мочеобразования и мочевыделения»	работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, конспекта лекции, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа.	письменный опрос, устный опрос, решение проблемно-ситуационных задач, проверка практических навыков	аудиторная
9	Тема «Патофизиология печени и пищеварения. Итоговое занятие по модулю»	работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, конспекта лекции, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа.	письменный опрос, устный опрос, решение проблемно-ситуационных задач, тестирование, проверка практических навыков	аудиторная
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий модуля № 4 «Патология системы крови»</i>				
10	Тема «Патология	работа над	письменный	аудиторная

	<p>крови (анемии, лейкоцитозы, лейкопении, лейкозы). Итоговое занятие по модулю»</p>	<p>учебным материалом (учебника, первоисточника, конспекта лекции, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа.</p>	<p>опрос, устный опрос, решение проблемно-ситуационных задач, тестирование, проверка практических навыков</p>	
<p><i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий модуля № 5 «Патология нейро-эндокринной регуляции»</i></p>				
11	<p>Тема «Патология надпочечников. Учение о стрессе как общем адаптационном синдроме. Дистресс»</p>	<p>работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, конспекта лекции, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа, подготовка тезисов сообщений или презентаций к выступлению на практическом занятии.</p>	<p>письменный опрос, устный опрос</p>	<p>аудиторная</p>
12	<p>Тема «Патология углеводного обмена. Итоговое занятие по модулю»</p>	<p>работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, конспекта лекции, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа.</p>	<p>письменный опрос, устный опрос, решение проблемно-ситуационных задач, тестирование</p>	<p>аудиторная</p>

СР	Тема «Патология фосфорно-кальциевого обмена»	работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, конспекта лекции, дополнительной литературы); подготовка реферата.	реферат	внеаудиторная
----	--	---	---------	---------------

3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине.

3.1. Методические указания обучающимся по формированию навыков конспектирования лекционного материала

1. Основой качественного усвоения лекционного материала служит конспект, но конспект не столько приспособление для фиксации содержания лекции, сколько инструмент для его усвоения в будущем. Поэтому продумайте, каким должен быть ваш конспект, чтобы можно было быстрее и успешнее решать следующие задачи:

- а) дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);
- б) работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;
- в) сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;
- г) сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.

Чтобы выполнить пункты «в» и «г», в ходе работы над конспектом целесообразно делать пометки также карандашом:

Пример 1

/ - прочитать еще раз;

// законспектировать первоисточник;

? – непонятно, требует уточнения;

! – смело;

S – слишком сложно.

Пример 2

= — это важно;

[- сделать выписки;

[] – выписки сделаны;

! – очень важно;

? – надо посмотреть, не совсем понятно;

□ - основные определения;

△ - не представляет интереса.

2. При конспектировании лучше использовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные, разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.

3. Запись на одной стороне листа позволит при проработке материала разложить на столе нужные листы и, меняя их порядок, сближать во времени и пространстве различные части курса, что дает возможность легче сравнивать, устанавливать связи, обобщать материал.

4. При любом способе конспектирования целесообразно оставлять на листе свободную площадь для последующих добавлений и заметок. Это либо широкие поля, либо чистые страницы.

5. Запись лекций ведется на правой странице каждого листа в разворот, левая остается чистой. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительную, поясняющую и прочую информацию придется вписывать между строк, и конспект превратится в малопригодный для чтения и усвоения текст.

6. При конспектировании действует принцип дистантного конспектирования, который позволяет отдельные блоки информации при записи разделять и по горизонтали, и по вертикали: отдельные части текста отделяются отчетливыми пробелами – это вертикальное членение; по горизонтали материал делится на зоны полями: I – конспектируемый текст, II – собственные заметки, вопросы, условные знаки, III – последующие дополнения, сведения из других источников.

7. Огромную помощь в понимании логики излагаемого материала оказывает рубрикация, т.е. нумерование или обозначение всех его разделов, подразделов и более мелких структур. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.

8. Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект+память=исходный текст».

9. В любом тексте имеются слова-ориентиры, например, помогающие осознать более важную информацию («в итоге», «в результате», «таким образом», «резюме», «вывод», «обобщая все вышеизложенное» и т.д.) или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта», «специфика», «главное отличие» и т.д.). Вслед за этими словами обычно идет очень важная информация. Обращайте на них внимание.

10. Если в ходе лекции предлагается графическое моделирование, то опорную схему записывают крупно, свободно, так как скученность и мелкий шрифт затрудняют её понимание.

11. Обычно в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Очень важно выделить и четко зафиксировать эти идеи.

12. В лекции наиболее подробно записываются план, источники, понятия, определения, основные формулы, схемы, принципы, методы, законы, гипотезы, оценки, выводы.

13. У каждого слушателя имеется своя система скорописи, которая основывается на следующих приемах: слова, наиболее часто встречающиеся в данной области, сокращаются наиболее сильно; есть общепринятые сокращения и аббревиатуры: «т.к.», «т.д.», «ТСО» и др.; применяются математические знаки: «+», «-», «=», «>». «<» и др.; окончания прилагательных и причастия часто опускаются; слова, начинающиеся с

корня, пишут без окончания («соц.», «кап.», «рев.» и т.д.) или без середины («кол-во», «в-во» и т.д.).

14. Пониманию материала и быстрому нахождению нужного помогает система акцентировок и обозначений. Во время лекции на парте должно лежать 2–3 цветных карандаша или фломастера, которыми стрелками, волнистыми линиями, рамками, условными значками на вспомогательном поле обводят, подчеркивают или обозначают ключевые аспекты лекций.

Например, прямая линия обозначает важную мысль, волнистая – непонятную мысль, вертикальная черта на полях – особо важную мысль. Основной тезис подчеркивается красным, формулировки – синим или черным, зеленым – фактический иллюстративный материал.

15. Качество усвоения материала зависит от активного его слушания, поэтому проявляйте внешне свое отношение к тем или иным его аспектам: согласие, несогласие, недоумение, вопрос и т. д. – это позволит лектору лучше приспособить излагаемый материал к аудитории.

16. Показателем внимания к учебной информации служат вопросы к лектору. По ходу лекции пытайтесь находить и отмечать те аспекты лекции, которые могут стать «зацепкой» для вопроса, а затем на следующих лекциях учитесь формулировать вопросы, не отвлекаясь от восприятия содержания.

3.2. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации учебного процесса, направленная на повышение обучающимися практических умений и навыков посредством группового обсуждения темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

При разработке устного ответа на практическом занятии можно использовать классическую схему ораторского искусства. В основе этой схемы лежит 5 этапов:

1. Подбор необходимого материала содержания предстоящего выступления.
2. Составление плана, расчленение собранного материала в необходимой логической последовательности.
3. «Словесное выражение», литературная обработка речи, насыщение её содержания.
4. Заучивание, запоминание текста речи или её отдельных аспектов (при необходимости).
5. Произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

Рекомендации по построению композиции устного ответа:

1. Во введение следует:
 - привлечь внимание, вызвать интерес слушателей к проблеме, предмету ответа;
 - объяснить, почему ваши суждения о предмете (проблеме) являются авторитетными, значимыми;

- установить контакт со слушателями путем указания на общие взгляды, прежний опыт.

2. В предуведомлении следует:

- раскрыть историю возникновения проблемы (предмета) выступления;
- показать её социальную, научную или практическую значимость;
- раскрыть известные ранее попытки её решения.

3. В процессе аргументации необходимо:

- сформулировать главный тезис и дать, если это необходимо для его разъяснения, дополнительную информацию;
- сформулировать дополнительный тезис, при необходимости сопроводив его дополнительной информацией;
- сформулировать заключение в общем виде;
- указать на недостатки альтернативных позиций и на преимущества вашей позиции.

4. В заключении целесообразно:

- обобщить вашу позицию по обсуждаемой проблеме, ваш окончательный вывод и решение;
- обосновать, каковы последствия в случае отказа от вашего подхода к решению проблемы.

Рекомендации по составлению развернутого плана-ответа к теоретическим вопросам практического занятия

1. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

2. При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

3. Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

4. В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты, и примеры, но без их подробного описания.

5. Отдельные слова и целые предложения пишите сокращенно, выписывайте только ключевые слова, вместо цитирования делайте лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применяйте условные обозначения.

6. Располагайте абзацы ступеньками, применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

3.3. Методические указания по подготовке устного доклада

Доклад – публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Алгоритм выполнения задания:

1) четко сформулировать тему;

2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:

- первичные (статьи, диссертации, монографии и т.д.);
- вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т.д.);
- третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);

3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

4) написать доклад, соблюдая следующие требования:

- к структуре доклада – она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;

- к содержанию доклада – общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;

5) оформить работу в соответствии с требованиями.

3.4. Методические указания по подготовке письменного конспекта

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) – 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

В процессе выполнения самостоятельной работы можно использовать следующие виды конспектов:

- плановый конспект (план-конспект) – конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

- произвольный конспект – конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

- тематический конспект – разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

- выборочный конспект – выбор из текста информации на определенную тему.

В процессе выполнения самостоятельной работы обучающийся может использовать следующие формы конспектирования:

- план (простой, сложный) – форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

- выписки – простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

- тезисы – форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного;
- цитирование – дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Алгоритм выполнения задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

3.5. Методические указания по выполнению Информационного поиска (поиска неструктурированной информации)

Задачи современного информационного поиска:

- решение вопросов моделирования;
- классификация документов;
- фильтрация, классификация документов;
- проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;
- извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);
- выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент может использовать различные виды поиска (*преподаватель может сразу указать необходимый для выполнения задания вид информационного поиска*):

- поиск библиографический – поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Алгоритм выполнения задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

3.6. Методические указания по подготовке компьютерной презентации

Компьютерная презентация: демонстрация в наглядной форме основных положений доклада, степени освоения содержания проблемы.

Алгоритм подготовки компьютерной презентации:

- 1) подготовка и согласование с научным руководителем текста доклада;
- 2) разработка структуры презентации;
- 3) создание презентации в Power Point;
- 4) репетиция доклада с использованием презентации.

Требования к оформлению компьютерной презентации:

- Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада. В первую очередь вам необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию.
- Титульный слайд должен содержать тему доклада и фамилию, имя и отчество докладчика.
- Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.
- Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада! Слайды должны демонстрировать лишь основные положения вашего доклада.
- Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.
- Текст на слайдах не должен быть слишком мелким (кегель 24-28).
- Предложения должны быть короткими, максимум – 7 слов. Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.
- Тезисы доклада должны быть общепонятными.
- Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!
- Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.
- В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше»

- Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.
- Остерегайтесь светлых цветов, они плохо видны издали.
- Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст. В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.
- Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.
- Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых шрифтов.
- Финальным слайдом, как правило, благодарят за внимание, дают информацию для контактов.

Требования к тексту презентации:

- не пишите длинно;
- разбивайте текстовую информацию на слайды;
- используйте заголовки и подзаголовки;
- для повышения удобочитаемости используйте: форматирование, списки, подбор шрифтов.

Требования к фону презентации:

Рекомендуется использовать: синий на белом, черный на желтом, зеленый на белом, черный на белом, белый на синем, зеленый на красном, красный на желтом, красный на белом, оранжевый на черном, черный на красном, оранжевый на белом, красный на зеленом.

Требования к иллюстрациям презентации:

- Чем абстрактнее материал, тем действеннее иллюстрация.
- Что можно изобразить, лучше не описывать словами.
- Изображать то, что трудно или невозможно описать словами.
- Используйте анимацию, как одно из эффективных средств привлечения внимания пользователя и управления им.
- Используйте видеоинформацию, позволяющую в динамике демонстрировать информацию в режиме реального времени, что недоступно при традиционном обучении.
- Помните, что видеоинформация требует больших затрат вычислительных ресурсов и значительных затрат на доставку и воспроизведение изображения.

4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся.

Критерии оценивания выполненных заданий представлены *в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.*

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОПЦ.03 Основы латинского языка с медицинской терминологией

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождение промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы среднего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО и СПО. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся *определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения.*

Аудиторная самостоятельная работа предполагает работу с лексическими единицами, грамматическими и лексическими упражнениями, их изучение и анализ, а также заполнение таблиц с целью систематизации информации.

Внеаудиторная самостоятельная работа направлена на развитие творческих способностей студентов, расширение знаний, глубокое погружение в конкретную проблему, её детализацию и анализ. Разновидности самостоятельной работы – составление кроссвордов, мультимедийных презентаций, написание рефератов, цель которых заключается в систематизации знания терминологии, латинских пословиц и афоризмов.

Цель самостоятельной работы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- правильно читать и писать на латинском языке медицинские
- (анатомические, клинические и фармацевтические) термины;
- объяснять значения терминов по знакомым терминологическим элементам;
- переводить рецепты и оформлять их по заданному нормативному образцу.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- элементы латинской грамматики и способы словообразования;
- 500 лексических единиц;
- глоссарий по специальности.

2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма контроля самостоятельной работы (в соответствии с разделом 4 РП, есть)	Форма контактной работы при проведении текущего контроля
1	2	3	4	5
<i>Самостоятельная работа в рамках всей дисциплины</i>				
		Выполнение домашних заданий в рабочих тетрадях	устный опрос	внеаудиторная
		Работа с теоретическим материалом, составление конспектов по заданным темам	устный опрос	внеаудиторная
		Работа с учебником основной и дополнительной литературой	устный опрос	внеаудиторная
		Работа со словарями и справочниками	устный опрос	внеаудиторная
		Заучивание крылатых латинских выражений	устный опрос	внеаудиторная
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий по модулю 1 «Основы анатомо-гистологической терминологии»</i>				
	Тема 1 «Введение в анатомическую терминологию. Имя существительное. Структура терминов с несогласованным определением».	- работа с учебником; - выполнение упражнений; - работа со словарем;	письменный опрос – лексический диктант	аудиторная

	Тема 2 «Имя прилагательное. Основные грамматические категории.»	- работа с учебником; - выполнение упражнений; - работа со словарем;	письменный опрос – лексический диктант	аудиторная
	Тема 3 «Структура термина с согласованным определением».	- работа с учебником; - выполнение упражнений; - работа со словарем;	письменный опрос – лексический диктант	аудиторная
	Тема 4 «Структура многословных анатомических терминов»	- работа с учебником; - выполнение упражнений; - работа со словарем;	письменный опрос – лексический диктант	аудиторная
	Тема 5 «Систематизация анализа и построения многословных анатомических терминов»	- работа с учебником; - выполнение упражнений; - работа со словарем;	письменный опрос – лексический диктант	аудиторная
	Тема 6 «Контрольная работа по анатомо-гистологической терминологии. Введение в	- выполнение индивидуальных заданий	контрольная работа	аудиторная

	клиническую терминологию»			
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий по модулю 2 «Основы клинической терминологии»</i>				
	Тема 7 «Структура сложных клинических терминов. Греко-латинские дублетные обозначения – 1»	- работа с учебником; - выполнение упражнений;	терминологический диктант	аудиторная
	Тема 8 «Греко-латинские дублетные обозначения – 2»	- работа с учебником; - выполнение упражнений;	терминологический диктант	аудиторная
	Тема 9 «Греко-латинские дублетные обозначения – 3»	- работа с учебником; - выполнение упражнений;	терминологический диктант	аудиторная
	Тема 10 «Структура производных клинических терминов. Суффиксация, префиксация».	- работа с учебником; - выполнение упражнений;	терминологический диктант	аудиторная
	Тема 11 «Одиночные термины»	- работа с учебником; - выполнение упражнений;	письменный опрос	аудиторная

	<p>менты. Систематизация материала по клинической терминологии»</p>			
	<p>Тема 12 «Контрольная работа по клинической терминологии» «Лекарственные формы»</p>	<p>- выполнение индивидуальных заданий</p>	<p>контрольная работа</p>	<p>аудиторная</p>
<p><i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий по модулю 3 «Основы фармацевтической терминологии»</i></p>				
	<p>Тема 13 «Рецепт: структура, правила оформления. Стандартные рецептурные формулировки с глаголами и предлогами»</p>	<p>- работа с учебником; - выписывание рецептов с использованием справочной литературы;</p>	<p>терминологический диктант</p>	<p>аудиторная</p>
	<p>Тема 14 «Структура фармацевтических терминов»</p>	<p>- работа с учебником; - выполнение упражнений;</p>	<p>терминологический диктант</p>	<p>аудиторная</p>

	Тема 15 «Химическая номенклатура в рецепте»	- работа с учебником; - выписывание рецептов с использованием справочной литературы;	терминологический диктант	аудиторная
	Тема 16 «Пропись готовых дозированных форм (таблетки, свечи)»	- работа с учебником; - выписывание рецептов с использованием справочной литературы;	терминологический диктант	аудиторная
	Тема 17 «Сокращение в рецепте» «Систематизация материала по фармацевтической терминологии»	- работа с учебником; - выписывание рецептов с использованием справочной литературы;	терминологический диктант	аудиторная
	Тема 18 «Контрольная работа по фармацевтической терминологии»	- выполнение индивидуальных заданий	контрольная работа	аудиторная

Перечень литературы, используемой, для самостоятельной работы по темам практических занятий

Основная литература

1. Городкова, Ю.И. Латинский язык (для медицинских и фармацевтических колледжей и училищ): учебник / Ю.И. Городкова. - 27-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2022. - 272 с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Бухарина, Т. Л. Латинский язык : учеб. пособие / Бухарина Т.Л. , Новодранова В.Ф., Михина Т. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5301-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант

студента" : [сайт]. – URL :
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453018.html>

Дополнительная литература

1. Коровина, И. А. Рабочая тетрадь по словообразованию в клинической терминологии для студентов-медиков [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Коровина, Е. В. Костомарова, Т. С. Хабарова ; ОрГМУ. - Оренбург : [б. и.], 2018. - 88 on-line. - Б. ц. <http://lib.orgma.ru/jirbis2/elektronnyj-katalog>
2. Цисык А.З. Латинский язык и медицинская терминология : учебник / Цисык А.З., Швайко Е.С.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 364 с. — ISBN 978-985-503-956-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100362.html> (дата обращения: 12.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине «Основы латинского языка с медицинской терминологией»

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации учебного процесса, направленная на повышение обучающимися практических умений и навыков посредством группового обсуждения темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

При разработке устного ответа на практическом занятии можно использовать классическую схему ораторского искусства. В основе этой схемы лежит 5 этапов:

1. Подбор необходимого материала содержания предстоящего выступления.
2. Составление плана, расчленение собранного материала в необходимой логической последовательности.
3. «Словесное выражение», литературная обработка речи, насыщение её содержания.
4. Заучивание, запоминание текста речи или её отдельных аспектов (при необходимости).
5. Произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

Рекомендации по построению композиции устного ответа:

1. Во введение следует:
 - привлечь внимание, вызвать интерес слушателей к проблеме, предмету ответа;
 - объяснить, почему ваши суждения о предмете (проблеме) являются авторитетными, значимыми;

- установить контакт со слушателями путем указания на общие взгляды, прежний опыт.

2. В предуведомлении следует:

- раскрыть историю возникновения проблемы (предмета) выступления;
- показать её социальную, научную или практическую значимость;
- раскрыть известные ранее попытки её решения.

3. В процессе аргументации необходимо:

- сформулировать главный тезис и дать, если это необходимо для его разъяснения, дополнительную информацию;
- сформулировать дополнительный тезис, при необходимости сопроводив его дополнительной информацией;
- сформулировать заключение в общем виде;
- указать на недостатки альтернативных позиций и на преимущества вашей позиции.

4. В заключении целесообразно:

- обобщить вашу позицию по обсуждаемой проблеме, ваш окончательный вывод и решение;
- обосновать, каковы последствия в случае отказа от вашего подхода к решению проблемы.

Рекомендации по составлению развернутого плана-ответа к теоретическим вопросам практического занятия

1. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

2. При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

3. Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

4. В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты, и примеры, но без их подробного описания.

5. Отдельные слова и целые предложения пишите сокращенно, выписывайте только ключевые слова, вместо цитирования делайте лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применяйте условные обозначения.

6. Располагайте абзацы ступеньками, применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

Методические указания по подготовке к контрольной работе

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов, обучающихся на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Алгоритм подготовки к контрольной работе:

- изучение конспектов занятий, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

Методические указания по подготовке письменного конспекта

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) – 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

В процессе выполнения самостоятельной работы можно использовать следующие виды конспектов: *(преподаватель может сразу указать требуемый вид конспекта, исходя из целей и задач самостоятельной работы)*

- плановый конспект (план-конспект) – конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- текстуальный конспект – подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- произвольный конспект – конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- схематический конспект (контекст-схема) – конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- тематический конспект – разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- опорный конспект (введен В.Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- сводный конспект – обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- выборочный конспект – выбор из текста информации на определенную тему.

В процессе выполнения самостоятельной работы обучающийся может использовать следующие формы конспектирования: *(преподаватель может сразу указать требуемую форму конспектирования, исходя из содержания задания и целей самостоятельной работы)*

- план (простой, сложный) – форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

- выписки – простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- тезисы – форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного;
- цитирование – дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Алгоритм выполнения задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Методические указания к выполнению глоссария

Глоссарий – словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария – определение термина. Назначение глоссария – сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам.

Алгоритм выполнения задания:

- 1) внимательно прочитать работу (учебный/научный текст);
- 2) определить наиболее часто встречающиеся термины;
- 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой;
- 4) расположить термины в алфавитном порядке;
- 5) составить статьи глоссария:
 - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
 - объемно раскрыть смысл данного термина.

Методические указания по выполнению Информационного поиска (поиска неструктурированной информации)

Задачи современного информационного поиска:

- решение вопросов моделирования;
- классификация документов;
- фильтрация, классификация документов;

- проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;
- извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);
- выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент может использовать различные виды поиска (*преподаватель может сразу указать необходимый для выполнения задания вид информационного поиска*):

- поиск библиографический – поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Алгоритм выполнения задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Методические указания по составлению сводных (обобщающих) таблиц к тексту

Сводная (обобщающая) таблица – концентрированное представление отношений между изучаемыми феноменами, выраженными в форме переменных.

Правила составления таблицы:

- 1) таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
- 2) название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
- 3) в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
- 4) при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;

- 5) значения одних и тех же показателей приводятся в таблице в одинаковой степени точности;
- 6) таблица должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
- 7) если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
- 8) в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся

Критерии оценивания выполненных заданий представлены *в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине*, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОПЦ.04 Генетика человека с основами медицинской генетики

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождение промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы среднего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО и СПО. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся *определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения* (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

Целью самостоятельной работы является закрепление и систематизация знаний понятий и законов биологии, формирование умений выявлять основные понятия и категории многоуровневой организации биологических систем, и их функционирования; закономерностей эволюции органического мира, биосоциальной природы человека, его подчиненности общебиологическим законам развития; овладение умениями анализа, синтеза и обобщения разнообразных теоретических фактов и положений биологической науки.

2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине крепим к рабочей программе дисциплины (раздел 6 «Учебно–методическое обеспечение по дисциплине (модулю)» в информационной системе Университета).

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

№	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма контроля самостоятельной работы	Форма контактной работы при проведении
---	-----------------------------	------------------------------	---------------------------------------	--

				текущего контроля
1	2	3	4	5
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий модуля 1 Генетика человека с основами паразитологии</i>				
1	Тема «Закономерность и наследования признаков при моно-, ди- и полигибридном скрещивании. Формы взаимодействия аллельных и неаллельных генов.»	Работа над учебным материалом (учебник, лекции, дополнительная литература).	Тестирование, устный опрос, решение задач по генетике	Аудиторная
2	Тема «Сцепленное наследование. Генетика пола. Сцепленное с полом наследование.»	Работа над учебным материалом (учебник, лекция, первоисточник, дополнительная литература)	Тестирование, устный опрос, реферат, решение задач по генетике	Аудиторная Внеаудиторная – КСР
3	Тема «Хромосомный и геномный уровни организации наследственного материала. Множественные аллели. HLA, ABO, Rh – систем.»	Работа над учебным материалом (учебник, лекция, первоисточник, дополнительная литература)	Тестирование, устный опрос, решение задач по генетике	Аудиторная
4	Тема «Изменчивость. Генные болезни. Методы	Работа над учебным материалом (учебник, лекция,	Тестирование, устный опрос, решение задач по генетике	Аудиторная

	изучения генных болезней человека.»	первоисточник, дополнительная литература)		
5	Тема «Хромосомные болезни человека. Методы изучения хромосомных болезней человека.»	Работа над учебным материалом (учебник, лекция, первоисточник, дополнительная литература)	Тестирование, устный опрос, решение проблемно-ситуационных задач, выполнение практических заданий	Аудиторная

Перечень литературы, используемой, для самостоятельной работы по темам практических занятий

Для самостоятельной работы по всем темам рекомендуем:

1. Хандогина, Е. К. Генетика человека с основами медицинской генетики [Электронный ресурс]: учебник / Хандогина Е. К., Терехова И. Д., Жилина С. С., Майорова М. Е., Шахтарин В. В., Хандогина А. В. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5148-9. - Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970451489.html>
2. Козлова, И. И. Биология: учебник / Козлова И. И., Волков И. Н., Мустафин А. Г. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 336 с. : ил. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-5730-6. - Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970457306.html>

3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации учебного процесса, направленная на повышение обучающимися практических умений и навыков посредством группового обсуждения темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

При разработке устного ответа на практическом занятии можно использовать классическую схему ораторского искусства. В основе этой схемы лежит 5 этапов:

1. Подбор необходимого материала содержания предстоящего выступления.
2. Составление плана, расчленение собранного материала в необходимой логической последовательности.

3. «Словесное выражение», литературная обработка речи, насыщение её содержания.
4. Заучивание, запоминание текста речи или её отдельных аспектов (при необходимости).
5. Произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

Рекомендации по построению композиции устного ответа:

1. Во введении следует:
 - привлечь внимание, вызвать интерес слушателей к проблеме, предмету ответа;
 - объяснить, почему ваши суждения о предмете (проблеме) являются авторитетными, значимыми;
 - установить контакт со слушателями путем указания на общие взгляды, прежний опыт.
2. В предуведомлении следует:
 - раскрыть историю возникновения проблемы (предмета) выступления;
 - показать её социальную, научную или практическую значимость;
 - раскрыть известные ранее попытки её решения.
3. В процессе аргументации необходимо:
 - сформулировать главный тезис и дать, если это необходимо для его разъяснения, дополнительную информацию;
 - сформулировать дополнительный тезис, при необходимости сопроводив его дополнительной информацией;
 - сформулировать заключение в общем виде;
 - указать на недостатки альтернативных позиций и на преимущества вашей позиции.
4. В заключении целесообразно:
 - обобщить вашу позицию по обсуждаемой проблеме, ваш окончательный вывод и решение;
 - обосновать, каковы последствия в случае отказа от вашего подхода к решению проблемы.

Рекомендации по составлению развернутого плана-ответа к теоретическим вопросам практического занятия

1. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
2. При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
3. Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
4. В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты, и примеры, но без их подробного описания.

5. Отдельные слова и целые предложения пишите сокращенно, выписывайте только ключевые слова, вместо цитирования делайте лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применяйте условные обозначения.

6. Располагайте абзацы ступеньками, применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

Методические указания по подготовке устного доклада

Доклад – публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Алгоритм выполнения задания:

- 1) четко сформулировать тему;
- 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т.д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т.д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);
- 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
- 4) написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - к структуре доклада – она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - к содержанию доклада – общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
- 5) оформить работу в соответствии с требованиями.

Методические указания по подготовке к итоговой работе

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов обучающихся на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Алгоритм подготовки к контрольной работе:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;

- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся.

Критерии оценивания выполненных заданий представлены *в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине*, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОПЦ.05 Основы микробиологии и иммунологии

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождение промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, практическое занятие).

В результате выполнения самостоятельной работы по дисциплине обучающийся должен: овладеть теоретическими знаниями принципиально важных вопросов предмета, а также приобрести определенные навыки и умения в проведении лабораторных исследований для диагностики заболевания и применения специфических препаратов, а именно:

а) При изучении общей части предмета студент должен знать биологические свойства основных групп микроорганизмов, влияние факторов внешней среды на микроб. Знать взаимоотношения, которые складываются между микробом и организмом человека (инфекция) и ответную реакцию организма человека. Механизмы иммунитета. Свойства антигенов и антител. Реакции иммунитета, их механизмы и практическое использование. Принципы приготовления и практического использования всех групп специфических препаратов для диагностики, профилактики и лечения инфекционных заболеваний.

б) Студент должен уметь пользоваться оптическим микроскопом, посеять исследуемый материал от больного и выделить чистую культуру. Приготовить микропрепарат из микробных культур, окрасить простыми и сложными методами (Грама и Циль-Нильсена). Идентифицировать микробы по морфологическим, биохимическим и антигенным свойствам. Определить чувствительность микроба к антибиотикам и фагу. Уметь поставить основные реакции иммунитета с различными целями; прочесть результат иммунологических реакций и дать диагностическую оценку полученным результатам. Кроме того, уметь применить в условиях практической работы

специфические препараты для диагностики, профилактики и лечения инфекционных заболеваний.

2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено *в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине*, который прикреплен к рабочей программе дисциплины.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

№ п/н	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма контроля самостоятельной работы (в соответствии с разделом 4 РП)	Форма контактной работы при проведении текущего контроля
1	2	3	4	5
<i>Самостоятельная работа в рамках всей дисциплины</i>				
1	Модуль «Основы микробиологии и иммунологии»	Работа с текстом	Реферат	Аудиторная Внеаудиторная
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий модуля «Основы микробиологии и иммунологии» дисциплины Основы микробиологии и иммунологии</i>				
1	Тема «Морфология микроорганизмов»	работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом; заполнение таблицы для систематизации учебного материала	Устный опрос, контроль выполнения заданий в рабочих тетрадях	Аудиторная
2	Тема «Физиология микроорганизмов»	работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом; заполнение таблицы для систематизации	Устный опрос, контроль выполнения заданий в рабочих тетрадях	Аудиторная

		учебного материала		
3	Тема «Факторы внешней среды. Асептика. Антибиотики»	работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом; заполнение таблицы для систематизации учебного материала	Устный опрос, контроль выполнения заданий в рабочих тетрадях	Аудиторная
4	Тема «Микрофлора окружающей среды. Нормальная микрофлора. Дисбиозы»	работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом; заполнение таблицы для систематизации учебного материала	Устный опрос, контроль выполнения заданий в рабочих тетрадях	Аудиторная
5	Тема «Инфекционный процесс»	работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом; заполнение таблицы для систематизации учебного материала	Устный опрос, контроль выполнения заданий в рабочих тетрадях	Аудиторная
6	Тема «Иммунитет. Лечебно-профилактические препараты»	работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом; заполнение таблицы для систематизации учебного материала	Устный опрос, контроль выполнения заданий в рабочих тетрадях	Аудиторная

3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине

Методические указания обучающимся по формированию навыков конспектирования лекционного материала

1. Основой качественного усвоения лекционного материала служит конспект, но конспект не столько приспособление для фиксации содержания лекции, сколько инструмент для его усвоения в будущем. Поэтому продумайте, каким должен быть ваш конспект, чтобы можно было быстрее и успешнее решать следующие задачи:

- а) дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);
- б) работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;
- в) сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;
- г) сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.

Чтобы выполнить пункты «в» и «г», в ходе работы над конспектом целесообразно делать пометки также карандашом:

Пример 1

- / - прочитать еще раз;
- // законспектировать первоисточник;
- ? – непонятно, требует уточнения;
- ! – смело;
- S – слишком сложно.

Пример 2

- = - это важно;
- [- сделать выписки;
- [] – выписки сделаны;
- ! – очень важно;
- ? – надо посмотреть, не совсем понятно;
- - основные определения;
- △ - не представляет интереса.

2. При конспектировании лучше использовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные, разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.

3. Запись на одной стороне листа позволит при проработке материала разложить на столе нужные листы и, меняя их порядок, сближать во времени и пространстве различные части курса, что дает возможность легче сравнивать, устанавливать связи, обобщать материал.

4. При любом способе конспектирования целесообразно оставлять на листе свободную площадь для последующих добавлений и заметок. Это либо широкие поля, либо чистые страницы.

5. Запись лекций ведется на правой странице каждого листа в разворот, левая остается чистой. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительную, поясняющую и прочую информацию придется вписывать

между строк, и конспект превратится в малопригодный для чтения и усвоения текст.

6. При конспектировании действует принцип дистантного конспектирования, который позволяет отдельные блоки информации при записи разделять и по горизонтали, и по вертикали: отдельные части текста отделяются отчетливыми пробелами – это вертикальное членение; по горизонтали материал делится на зоны полями: I – конспектируемый текст, II – собственные заметки, вопросы, условные знаки, III – последующие дополнения, сведения из других источников.

7. Огромную помощь в понимании логики излагаемого материала оказывает рубрикация, т.е. нумерование или обозначение всех его разделов, подразделов и более мелких структур. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.

8. Основным принципом конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект+память=исходный текст».

9. В любом тексте имеются слова-ориентиры, например, помогающие осознать более важную информацию («в итоге», «в результате», «таким образом», «резюме», «вывод», «обобщая все вышеизложенное» и т.д.) или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта», «специфика», «главное отличие» и т.д.). Вслед за этими словами обычно идет очень важная информация. Обращайте на них внимание.

10. Если в ходе лекции предлагается графическое моделирование, то опорную схему записывают крупно, свободно, так как скученность и мелкий шрифт затрудняют её понимание.

11. Обычно в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Очень важно выделить и четко зафиксировать эти идеи.

12. В лекции наиболее подробно записываются план, источники, понятия, определения, основные формулы, схемы, принципы, методы, законы, гипотезы, оценки, выводы.

13. У каждого слушателя имеется своя система скорописи, которая основывается на следующих приемах: слова, наиболее часто встречающиеся в данной области, сокращаются наиболее сильно; есть общепринятые сокращения и аббревиатуры: «т.к.», «т.д.», «ТСО» и др.; применяются математические знаки: «+», «-», «=», «>». «<» и др.; окончания прилагательных и причастия часто опускаются; слова, начинающиеся с корня, пишут без окончания («соц.», «кап.», «рев.» и т.д.) или без середины («кол-во», «в-во» и т.д.).

14. Пониманию материала и быстрому нахождению нужного помогает система акцентировок и обозначений. Во время лекции на парте должно

лежать 2-3 цветных карандаша или фломастера, которыми стрелками, волнистыми линиями, рамками, условными значками на вспомогательном поле обводят, подчеркивают или обозначают ключевые аспекты лекций.

Например, прямая линия обозначает важную мысль, волнистая – непонятную мысль, вертикальная черта на полях – особо важную мысль. Основной тезис подчеркивается красным, формулировки – синим или черным, зеленым – фактический иллюстративный материал.

15. Качество усвоения материала зависит от активного его слушания, поэтому проявляйте внешне свое отношение к тем или иным его аспектам: согласие, несогласие, недоумение, вопрос и т.д. – это позволит лектору лучше приспособить излагаемый материал к аудитории.

16. Показателем внимания к учебной информации служат вопросы к лектору. По ходу лекции пытайтесь находить и отмечать те аспекты лекции, которые могут стать «зацепкой» для вопроса, а затем на следующих лекциях учитесь формулировать вопросы, не отвлекаясь от восприятия содержания.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации учебного процесса, направленная на повышение обучающимися практических умений и навыков посредством группового обсуждения темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

При разработке устного ответа на практическом занятии можно использовать классическую схему ораторского искусства. В основе этой схемы лежит 5 этапов:

1. Подбор необходимого материала содержания предстоящего выступления.
2. Составление плана, расчленение собранного материала в необходимой логической последовательности.
3. «Словесное выражение», литературная обработка речи, насыщение её содержания.
4. Заучивание, запоминание текста речи или её отдельных аспектов (при необходимости).
5. Произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

Рекомендации по построению композиции устного ответа:

1. Во введение следует:
 - привлечь внимание, вызвать интерес слушателей к проблеме, предмету ответа;
 - объяснить, почему ваши суждения о предмете (проблеме) являются авторитетными, значимыми;
 - установить контакт со слушателями путем указания на общие взгляды, прежний опыт.
2. В предуведомлении следует:
 - раскрыть историю возникновения проблемы (предмета) выступления;

- показать её социальную, научную или практическую значимость;
 - раскрыть известные ранее попытки её решения.
3. В процессе аргументации необходимо:
- сформулировать главный тезис и дать, если это необходимо для его разъяснения, дополнительную информацию;
 - сформулировать дополнительный тезис, при необходимости сопроводив его дополнительной информацией;
 - сформулировать заключение в общем виде;
 - указать на недостатки альтернативных позиций и на преимущества вашей позиции.
4. В заключении целесообразно:
- обобщить вашу позицию по обсуждаемой проблеме, ваш окончательный вывод и решение;
 - обосновать, каковы последствия в случае отказа от вашего подхода к решению проблемы.

Рекомендации по составлению развернутого плана-ответа к теоретическим вопросам практического занятия

1. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
2. При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
3. Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
4. В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты, и примеры, но без их подробного описания.
5. Отдельные слова и целые предложения пишите сокращенно, выписывайте только ключевые слова, вместо цитирования делайте лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применяйте условные обозначения.
6. Располагайте абзацы ступеньками, применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

Методические указания по составлению сводных (обобщающих) таблиц к тексту

Сводная (обобщающая) таблица – концентрированное представление отношений между изучаемыми феноменами, выраженными в форме переменных.

Правила составления таблицы:

- 1) таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
- 2) название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;

- 3) в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
- 4) при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
- 5) значения одних и тех же показателей приводятся в таблице в одинаковой степени точности;
- 6) таблица должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
- 7) если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
- 8) в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

Методические указания к составлению граф-схемы

Схема – графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.

Граф-схема – графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).

Граф-схема может выполняться в следующих вариантах: (преподаватель может сразу указать требуемый вид граф-схемы в соответствии с содержанием задания и целями самостоятельной работы)

- представить в наглядной форме иерархические отношения между понятиями;
- представить функциональные отношения между элементами какой-либо системы (раздела), выраженными в тексте в форме понятий или категорий.

Алгоритм выполнения задания:

- 1) выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме);
- 2) определить, как понятия связаны между собой;
- 3) показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий;
- 4) привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

Методические указания по подготовке и оформлению реферата

Реферат – самостоятельная научно-исследовательская работа студента по раскрытию сути исследуемой проблемы, изложению различных точек зрения и собственных взглядов на нее. В реферате в последовательности должны быть все его структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников.

1. Титульный лист реферата должен отражать название вуза, название факультета и кафедры, на которой выполняется данная работа, название реферата, фамилию и группу выполнившего, фамилию и ученую степень проверяющего.

2. В оглавлении последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт.
3. Во введении формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы.
4. Основная часть: каждый раздел доказательно раскрывает отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы.
5. Заключение: подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации.

Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно-тематический характер, а текст полностью отражать тему, отвечая следующим требованиям:

- актуальность рассматриваемой проблемы;
- обоснованность излагаемых проблем, вопросов, предложений;
- логичность, последовательность и краткость изложения;
- отражение мнения по проблеме реферирующего.

Ссылки по тексту реферата на используемые источники необходимо оформлять в квадратных скобках, указывая номер источника по списку литературы, приведенному в конце работы (например: [2]). Через точку после номера указываются дословно цитируемые предложения автора или страницы его текстов (например: [2. с. 24-25]). Собственные имена авторов в тексте реферата и источники на иностранном языке приводят на языке оригинала. Объем реферата как составной части педагогической практики должен составлять от 15 до 20 машинописных страниц формата А4. Размер шрифта «TimesNewRoman» 14 пт, межстрочный интервал, поля: правое — 10 мм; верхнее, левое и нижнее — 20 мм. Нумерация страниц должна быть сквозной, начиная с титульного листа (на титульном листе номер не ставится).

4.Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся

Критерии оценивания выполненных заданий представлены *в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине*, который прикреплен к рабочей программе дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОПЦ.06 Фармакология

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождение промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы среднего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО и СПО. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся *определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения.*

Аудиторная самостоятельная работа предполагает работу с лексическими единицами, грамматическими и лексическими упражнениями, их изучение и анализ, а также заполнение таблиц с целью систематизации информации.

Внеаудиторная самостоятельная работа направлена на развитие творческих способностей студентов, расширение знаний, глубокое погружение в конкретную проблему, её детализацию и анализ. Разновидности самостоятельной работы – составление кроссвордов, мультимедийных презентаций, написание рефератов, цель которых заключается в систематизации знания терминологии, изучении современных лекарственных препаратов, а также развитию клинического мышления у учащихся.

Цель самостоятельной работы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь

- находить сведения о лекарственных препаратах в доступных базах данных;
- применять лекарственные средства по назначению врача;
- выполнять индивидуальные творческие задания (презентации, кроссворды) по заданной теме;
- выписывать лекарственные формы в виде рецепта с использованием справочной литературы;
- давать рекомендации пациенту по применению различных лекарственных средств;

- осуществлять поиск необходимой информации по терминологии в справочной литературе и сети Интернет по заданной теме;
- ориентироваться в номенклатуре лекарственных средств;
- внутривенное введение лекарственных препаратов;
- осуществлять раздачу и применение лекарственных препаратов пациенту по назначению врача, разъяснять правила приема лекарственных препаратов;
- оказывать медицинскую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- клинические признаки внезапных острых заболеваний, состояний, обострений хронических заболеваний, отравлений, травм без явных признаков угрозы жизни пациента;
- показания к оказанию медицинской помощи в неотложной форме;
- правила оказания медицинской помощи в неотложной форме;
- выписывать лекарственные формы в виде рецепта с использованием справочной литературы;
- переводить рецепты и оформлять их по заданному нормативному образцу.

знать

- основные лекарственные группы и фармакотерапевтические действия лекарств по группам;
- лекарственные формы, пути введения лекарственных средств, виды их действия и взаимодействия;
- побочные эффекты, виды реакций и осложнения лекарственной терапии;
- правила заполнения рецептурных бланков.
- основы клинической фармакологии, виды лекарственных форм, способы и правила введения лекарственных препаратов, инфузионных сред;
- современные технологии медицинских услуг по гигиеническому уходу;
- побочные эффекты, видов реакций и осложнений лекарственной терапии, меры профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме.

2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма контроля самостоятельной работы (в соответствии с разделом 4 РП, есть)	Форма контактной работы при проведении текущего контроля
1	2	3	4	5
<i>Самостоятельная работа в рамках всей дисциплины</i>				
		Выполнение домашних заданий в рабочих тетрадях	устный опрос	внеаудиторная
		Работа с теоретическим материалом, составление	устный опрос, письменный контроль.	внеаудиторная

		конспектов по заданным темам		
		Работа с учебником основной и дополнительной литературой	устный опрос, письменный контроль.	внеаудиторная
		Работа со словарями и справочниками	устный опрос	внеаудиторная
		Подготовка реферативных сообщений	устный опрос	внеаудиторная
		Создание кроссвордов		внеаудиторная
		Создание презентаций по заданным темам	презентация	внеаудиторная
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий по фармакологии</i>				
	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма контроля самостоятельной работы (в соответствии с разделом 4 РП, есть)	Форма контактной работы при проведении текущего контроля
1.	Тема 3.3. Анальгетики Психотропные вещества, вызывающие зависимость. Современные психостимуляторы.	- работа с учебником, методическими рекомендациями кафедры, лекарственный справочник, заполнение рабочих тетрадей, выписывание рецептов	Устный опрос, письменный контроль.	аудиторная
2.	Тема 3.12. Средства, влияющие на органы	- работа с учебником, методическими рекомендациями кафедры, лекарственный справочник,	Устный опрос, письменный контроль.	аудиторная

	дыхания	заполнение рабочих тетрадей, выписывание рецептов		
3.	Тема 3.13. Средства, влияющие на органы пищеварения	- работа с учебником, методическими рекомендациями кафедры, лекарственный справочник, заполнение рабочих тетрадей, выписывание рецептов	Устный опрос, письменный контроль.	аудиторная

Перечень литературы, используемой, для самостоятельной работы по темам практических занятий

Основная литература

1. Федюкович, Н. И. Фармакология : среднее медицинское образование / Федюкович Н. И. ; Рубан Э. Д. - Москва : Феникс, 2020. - 703 с. - URL: <http://studmedlib.ru/book/ISBN9785222351741.html>
2. Аляутдин, Р. Н. Лекарствоведение : учебник для СПО / Аляутдин Р.Н. ; Преферанская Н.Г., Преферанский Н.Г. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1072 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467169.html>

Дополнительная литература

1. Дерябина Е. А. Фармакология : учебное пособие для спо / Е. А. Дерябина. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7575-9.
2. Коновалов А. А. Фармакология. Курс лекций : учебное пособие для спо / А. А. Ко-новалов. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-5978-0.
3. Коновалов А. А. Фармакология. Рабочая тетрадь : учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-7118-8.

3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине «Фармакология»

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации учебного процесса, направленная на повышение обучающимися практических умений и навыков посредством группового обсуждения темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

При разработке устного ответа на практическом занятии можно использовать классическую схему ораторского искусства. В основе этой схемы лежит 5 этапов:

1. Подбор необходимого материала содержания предстоящего выступления.
2. Составление плана, расчленение собранного материала в необходимой логической последовательности.
3. «Словесное выражение», литературная обработка речи, насыщение её содержания.
4. Заучивание, запоминание текста речи или её отдельных аспектов (при необходимости).
5. Произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

Рекомендации по построению композиции устного ответа:

1. Во введение следует:
 - привлечь внимание, вызвать интерес слушателей к проблеме, предмету ответа;
 - объяснить, почему ваши суждения о предмете (проблеме) являются авторитетными, значимыми;
 - установить контакт со слушателями путем указания на общие взгляды, прежний опыт.
2. В предуведомлении следует:
 - раскрыть историю возникновения проблемы (предмета) выступления;
 - показать её социальную, научную или практическую значимость;
 - раскрыть известные ранее попытки её решения.
3. В процессе аргументации необходимо:
 - сформулировать главный тезис и дать, если это необходимо для его разъяснения, дополнительную информацию;
 - сформулировать дополнительный тезис, при необходимости сопроводив его дополнительной информацией;
 - сформулировать заключение в общем виде;
 - указать на недостатки альтернативных позиций и на преимущества вашей позиции.
4. В заключении целесообразно:
 - обобщить вашу позицию по обсуждаемой проблеме, ваш окончательный вывод и решение;
 - обосновать, каковы последствия в случае отказа от вашего подхода к решению проблемы.

Рекомендации по составлению развернутого плана-ответа к теоретическим вопросам практического занятия

1. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
2. При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

3. Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
4. В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты, и примеры, но без их подробного описания.
5. Отдельные слова и целые предложения пишите сокращенно, выписывайте только ключевые слова, вместо цитирования делайте лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применяйте условные обозначения.
6. Располагайте абзацы ступеньками, применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

Методические указания по подготовке к контрольной работе

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов, обучающихся на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Алгоритм подготовки к контрольной работе:

- изучение конспектов занятий, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

Методические указания по подготовке письменного конспекта

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) – 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

В процессе выполнения самостоятельной работы можно использовать следующие виды конспектов: *(преподаватель может сразу указать требуемый вид конспекта, исходя из целей и задач самостоятельной работы)*

- плановый конспект (план-конспект) – конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- текстуальный конспект – подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);

- произвольный конспект – конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- схематический конспект (контекст-схема) – конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- тематический конспект – разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- опорный конспект (введен В.Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- сводный конспект – обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- выборочный конспект – выбор из текста информации на определенную тему.

В процессе выполнения самостоятельной работы обучающийся может использовать следующие формы конспектирования: *(преподаватель может сразу указать требуемую форму конспектирования, исходя из содержания задания и целей самостоятельной работы)*

- план (простой, сложный) – форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- выписки – простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- тезисы – форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного;
- цитирование – дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Алгоритм выполнения задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Методические указания по выполнению Информационного поиска (поиска неструктурированной информации)

Задачи современного информационного поиска:

- решение вопросов моделирования;
- классификация документов;
- фильтрация, классификация документов;
- проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;
- извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);
- выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент может использовать различные виды поиска (*преподаватель может сразу указать необходимый для выполнения задания вид информационного поиска*):

- поиск библиографический – поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Алгоритм выполнения задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Методические указания по составлению сводных (обобщающих) таблиц к тексту

Сводная (обобщающая) таблица – концентрированное представление отношений между изучаемыми феноменами, выраженными в форме переменных.

Правила составления таблицы:

- 1) таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
- 2) название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;

- 3) в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
- 4) при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
- 5) значения одних и тех же показателей приводятся в таблице в одинаковой степени точности;
- 6) таблица должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
- 7) если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
- 8) в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

Методические указания по подготовке и оформлению реферата

Реферат – самостоятельная научно-исследовательская работа студента по раскрытию сути исследуемой проблемы, изложению различных точек зрения и собственных взглядов на нее. В реферате в последовательности должны быть все его структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников.

1. Титульный лист реферата должен отражать название вуза, название факультета и кафедры, на которой выполняется данная работа, название реферата, фамилию и группу выполнившего, фамилию и ученую степень проверяющего.
2. В оглавлении последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт.
3. Во введении формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы.
4. Основная часть: каждый раздел доказательно раскрывает отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы.
5. Заключение: подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации.

Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно-тематический характер, а текст полностью отражать тему, отвечая следующим требованиям:

- актуальность рассматриваемой проблемы;
- обоснованность излагаемых проблем, вопросов, предложений;
- логичность, последовательность и краткость изложения;
- отражение мнения по проблеме реферирующего.

Ссылки по тексту реферата на используемые источники необходимо оформлять в квадратных скобках, указывая номер источника по списку литературы, приведенному в конце работы (например, [2]). Через точку после номера указываются дословно цитируемые предложения автора или

страницы его текстов (например, [2. с. 24-25]). Собственные имена авторов в тексте реферата и источники на иностранном языке приводят на языке оригинала. Объем реферата как составной части педагогической практики должен составлять от 15 до 20 машинописных страниц формата А4. Размер шрифта «Times New Roman» 14 пт, межстрочный интервал, поля: правое — 10 мм; верхнее, левое и нижнее — 20 мм. Нумерация страниц должна быть сквозной, начиная с титульного листа (на титульном листе номер не ставится).

4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся

Критерии оценивания выполненных заданий представлены *в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине*, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОПЦ.07 Молекулярная биология

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождение промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

Целью самостоятельной работы является систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развития исследовательских умений. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, формированию общих и профессиональных компетенций в рамках образовательной программы.

Обучающиеся в процессе обучения должны не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. В ходе изучения дисциплины «Основы биохимии» обучающиеся должны уметь планировать и выполнять свою работу.

2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено *в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине*, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел

6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 « Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

№	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы ¹	Форма контроля самостоятельной работы (в соответствии с разделом 4 РП)	Форма контактной работы при проведении текущего контроля ²
1	2	3	4	5
<i>Самостоятельная работа в рамках всей дисциплины³</i>				
1	Зачетный тестовый контроль	Подготовка к тестированию	тестирование	в информационной электронно-образовательной среде ОрГМУ
<i>Самостоятельная работа в рамках практических/семинарских занятий Модуля I «Молекулярные основы жизнедеятельности клетки»</i>				
	Структура и функции белков	работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет),	Контроль выполнения заданий в рабочих тетрадях	аудиторная

		составление таблиц для систематизации и учебного материала		
	Состав и структурная организация биологических мембран	работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет), составление таблиц для систематизации и учебного материала	Контроль выполнения заданий в рабочих тетрадях	аудиторная
	Транспорт веществ через биологические мембраны: пассивный транспорт.	работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет), составление таблиц для систематизации	Контроль выполнения заданий в рабочих тетрадях	аудиторная

		и учебного материала		
	Транспорт веществ через биологические мембраны: активный транспорт.	работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительно литературы); чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительно литературы, ресурсов Интернет), составление таблиц для систематизации и учебного материала	Контроль выполнения заданий в рабочих тетрадях	аудиторная
<i>Самостоятельная работа в рамках практических/семинарских занятий Модуля2 «Молекулярные основы рецепции и внутриклеточной сигнализации»</i>				
	Молекулярные основы рецепции и внутриклеточной сигнализации: сигнальные молекулы	работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительно литературы); чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительно литературы, ресурсов Интернет), составление	Контроль выполнения заданий в рабочих тетрадях	аудиторная

		таблиц для систематизации и учебного материала		
	Молекулярные основы рецепции и внутриклеточной сигнализации: рецепторы	работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет), составление таблиц для систематизации и учебного материала	Контроль выполнения заданий рабочих тетрадях в	аудиторная
	Трансдукция сигнала: ГТФ-связывающие белки:	работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет), составление таблиц для систематизации и учебного материала	Контроль выполнения заданий рабочих тетрадях в	аудиторная

		материала		
	Сигнальные системы клетки: циклазные системы передачи сигнала:	работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительно литературы); чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительно литературы, ресурсов Интернет), составление таблиц для систематизации и учебного материала	Контроль выполнения заданий в рабочих тетрадях	аудиторная
	Сигнальные системы клетки: механизмы, опосредуемые инозитолтрифосфатом и ионами Ca ²⁺ :	работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительно литературы); чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительно литературы, ресурсов Интернет), составление таблиц для систематизации и учебного материала		аудиторная

<p align="center"><i>Самостоятельная работа в рамках практических/семинарских занятий</i> <i>Модуля 3 «Матричные биосинтезы»</i></p>				
	<p>Матричные синтезы. Биосинтез ДНК (репликация)</p>	<p>работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет), составление таблиц для систематизации учебного материала</p>	<p>Контроль выполнения заданий в рабочих тетрадях</p>	<p>аудиторная</p>
	<p>Матричные биосинтезы: транскрипция и трансляция. Зачетное занятие</p>	<p>работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет), составление таблиц для систематизации учебного материала</p>	<p>Контроль выполнения заданий в рабочих тетрадях</p>	<p>аудиторная</p>

3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине.

Методические указания обучающимся по формированию навыков конспектирования лекционного материала

1. Основой качественного усвоения лекционного материала служит конспект, но конспект не столько приспособление для фиксации содержания лекции, сколько инструмент для его усвоения в будущем. Поэтому продумайте, каким должен быть ваш конспект, чтобы можно было быстрее и успешнее решать следующие задачи:

- а) дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);
- б) работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;
- в) сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;
- г) сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.

Чтобы выполнить пункты «в» и «г», в ходе работы над конспектом целесообразно делать пометки также карандашом:

Пример 1

- / - прочитать еще раз;
- // законспектировать первоисточник;
- ? – непонятно, требует уточнения;
- ! – смело;
- S – слишком сложно.

Пример 2

- = - это важно;
- [- сделать выписки;
- [] – выписки сделаны;
- ! – очень важно;
- ? – надо посмотреть, не совсем понятно;
- - основные определения;
- △ - не представляет интереса.

2. При конспектировании лучше использовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные, разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.

3. Запись на одной стороне листа позволит при проработке материала разложить на столе нужные листы и, меняя их порядок, сближать во времени и пространстве различные части курса, что дает возможность легче сравнивать, устанавливать связи, обобщать материал.

4. При любом способе конспектирования целесообразно оставлять на листе свободную площадь для последующих добавлений и заметок. Это либо широкие поля, либо чистые страницы.

5. Запись лекций ведется на правой странице каждого листа в разворот, левая остается чистой. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительную, поясняющую и прочую информацию придется вписывать между строк, и конспект превратится в малопригодный для чтения и усвоения текст.
6. При конспектировании действует принцип дистантного конспектирования, который позволяет отдельные блоки информации при записи разделять и по горизонтали, и по вертикали: отдельные части текста отделяются отчетливыми пробелами – это вертикальное членение; по горизонтали материал делится на зоны полями: I – конспектируемый текст, II – собственные заметки, вопросы, условные знаки, III – последующие дополнения, сведения из других источников.
7. Огромную помощь в понимании логики излагаемого материала оказывает рубрикация, т.е. нумерование или обозначение всех его разделов, подразделов и более мелких структур. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.
8. Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект+память=исходный текст».
9. В любом тексте имеются слова-ориентиры, например, помогающие осознать более важную информацию («в итоге», «в результате», «таким образом», «резюме», «вывод», «обобщая все вышеизложенное» и т.д.) или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта», «специфика», «главное отличие» и т.д.). Вслед за этими словами обычно идет очень важная информация. Обращайте на них внимание.
10. Если в ходе лекции предлагается графическое моделирование, то опорную схему записывают крупно, свободно, так как скученность и мелкий шрифт затрудняют её понимание.
11. Обычно в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Очень важно выделить и четко зафиксировать эти идеи.
12. В лекции наиболее подробно записываются план, источники, понятия, определения, основные формулы, схемы, принципы, методы, законы, гипотезы, оценки, выводы.
13. У каждого слушателя имеется своя система скорописи, которая основывается на следующих приемах: слова, наиболее часто встречающиеся в данной области, сокращаются наиболее сильно; есть общепринятые сокращения и аббревиатуры: «т.к.», «т.д.», «ТСО» и др.; применяются математические знаки: «+», «-», «=», «>». «<» и др.; окончания прилагательных и причастия часто опускаются; слова, начинающиеся с

корня, пишут без окончания («соц.», «кап.», «рев.» и т.д.) или без середины («кол-во», «в-во» и т.д.).

14. Пониманию материала и быстрому нахождению нужного помогает система акцентировок и обозначений. Во время лекции на парте должно лежать 2-3 цветных карандаша или фломастера, которыми стрелками, волнистыми линиями, рамками, условными значками на вспомогательном поле обводят, подчеркивают или обозначают ключевые аспекты лекций.

Например, прямая линия обозначает важную мысль, волнистая – непонятную мысль, вертикальная черта на полях – особо важную мысль. Основной тезис подчеркивается красным, формулировки – синим или черным, зеленым – фактический иллюстративный материал.

15. Качество усвоения материала зависит от активного его слушания, поэтому проявляйте внешне свое отношение к тем или иным его аспектам: согласие, несогласие, недоумение, вопрос и т.д. – это позволит лектору лучше приспособить излагаемый материал к аудитории.

16. Показателем внимания к учебной информации служат вопросы к лектору. По ходе лекции пытайтесь находить и отмечать те аспекты лекции, которые могут стать «зацепкой» для вопроса, а затем на следующих лекциях учитесь формулировать вопросы, не отвлекаясь от восприятия содержания.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации учебного процесса, направленная на повышение обучающимися практических умений и навыков посредством группового обсуждения темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

При разработке устного ответа на практическом занятии можно использовать классическую схему ораторского искусства. В основе этой схемы лежит 5 этапов:

1. Подбор необходимого материала содержания предстоящего выступления.
2. Составление плана, расчленение собранного материала в необходимой логической последовательности.
3. «Словесное выражение», литературная обработка речи, насыщение её содержания.
4. Заучивание, запоминание текста речи или её отдельных аспектов (при необходимости).
5. Произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

Рекомендации по построению композиции устного ответа:

1. Во введение следует:
 - привлечь внимание, вызвать интерес слушателей к проблеме, предмету ответа;
 - объяснить, почему ваши суждения о предмете (проблеме) являются авторитетными, значимыми;

- установить контакт со слушателями путем указания на общие взгляды, прежний опыт.

2. В предуведомлении следует:

- раскрыть историю возникновения проблемы (предмета) выступления;
- показать её социальную, научную или практическую значимость;
- раскрыть известные ранее попытки её решения.

3. В процессе аргументации необходимо:

- сформулировать главный тезис и дать, если это необходимо для его разъяснения, дополнительную информацию;
- сформулировать дополнительный тезис, при необходимости сопроводив его дополнительной информацией;
- сформулировать заключение в общем виде;
- указать на недостатки альтернативных позиций и на преимущества вашей позиции.

4. В заключении целесообразно:

- обобщить вашу позицию по обсуждаемой проблеме, ваш окончательный вывод и решение;
- обосновать, каковы последствия в случае отказа от вашего подхода к решению проблемы.

Рекомендации по составлению развернутого плана-ответа к теоретическим вопросам практического занятия

1. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

2. При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

3. Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

4. В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты, и примеры, но без их подробного описания.

5. Отдельные слова и целые предложения пишите сокращенно, выписывайте только ключевые слова, вместо цитирования делайте лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применяйте условные обозначения.

6. Располагайте абзацы ступеньками, применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

Методические указания по подготовке к контрольной работе

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов обучающихся на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Алгоритм подготовки к контрольной работе:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

Методические указания по подготовке письменного конспекта

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) – 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

В процессе выполнения самостоятельной работы можно использовать следующие виды конспектов: *(преподаватель может сразу указать требуемый вид конспекта, исходя из целей и задач самостоятельной работы)*

- плановый конспект (план-конспект) – конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- текстуальный конспект – подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- произвольный конспект – конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- схематический конспект (контекст-схема) – конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- тематический конспект – разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- опорный конспект (введен В.Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- сводный конспект – обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- выборочный конспект – выбор из текста информации на определенную тему.

В процессе выполнения самостоятельной работы обучающийся может использовать следующие формы конспектирования: *(преподаватель может сразу указать требуемую форму конспектирования, исходя из содержания задания и целей самостоятельной работы)*

- план (простой, сложный) – форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- выписки – простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- тезисы – форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного;
- цитирование – дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Алгоритм выполнения задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся.

Критерии оценивания выполненных заданий представлены *в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине*, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОПЦ.08 Биохимия

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождение промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

Целью самостоятельной работы является систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развития исследовательских умений. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, формированию общих и профессиональных компетенций в рамках образовательной программы.

Обучающиеся в процессе обучения должны не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. В ходе изучения дисциплины «Основы биохимии» обучающиеся должны уметь планировать и выполнять свою работу.

2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено *в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине*, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел

6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 « Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы ¹	Форма контроля самостоятельной работы (в соответствии с разделом 4 РП)	Форма контактной работы при проведении текущего контроля ²
	2	3	4	5
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий Модуля1 «Состав и внутренняя среда живых организмов» (БИОХИМИЯ)⁵</i>				
1	Буферные системы организма человека. Роль буферных систем в организме человека	выполнение контрольной работы Решение задач и упражнений по образцу: Роль буферных систем в организме человека и их механизм действия	Контрольная работа Проверка рабочих тетрадей для самостоятельной работы.	в информационной электронно-образовательной среде
2	Химические свойства и биологическая роль биогенных элементов.	Работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет).	решение проблемно-ситуационных задач Проверка реферативных работ	в информационной электронно-образовательной среде
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий</i>				

*Модуль2 «Биологически важные классы органических соединений.
Биополимеры и их структурные компоненты»
(БИОХИМИЯ)⁵*

3	Карбоновые кислоты. Липиды.	Выполнение контрольной работы Решение задач и упражнений по образцу: Альдегидо– и кетонокислоты: глиоксиловая, пировиноградная (фосфоенолпируват), ацетоуксусная, щавелевоуксусная, –оксоглутаровая. Реакции декарбоксилирования –кетоникислот и окислительного декарбоксилирования –кетоникислот	Контрольная работа. Проверка рабочих тетрадей для самостоятельной работы.	в информационной электронно-образовательной среде
---	-----------------------------	---	---	---

*Самостоятельная работа в рамках практических занятий
Модуль3 «Теоретические основы строения биологически важных органических соединений, определяющие их реакционную способность. Общие закономерности реакционной способности биоорганических соединений как химическая основа их биологического функционирования»
(БИОХИМИЯ)⁵*

4	Сопряжение. Электронные эффекты. Кислотные и основные свойства органических соединений.	Выполнение контрольной работы Решение задач и упражнений по образцу: Сопряжение. Электронные эффекты. Кислотные и основные свойства органических соединений	Контрольная работа. Проверка рабочих тетрадей для самостоятельной работы.	в информационной электронно-образовательной среде
5	Реакции свободнорадикальн	Выполнение контрольной	Контрольная работа.	в информацион

	ого замещения. Реакции окисления.	работы Решение задач и упражнений по образцу: Реакции свободнорадикального замещения. Реакции окисления.(например ПОЛ)	Проверка рабочих тетрадей для самостоятельной работы.	ной электронно-образовательной среде
<p><i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий</i> <i>Модуля5 «Основы статической биохимии»</i> <i>(БИОХИМИЯ)⁵</i></p>				
6	Строение, свойства и биологическая роль карбоновых кислот и их сложных эфиров со спиртами на примере липидов.	Выполнение контрольной работы Решение задач и упражнений по образцу: Одноосновные (молочная, β - и γ -гидроксимасляные) , двухосновные (яблочная, винные), трехосновные (лимонная) гидроксикислоты. Образование лимонной кислоты в результате альдольного присоединения	Контрольная работа. Проверка рабочих тетрадей для самостоятельной работы.	в информационной электронно-образовательной среде
7	Строение, свойства и биологическая роль азотсодержащих ароматических гетероциклов	Выполнение контрольной работы Решение задач и упражнений по образцу: Гетероциклические производные бензольного ряда (п-аминофенол, салициловая, п-аминобензойная, сульфаниловая	Контрольная работа. Проверка рабочих тетрадей для самостоятельной работы.	в информационной электронно-образовательной среде

	кислоты и их производные).		
--	----------------------------	--	--

Перечень литературы, используемой, для самостоятельной работы по темам практических занятий

Тема 1 Буферные системы организма человека. Роль буферных систем в организме человека

1. Биохимия:учебник/под. Ред. Е.С. Северина. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 768с
2. __ Биохимия[Электронный ресурс] / под ред. Е.С. Северина, 2012.-1 on-line <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970423950/html>
3. Тюкавкина Н.А., Биоорганическая химия [Электронный ресурс] : учебник / Тюкавкина Н.А., Бауков Ю.И., Зурабян С.Э. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-2102-4 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970421024.html>

Тема 2 Химические свойства и биологическая роль биогенных элементов

1. Биохимия:учебник/под. Ред. Е.С. Северина. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 768с
2. __ Биохимия[Электронный ресурс] / под ред. Е.С. Северина, 2012.-1 on-line <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970423950/html>
3. Тюкавкина Н.А., Биоорганическая химия [Электронный ресурс] : учебник / Тюкавкина Н.А., Бауков Ю.И., Зурабян С.Э. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-2102-4 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970421024.html>

Тема 3 Карбоновые кислоты. Липиды.

1. Биохимия:учебник/под. Ред. Е.С. Северина. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 768с
2. __ Биохимия[Электронный ресурс] / под ред. Е.С. Северина, 2012.-1 on-line <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970423950/html>
3. Тюкавкина Н.А., Биоорганическая химия [Электронный ресурс] : учебник / Тюкавкина Н.А., Бауков Ю.И., Зурабян С.Э. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-2102-4 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970421024.html>

Тема 4 Сопряжение. Электронные эффекты. Кислотные и основные свойства органических соединений

1. Биохимия:учебник/под. Ред. Е.С. Северина. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 768с
2. __ Биохимия[Электронный ресурс] / под ред. Е.С. Северина, 2012.-1 on-line <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970423950/html>
3. Тюкавкина Н.А., Биоорганическая химия [Электронный ресурс] : учебник / Тюкавкина Н.А., Бауков Ю.И., Зурабян С.Э. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. -

416 с. - ISBN 978-5-9704-2102-4 - Режим доступа:
<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970421024.html>

Тема 5 Реакции свободнорадикального замещения. Реакции окисления.

1. Биохимия:учебник/под. Ред. Е.С. Северина. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 768с
2. __ Биохимия[Электронный ресурс] / под ред. Е.С. Северина, 2012.-1 on-line <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970423950/html>
3. Тюкавкина Н.А., Биоорганическая химия [Электронный ресурс] : учебник / Тюкавкина Н.А., Бауков Ю.И., Зурабян С.Э. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-2102-4 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970421024.html>

Тема 6 Строение, свойства и биологическая роль карбоновых кислот и их сложных эфиров со спиртами на примере липидов

1. Биохимия:учебник/под. Ред. Е.С. Северина. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 768с
2. __ Биохимия[Электронный ресурс] / под ред. Е.С. Северина, 2012.-1 on-line <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970423950/html>
3. Тюкавкина Н.А., Биоорганическая химия [Электронный ресурс] : учебник / Тюкавкина Н.А., Бауков Ю.И., Зурабян С.Э. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-2102-4 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970421024.html>

Тема 7 Строение, свойства и биологическая роль азотсодержащих ароматических гетероциклов

1. Биохимия:учебник/под. Ред. Е.С. Северина. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 768с
2. Биохимия[Электронный ресурс] / под ред. Е.С. Северина, 2012.-1 on-line <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970423950/html>
3. Тюкавкина Н.А., Биоорганическая химия [Электронный ресурс] : учебник / Тюкавкина Н.А., Бауков Ю.И., Зурабян С.Э. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-2102-4 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970421024.html>

3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине

Пример:

Методические указания по подготовке к контрольной работе

1. Алгоритм подготовки к контрольной работе:

- изучение конспектов и электронных файлов теоретического тематического материала, знание которого проверяется контрольной работой;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;

- изучение текстов Интернет-ресурсов в которых приводятся дополнительные сведения по тематическому материалу, примеры и возможный иллюстративный материал;
- анализ материала справочной литературы и словарей;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы и дальнейшее воспроизведение ответов в письменной форме;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

1.1 Рекомендации по решению проблемно-ситуационных задач
(в рамках заданий контрольной работы по дисциплине «_____»)

Алгоритм решения проблемно-ситуационной задачи:

- изучить теоретический материал по вопросу, затронутому в условии проблемно-ситуационной задачи;
- вникнуть в суть вопроса (ов) проблемно-ситуационной задачи;
- проанализировать все возможные варианты решения проблемно-ситуационной задачи;
- определить и записать правильный (ые) вариант (ы) решения поставленной проблемно-ситуационной задачи

4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся

Критерии оценивания выполненных заданий представлены в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине *согласно системе оценивания обучающихся по программам СПО*

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОПЦ.09 Гигиена и экология человека

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождение промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы среднего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО и СПО. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся *определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения* (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

Целью самостоятельной работы является формирование у обучающихся системных знаний, умений и навыков по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование следующих профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.1 Организовывать рабочее место

ПК 1.2 Обеспечивать безопасную окружающую среду

ПК 3.1 Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний

ПК 3.2 Пропагандировать здоровый образ жизни

ПК 4.1 Проводить оценку состояния пациента

ПК 4.6 Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате выполнения самостоятельных работ по ОПЦ.09 Гигиена и экология человека обучающиеся должны:

Знать

- современное состояние окружающей среды и глобальные экологические проблемы;
- факторы окружающей среды, влияющие на здоровье человека;
- основные положения гигиены;
- гигиенические принципы организации здорового образа жизни;
- методы, формы и средства гигиенического воспитания населения.

Уметь

- давать санитарно – гигиеническую оценку факторам окружающей среды;
- проводить санитарно – гигиенические мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, предупреждению болезней;
- проводить гигиеническое обучение и воспитание населения.

2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине крепим к рабочей программе дисциплины в информационной системе Университета.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины.

№	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма контроля самостоятельной работы (в соответствии с разделом 4 РП, есть)	Форма контактной работы при проведении текущего контроля
1	2	3	4	5
<i>Самостоятельная работа в рамках всей дисциплины</i>				
	Тема 1.2 Гигиеническое и экологическое значение воды и почвы	Создание мультимедийных презентаций по теме: «Атмосферный воздух. Гигиенические и экологические проблемы воздушной среды». «Гигиеническое и экологическое	Защита презентации на практическом занятии	в информационно-образовательной среде

		<p>значение воды»</p> <p>«Инфекционные заболевания и гельминтозы, в механизме передачи которых участвует почва»</p> <p>«Оценка чистоты почвы по санитарному числу»</p> <p>«Законодательство РФ об охране почвы»</p>		
	<p>Тема 1.3.</p> <p>Основные принципы рационального питания.</p> <p>Лечебное, лечебно – профилактическое питание</p>	<p>Написание сообщений по тематике лекции:</p> <p>«Биологически активные добавки. Виды, значение»</p> <p>«Классификация продуктов питания по происхождению, устойчивости к хранению.</p> <p>Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»</p> <p>«Гигиенические требования, предъявляемые к пищеблокам больниц»</p> <p>«Лечебно-профилактическое питание.</p> <p>Назначение и пищевая ценность различных рационов лечебно - профилактического</p>	<p>Защита сообщений</p>	<p>в информационно-образовательной среде</p>

		<p>о питания»</p> <p>«Питание отдельных групп населения».</p> <p>«Питание при умственном труде. Питание при физическом труде».</p> <p>«Питание в пожилом возрасте и старости».</p> <p>«Принципы питания, потребность в пищевых веществах, режим питания».</p> <p>«Пищевые отравления микробной этиологии».</p> <p>«Пищевые отравления немикробной этиологии».</p>		
--	--	---	--	--

Перечень литературы, используемой, для самостоятельной работы по темам практических занятий

Тема 1.2 Гигиеническое и экологическое значение воды и почвы

1. Архангельский, В. И. Гигиена и экология человека : учебник / В. И. Архангельский, В. Ф. Кириллов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 176 с. - ISBN 978-5-9704-7698-7.
2. Гигиена и экология человека : учебник / под общ. ред. В. М. Глиненко ; Е. Е. Андреева, В. А. Катаева, Н. Г. Кожевникова, О. М. Микаилова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-7522-5.
3. Архангельский, В. И. Гигиена и экология человека : учебник / В. И. Архангельский, В. Ф. Кириллов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 176 с. - ISBN 978-5-9704-7654-3, DOI: 10.33029/9704-7654-3-ННЕ-2023-1-176.
4. Федеральный закон РФ от 3 06.2006 г. N 73-ФЗ "О введении в действие Водного кодекса Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

5. Федеральный закон РФ от 14 07 2008 г. N 118-ФЗ "О внесении изменений в Водный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации"
6. СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;
7. ГОСТ 2761-84 «Источники централизованного хозяйственно – питьевого водоснабжения»
8. Информационно – методический центр «Экспертиза» ([http//www.crc.ru](http://www.crc.ru))
9. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения ([http//www.mednet.ru](http://www.mednet.ru))

Тема 1.3. Основные принципы рационального питания. Лечебное, лечебно – профилактическое питание

1. Архангельский, В. И. Гигиена и экология человека : учебник / В. И. Архангельский, В. Ф. Кириллов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 176 с. - ISBN 978-5-9704-7698-7.
2. Гигиена и экология человека : учебник / под общ. ред. В. М. Глиненко ; Е. Е. Андреева, В. А. Катаева, Н. Г. Кожевникова, О. М. Микаилова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-7522-5.
3. Архангельский, В. И. Гигиена и экология человека : учебник / В. И. Архангельский, В. Ф. Кириллов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 176 с. - ISBN 978-5-9704-7654-3, DOI: 10.33029/9704-7654-3-ННЕ-2023-1-176.
4. Борисова Г.Н., Гайнутдинова С.В., Мавзютова И.П., Разбежкина Н.Ю. Сохрани свое здоровье. - Изд. 2-е изм. и доп. - Казань: КМК, 2007. - 32 с.
5. Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52–ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»
6. Методические рекомендации МР 2.3.1.2432-08 3.2.1. Рациональное питание. Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных групп населения Российской Федерации
7. СанПиН 2.3.2.1324–03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
8. Министерство здравоохранения и социального развития РФ ([http//www.minzdravsoc.ru](http://www.minzdravsoc.ru))
9. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ([http//www.rospotrebnadzor.ru](http://www.rospotrebnadzor.ru))
10. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ([http//www.fcgsen.ru](http://www.fcgsen.ru))

3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине

3. 1 Методические рекомендации по подготовке беседы с презентацией

Компьютерную презентацию беседы, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же

сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к **оформлению презентации**. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуются не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы

готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Критерии оценки

	Критерии	Обоснование критериев	баллы
--	----------	-----------------------	-------

Содержание	Понимание задания	<ul style="list-style-type: none"> - Работа демонстрирует точное понимание задания - Включаются как материалы, имеющие непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней - Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме собранная информация не анализируется и не оценивается.	10 5 0
	Полнота раскрытия темы	<ul style="list-style-type: none"> - полно - частично - не раскрыта 	10 5 0
	изложение аспектов темы	<ul style="list-style-type: none"> - изложены полно - частично - не изложены 	10 5 0
	логика изложения информации	<ul style="list-style-type: none"> - логичное изложение материала - нарушение логики - отсутствие логики 	10 5 0
Оформление работы (презентация)	Грамматика, подходящий словарь, отсутствие ошибок правописания и опечаток	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотная работа с точки зрения грамматики, стилистики, орфографии - Негрубые ошибки с точки зрения грамматики, стилистики, орфографии - Грубые ошибки с точки зрения грамматики, стилистики, орфографии 	5 3 0
	Стиль презентации	<ul style="list-style-type: none"> соблюден единый стиль, наблюдаются некоторые нарушения соблюдения стиля не соблюден стиль 	5 3 0
	Использование цвета в презентации	<ul style="list-style-type: none"> грамотно подобранная цветовая гамма 	5 3

		наличие несоответствия в цветовой гамме нарушение гармонии цветовой палитры	0
	Анимационные эффекты презентации	Рационально использованы возможности компьютерной анимации Нерационально использованы возможности компьютерной анимации Не использованы возможности компьютерной анимации	5 3 0
	Расположение информации на слайде	Оптимальное расположение информации на слайде Некоторые нарушения в расположении информации на слайде Нарушения в расположении информации на слайде	5 3 0
	Расположение информации на слайде	Использованы разнообразные виды слайдов Использован 1 вид слайдов	3 0
	Разнообразие видов слайдов	Оправданное включение в работу графиков, рисунков, музыки, видео в работе Неоправданное включение в работу графиков, рисунков, музыки, видео в работе Отсутствие в работе графиков, рисунков, музыки, видео в работе	5 3 0
Защита работы	Качество доклада	- Аргументированность основных позиций, композиция доклада логична, полнота представления в докладе результатов работы - Нарушение логики выступления, неполное представление результатов	10 5

		<p>работы, неполная система аргументации</p> <p>- Не заявлены аргументы по основным позициям , полное нарушение логики</p>	0
	Объем и глубина знаний по теме	<p>- Докладчики демонстрируют эрудицию, отражают межпредметные связи</p> <p>- Докладчики грамотно излагают материал, но не показывают достаточно глубоких знаний</p> <p>-Докладчики обнаруживают полное не владение материалом</p>	10 5 0
	Культура речи, манера держаться перед аудиторией	<p>- Докладчики уверенно держатся перед аудиторией, грамотно владеют речью, соблюдают регламент, удерживают внимание аудитории</p> <p>- Докладчики допускают негрубые речевые ошибки при выступлении, незначительно нарушают регламент, частично удерживают внимание аудитории</p> <p>- Докладчики теряются перед аудиторией, обнаруживают бедность речи, нарушают регламент, не могут удержать внимание аудитории</p>	10 5 0
	Ответы на вопросы	<p>- Докладчики убедительно и полно отвечают на вопросы, дружелюбно держатся, стремятся использовать ответы для успешного раскрытия темы.</p> <p>- Докладчик не на все вопросы может найти убедительные ответы</p>	10 5 0

		- Докладчик не может ответить на вопросы или при ответах ведет себя агрессивно, некорректно	
	Деловые и волевые качества докладчика	- Докладчик стремится к достижению высоких результатов, готов к дискуссии, доброжелателен, контактен - Докладчик готов к дискуссии, не всегда проявляет доброжелательность - Докладчик не готов к дискуссии, агрессивен, уходит от контактов	10 5 0

Оценка «5» - 120 - 100

Оценка «4» - 99 - 80

Оценка «3»- 79 -60

Оценка «2 – 59 - 0

3.2 Методические рекомендации к составлению сообщения

Подготовка сообщения способствует закреплению и систематизации знаний обучающихся, совершенствует познавательный интерес по теме; развивает навык самостоятельного, углублённого изучения материала по теме, навыки работы с интернет-источником, умение выделять главное; воспитывать самостоятельность, ответственность, интерес к изучаемому материалу.

Преподаватель во время учебных занятий формулирует цель задания, в распечатанном или электронном виде выдаёт обучающимся темы сообщений и рекомендуемые источники информации, даёт методические рекомендации по составлению сообщения, определяет сроки выполнения и объём работы, требования к результатам и критерии оценки.

Сообщение представляет собой сжатую информацию, которая носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд на определённую тему. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Оформляется задание письменно, может включать элементы наглядности (иллюстрации, презентацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – 5 минут. Затраты времени на подготовку сообщения

определяются преподавателем, они зависят от трудности сбора информации, сложности материала, индивидуальных особенностей обучающегося.

Последовательность подготовки сообщения:

1. Подберите и изучите литературу по теме.
2. Составьте план или изобразите структуру сообщения в графическом виде.
3. Выделите основные понятия.
4. Введите в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения.
5. Оформите текст письменно.
6. Подготовьте устное выступление с сообщением на учебном занятии

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Роль преподавателя:

- определить тему и цель сообщения;
- определить место и сроки подготовки сообщения;
- оказать консультативную помощь;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу;
- оценить сообщение в контексте занятия.

Роль обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- оформить презентацию
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Требования к оформлению текста

Общий объем не должен превышать 5 страниц формата А 4, абзац должен равняться 1,25 см. Поля страницы: левое - 3 см., правое - 1,0 см., нижнее 2 см., верхнее – 2 см. Текст печатается через 1,5 интервала. Если текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта - 14 пт.

После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка.

Страницы нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся внизу листа по центру, размер шрифта - 12 пт

Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется (это не относится к содержанию доклада).

Критерии оценки

Контроль выполнения данного вида самостоятельной работы осуществляется во время учебного занятия в виде проверки преподавателем

письменного доклада (сообщения) или устного выступления обучающегося. Преподаватель оценивает работу с учетом критериев оценки.

Критерии оценки:

«Отлично» – тема раскрыта всесторонне; материал подобран актуальный, изложен логично и последовательно; материал достаточно иллюстрирован достоверными примерами; презентация выстроена в соответствии с текстом выступления, аргументация и система доказательств корректны.

«Хорошо» – тема раскрыта всесторонне; имеются неточности в терминологии и изложении, не искажающие содержание темы; материал подобран актуальный, но изложен с нарушением последовательности; недостаточно достоверных примеров.

«Удовлетворительно» – тема сообщения соответствует содержанию, но раскрыта не полностью; имеются серьёзные ошибки в терминологии и изложении, частично искажающие смысл содержания учебного материала; материал изложен непоследовательно и нелогично; недостаточно достоверных примеров.

«Неудовлетворительно» – тема не соответствует содержанию, не раскрыта; подобран недостоверный материал; грубые ошибки в терминологии и изложении, полностью искажающие смысл содержания учебного материала; информация изложена нелогично; выводы неверные или отсутствуют

4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся

Критерии оценивания выполненных заданий представлены в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине *согласно системе оценивания обучающихся по программам СПО*

15. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОПЦ.10 Биология с основами паразитологии

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождение промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы среднего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО и СПО. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся *определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения* (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

Целью самостоятельной работы является закрепление и систематизация знаний понятий и законов биологии, формирование умений выявлять основные понятия и категории многоуровневой организации биологических систем, и их функционирования; закономерностей эволюции органического мира, биосоциальной природы человека, его подчиненности общебиологическим законам развития; овладение умениями анализа, синтеза и обобщения разнообразных теоретических фактов и положений биологической науки.

2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине крепим к рабочей программе дисциплины (раздел 6 «Учебно–методическое обеспечение по дисциплине (модулю)» в информационной системе Университета).

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

№	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма контроля самостоятельной работы	Форма контактной работы при проведении
---	-----------------------------	------------------------------	---------------------------------------	--

				текущего контроля
1	2	3	4	5
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий модуля I «Биология клетки»</i>				
1	Тема «Введение в медицинскую биологию, задачи, объект и методы исследования. Иерархические уровни организации живого. Основные свойства живого. Формы жизни и типы клеточной организации биологических систем. Строение эукариотической клетки: современные представления о строении и функции органелл. Включения.»	Работа над учебным материалом (учебник, лекции, дополнительная литература).	Тестирование, устный опрос	Аудиторная
2	Тема «Современные представления о строении и функциях мембран. Способы проникновения веществ в клетку.»	Работа над учебным материалом (учебник, лекция, первоисточник, дополнительная литература)	Тестирование, устный опрос, решение проблемно-ситуационных задач, решение задач	Аудиторная Внеаудиторная – КСР
3	Тема «Организация наследственного материала у про- и эукариот. Ядро клетки. Временная	Работа над учебным материалом (учебник, лекция, первоисточник,	Тестирование, устный опрос, решение проблемно-ситуационных задач, решение задач	Аудиторная

	<p>организация наследственного материала: хроматин и хромосомы. Строение и функции хромосом. Понятие о кариотипе. Цитоплазматическая наследственность.»</p>	дополнительная литература)		
4	<p>Тема «Закономерности существования клетки во времени. Воспроизведение на клеточном уровне: митоз и мейоз. Гаметогенез. Понятие об апоптозе.»</p>	Работа над учебным материалом (учебник, лекция, первоисточник , дополнительная литература)	Тестирование, устный опрос, решение проблемно-ситуационных задач, решение задач	Аудиторная
5	<p>Тема «Строение нуклеиновых кислот. Доказательства роли ДНК в передаче наследственной информации. Репликация. Репарация.»</p>	Работа над учебным материалом (учебник, лекция, первоисточник , дополнительная литература)	Тестирование, устный опрос, решение проблемно-ситуационных задач, решение задач	Аудиторная
6	<p>Тема «Функции ядра: реализация генетической информации в признак. Современные</p>	Работа над учебным материалом (учебник, лекция, первоисточник	Тестирование, устный опрос, решение молекулярных задач	Аудиторная Внеаудиторная – КСР

	представления о геноме человека. Транскрипция. Трансляция.»	, дополнительная литература)		
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий модуля 2 «Индивидуальное развитие организмов»</i>				
1	Тема «Индивидуальное развитие организмов, его этапы. Критические периоды. Аномалии и пороки развития.»	Работа над учебным материалом (учебник, лекция, первоисточник , дополнительная литература)	Тестирование, устный опрос, решение молекулярных задач	Аудиторная Внеаудиторная – КСР
2	Тема «Итоговый контроль по модулям Биология клетки и Индивидуальное развитие организмов»	Работа над учебным материалом (учебник, лекция, первоисточник , дополнительная литература)	Тестирование Контрольная работа	Аудиторная
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий модуля 3 «Экология. Основы паразитологии»</i>				
1	Тема «Введение в медицинскую паразитологию. Тип Простейшие: Класс Саркодовые, Класс Инфузории. Биология возбудителей, циклы развития, профилактика и диагностика».	Работа над учебным материалом (учебник, лекция, первоисточник , дополнительная литература)	Тестирование, устный опрос, решение проблемно-ситуационных задач	Аудиторная
2	Тема «Тип Простейшие: Класс Жгутиковые, Класс Споровики.	Работа над учебным материалом (учебник, лекция,	Тестирование, устный опрос, решение проблемно-	Аудиторная

	Биология возбудителей, циклы развития, профилактика и диагностика».	первоисточник , дополнительная литература)	ситуационных задач	
3	Тема «Тип Плоские. Класс Сосальщики. Класс Ленточные. Биология возбудителей, циклы развития, профилактика и диагностика»	Работа над учебным материалом (учебник, лекция, первоисточник , дополнительная литература)	Тестирование, устный опрос, решение проблемно-ситуационных задач	Аудиторная
4	Тема «Тип Круглые черви. Класс Собственно Круглые черви. Биология возбудителей, циклы развития, профилактика и диагностика»	Работа над учебным материалом (учебник, лекция, первоисточник , дополнительная литература)	Тестирование, устный опрос, решение проблемно-ситуационных задач	Аудиторная
5	Тема «Тип Членистоногие. Класс Ракообразные, Паукообразные, Насекомые. Медицинское значение»	Работа над учебным материалом (учебник, лекция, первоисточник , дополнительная литература)	Тестирование, устный опрос, решение проблемно-ситуационных задач	Аудиторная
6	Тема «Общая экология. Экологические факторы. Глобальные проблемы экологии»	Работа над учебным материалом (учебник, лекция, первоисточник , дополнительная литература)	Тестирование, устный опрос, решение проблемно-ситуационных задач	Аудиторная
6	Тема «Итоговое занятие по модулю	Работа над учебным материалом (учебник,	Тестирование, решение проблемно-	Аудиторная

	Медицинская паразитология»	лекция, первоисточник, дополнительная литература)	ситуационных задач	
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий модуля 4 «Антропогенез»</i>				
1	«Антропогенез. Расогенез. Адаптивные типы людей.»	Работа над учебным материалом (учебник, лекция, первоисточник, дополнительная литература)	Тестирование, устный опрос	Аудиторная

Перечень литературы, используемой, для самостоятельной работы по темам практических занятий

Для самостоятельной работы по всем темам рекомендуем использовать:

1. Козлова, И. И. Биология: учебник / Козлова И. И., Волков И. Н., Мустафин А. Г. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 336 с. : ил. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-5730-6. - Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970457306.html>
2. Медицинская паразитология [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Н. В. Чебышева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. : ил. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5550-0. - Текст : электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970455500.html>

3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации учебного процесса, направленная на повышение обучающимися практических умений и навыков посредством группового обсуждения темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

При разработке устного ответа на практическом занятии можно использовать классическую схему ораторского искусства. В основе этой схемы лежит 5 этапов:

1. Подбор необходимого материала содержания предстоящего выступления.
2. Составление плана, расчленение собранного материала в необходимой логической последовательности.
3. «Словесное выражение», литературная обработка речи, насыщение её содержания.

4. Заучивание, запоминание текста речи или её отдельных аспектов (при необходимости).
5. Произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

Рекомендации по построению композиции устного ответа:

1. Во введении следует:
 - привлечь внимание, вызвать интерес слушателей к проблеме, предмету ответа;
 - объяснить, почему ваши суждения о предмете (проблеме) являются авторитетными, значимыми;
 - установить контакт со слушателями путем указания на общие взгляды, прежний опыт.
2. В предуведомлении следует:
 - раскрыть историю возникновения проблемы (предмета) выступления;
 - показать её социальную, научную или практическую значимость;
 - раскрыть известные ранее попытки её решения.
3. В процессе аргументации необходимо:
 - сформулировать главный тезис и дать, если это необходимо для его разъяснения, дополнительную информацию;
 - сформулировать дополнительный тезис, при необходимости сопроводив его дополнительной информацией;
 - сформулировать заключение в общем виде;
 - указать на недостатки альтернативных позиций и на преимущества вашей позиции.
4. В заключении целесообразно:
 - обобщить вашу позицию по обсуждаемой проблеме, ваш окончательный вывод и решение;
 - обосновать, каковы последствия в случае отказа от вашего подхода к решению проблемы.

Рекомендации по составлению развернутого плана-ответа к теоретическим вопросам практического занятия

1. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
2. При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
3. Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
4. В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты, и примеры, но без их подробного описания.
5. Отдельные слова и целые предложения пишите сокращенно, выписывайте только ключевые слова, вместо цитирования делайте лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применяйте условные обозначения.
6. Располагайте абзацы ступеньками, применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

Методические указания по подготовке устного доклада

Доклад – публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Алгоритм выполнения задания:

- 1) четко сформулировать тему;
- 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т.д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т.д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);
- 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
- 4) написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - к структуре доклада – она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - к содержанию доклада – общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
- 5) оформить работу в соответствии с требованиями.

Методические указания по подготовке к итоговой работе

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов обучающихся на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Алгоритм подготовки к контрольной работе:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся.

Критерии оценивания выполненных заданий представлены *в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине*, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

16. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОПЦ.12 Основы биохимии

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождение промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

Целью самостоятельной работы является систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развития исследовательских умений. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, формированию общих и профессиональных компетенций в рамках образовательной программы.

Обучающиеся в процессе обучения должны не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. В ходе изучения дисциплины «Основы биохимии» обучающиеся должны уметь планировать и выполнять свою работу.

2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено *в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине*, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел

6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 « Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы ¹	Форма контроля самостоятельной работы (в соответствии с разделом 4 РП)	Форма контактной работы при проведении текущего контроля ²
	2	3	4	5
<i>Самостоятельная работа в рамках практических/семинарских занятий Модуля1 «Основы строения и реакционной способности органических соединений» (ОСНОВЫ БИОХИМИИ)⁵</i>				
1	Основы строения и реакционной способности органических соединений.	выполнение контрольной работы. Решение упражнений по образцу: Напишите уравнение реакции образования S-аденозилметионина. Обозначьте субстрат и реагент. Напишите уравнение реакции биосинтеза холина из коламина с участием S-аденозилметионина. Обозначьте субстрат и реагент.	контрольная работа. Проверка рабочих тетрадей для самостоятельной работы.	в информационно-электронно-образовательной среде
<i>Самостоятельная работа в рамках практических/семинарских занятий Модуля2 «Биополимеры и их структурные компоненты» (ОСНОВЫ БИОХИМИИ)⁵</i>				
2	Углеводы: полисахариды.	Работа с конспектом лекции; работа над	решение проблемно-ситуационных	в информационно-электронно-

	учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); составление плана и тезисов ответа: Напишите формулы дисахаридных фрагментов, входящие в состав: гиалуроновой кислоты, хондроитин-4,6-сульфатов, гепарина. Укажите виды связей между моносахаридными звеньями в этих молекулах.	задач. Проверка рабочих тетрадей для самостоятельной работы.	образовательно й среде
--	--	---	---------------------------

Перечень литературы, используемой, для самостоятельной работы по темам практических занятий

Тема 1: Основы строения и реакционной способности органических соединений

1. Тюкавкина, Н. А. Биоорганическая химия : учебник / Тюкавкина Н. А. ; Бауков Ю. И., Зурабян С. Э. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 416 с. - URL: <http://studmedlib.ru/book/ISBN9785970438008.html>
2. Тюкавкина, Н. А. Биоорганическая химия : учебник / Тюкавкина Н. А. ; Бауков Ю. И., Зурабян С. Э. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 416 с. - URL: <http://studmedlib.ru/book/ISBN9785970431887.html>.

Тема 2: Углеводы: полисахариды _____

1. Тюкавкина, Н. А. Биоорганическая химия : учебник / Тюкавкина Н. А. ; Бауков Ю. И., Зурабян С. Э. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 416 с. - URL: <http://studmedlib.ru/book/ISBN9785970438008.html>
2. Тюкавкина, Н. А. Биоорганическая химия : учебник / Тюкавкина Н. А. ; Бауков Ю. И., Зурабян С. Э. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 416 с. - URL: <http://studmedlib.ru/book/ISBN9785970431887.html>.

3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине

Пример:

Методические указания по подготовке к контрольной работе

1. Алгоритм подготовки к контрольной работе:

- изучение конспектов и электронных файлов теоретического тематического материала, знание которого проверяется контрольной работой;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- изучение текстов Интернет-ресурсов в которых приводятся дополнительные сведения по тематическому материалу, примеры и возможный иллюстративный материал;
- анализ материала справочной литературы и словарей;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы и дальнейшее воспроизведение ответов в письменной форме;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

1.1 Рекомендации по решению проблемно-ситуационных задач

(в рамках заданий контрольной работы по дисциплине «Основы биохимии»)

Алгоритм решения проблемно-ситуационной задачи:

- изучить теоретический материал по вопросу, затронутому в условии проблемно-ситуационной задачи;
- вникнуть в суть вопроса (ов) проблемно-ситуационной задачи;
- проанализировать все возможные варианты решения проблемно-ситуационной задачи;
- определить и записать правильный (ые) вариант (ы) решения поставленной проблемно-ситуационной задачи

4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся

Критерии оценивания выполненных заданий представлены в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине *согласно системе оценивания обучающихся по программам СПО*

17. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождению промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы среднего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО и СПО. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся *определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения* (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

Целью самостоятельной работы является:

формирование у обучающихся системных знаний, умений и навыков по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование следующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Организовывать рабочее место

ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду

ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности

В результате выполнения самостоятельных работ по ПМ 01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, формированию здорового образа жизни обучающиеся должны:

Знать:

- подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (исмп)
- санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала)
- меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств
- основы асептики и антисептики, принцип индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств
- санитарные правила обращения с медицинскими отходами профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников
- особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи)
- виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий
- виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств
- технологии стерилизации медицинских изделий
- методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий
- порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правила их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами

Уметь

- организовывать рабочее место и безопасную среду для проведения работ по стерилизации медицинских изделий
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета)

- применять средства индивидуальной защиты соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств
- осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете)
- проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом производить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий
- осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии
- с видом стерилизации размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами проводить стерилизацию медицинских изделий, осуществлять контроль режимов стерилизации
- обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете)

Владеть

- организацией рабочего места и безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации
- проведением экстренных профилактических мероприятий при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников
- проведением дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий
- проведением упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации
- проведением стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации
- проведением контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий
- обеспечением хранения стерильных медицинских изделий эксплуатация оборудования с соблюдением правил, инструкций по эксплуатации, требований охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете)

2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма контроля самостоятельной работы	Форма контактной
				ой

				работы при проведении текущего контроля
	2	3	4	5
<p><i>Самостоятельная работа в рамках практических/теоретических занятий по ПМ 01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</i></p>				
<p>Тема 1.3. Инфекционный контроль и профилактика ИСМП</p>				
	<p>Практическое занятие: № 3 Принципы эпидемиологического расследования ИСМП</p>	<p>Самостоятельная работа № 1. Составление буклета на тему: Уровни обработки рук медицинского персонала Принципы и средства индивидуальной защиты медицинского персонала Принципы и средства защиты пациента при проведении медицинских манипуляций</p>	<p>Защита и мультимедийная демонстрация буклета</p>	<p>в информационной электронной образовательной среде</p>
<p>Тема 1.4. Профилактика ИСМП у медицинского персонала</p>				
	<p>Теоретическое занятие № 7 Основы асептики и антисептики</p>	<p>Самостоятельная работа № 2 Составление реферата на тему: Работа медицинского персонала в условиях Covid 19</p>	<p>Защита реферата с мультимедийным сопровождением</p>	<p>в информационной электронной образовательной среде</p>
	<p>Практическое занятие: № 5 Работа с кровью и биологически</p>	<p>Самостоятельная работа № 3 Составление реферата на тему: Меры предосторожности</p>	<p>Защита реферата</p>	<p>в информационной электронной образовательной среде</p>

	ми жидкостями	работы при работе с биологическими жидкостями пациента		тельной среде
Тема 1.6 Организация профилактики ИСМП в медицинской организации				
	Практическое занятие: № 8 Организация профилактики ИСМП в стационарах	Самостоятельная работа № 3 Составить СОП «Текущая уборка палат» «Текущая уборка перевязочной» «Текущая уборка процедурного кабинета» «Текущая уборка манипуляционных кабинетов» «Текущая уборка стерилизационных кабинетов» «Текущая уборка операционного блока» «Генеральная уборка операционного блока» «Генеральная уборка перевязочных» «Генеральная уборка процедурного кабинета» «Генеральная уборка манипуляционных кабинетов» «Генеральная уборка стерилизационных кабинетов»	Защита СОП	в информационной электронно-образовательной среде
Тема 1.7 Обращение с медицинскими отходами в медицинских организациях				
	Теоретическое занятие № 11 Структура и классификация	Самостоятельная работа № 5 Составление схемы на тему: Структура, маршрутизация,	<i>Представление схемы</i>	в информационной электронно-образовательной среде

	медицинских ОТХОДОВ	обеззараживание медицинских ОТХОДОВ.		<i>тельной среде</i>
--	------------------------	---	--	--------------------------

Перечень литературы, используемой, для самостоятельной работы по темам практических занятий

Тема 3: Принципы эпидемиологического расследования ИСМП

1. Обуховец, Т. П. Справочник медицинской сестры / Т. П. Обуховец, О. В. Чернова, Н. В. Барыкина, Н. Г. Соколова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. - 670 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-38580-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222385807.html> (дата обращения: 28.10.2023). - Режим доступа : по подписке.
2. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (последняя редакция)
3. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (последняя редакция).
4. Нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

Тема:4 Меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов

1. Обуховец, Т. П. Справочник медицинской сестры / Т. П. Обуховец, О. В. Чернова, Н. В. Барыкина, Н. Г. Соколова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. - 670 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-38580-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222385807.html> (дата обращения: 28.10.2023). - Режим доступа : по подписке.
2. Методические рекомендации МР 3.5.1.0113-16 “Использование перчаток для профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, в медицинских организациях”
3. Национальная концепция профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, 2011 г. (утверждена Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Г.Г.Онищенко)
4. Нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

Тема:6 Работа с дезинфектантами

1. Обуховец, Т. П. Справочник медицинской сестры / Т. П. Обуховец, О. В. Чернова, Н. В. Барыкина, Н. Г. Соколова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. - 670 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-38580-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222385807.html> (дата обращения: 28.10.2023). - Режим доступа : по подписке. Двойников, С.И. Младшая медицинская сестра по уходу за больными : учебник/ С. И.

- Двойников, С.Р.Бабаян, Ю.А.Тарасова [и др.] ; под ред. С.И.Двойникова, С.Р.Бабаяна.- Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021.- 512 с. : ил.-512 с. – ISBN 978-5-9704-6455-7.
2. Осипова В.Л. Дезинфекция : учеб. пособие [Электронный ресурс] / В.Л. Осипова – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 136 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»
 3. Методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://dezsredstva.ru/>
 4. Дезинфекционное дело [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
 5. Нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

Тема:7 Приготовление и использование дезинфектантов

1. Обуховец, Т. П. Справочник медицинской сестры / Т. П. Обуховец, О. В. Чернова, Н. В. Барыкина, Н. Г. Соколова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. - 670 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-38580-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222385807.html> (дата обращения: 28.10.2023). - Режим доступа : по подписке. Двойников, С.И. Младшая медицинская сестра по уходу за больными : учебник/ С. И. Двойников, С.Р.Бабаян, Ю.А.Тарасова [и др.] ; под ред. С.И.Двойникова, С.Р.Бабаяна.- Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021.- 512 с. : ил.-512 с. – ISBN 978-5-9704-6455-7.
2. Осипова В.Л. Дезинфекция : учеб. пособие [Электронный ресурс] / В.Л. Осипова – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 136 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»
3. Методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://dezsredstva.ru/>
4. Дезинфекционное дело [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
5. Нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине

3. 1 Методические рекомендации по подготовке беседы с презентацией

Компьютерную презентацию беседы, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно

содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации – рискованно, оптимальный вариант – в *середине* выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к *оформлению презентации*. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет

просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Критерии оценки

	Критерии	Обоснование критериев	баллы
Содержание	Понимание задания	- Работа демонстрирует точное понимание задания	10
		- Включаются как материалы, имеющие непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней	5

		- Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме собранный информация не анализируется и не оценивается.	0
	Полнота раскрытия темы	- полно - частично - не раскрыта	10 5 0
	изложение аспектов темы	- изложены полно - частично - не изложены	10 5 0
	логика изложения информации	- логичное изложение материала - нарушение логики - отсутствие логики	10 5 0
Оформление работы (презентация)	Грамматика, подходящий словарь, отсутствие ошибок правописания и опечаток	- Грамотная работа с точки зрения грамматики, стилистики, орфографии - Негрубые ошибки с точки зрения грамматики, стилистики, орфографии - Грубые ошибки с точки зрения грамматики, стилистики, орфографии	5 3 0
	Стиль презентации	соблюден единый стиль, наблюдаются некоторые нарушения соблюдения стиля не соблюден стиль	5 3 0
	Использование цвета в презентации	грамотно подобранная цветовая гамма наличие несоответствия в цветовой гамме нарушение гармонии цветовой палитры	5 3 0
	Анимационные эффекты презентации	Рационально использованы возможности компьютерной анимации	5 3

		Нерационально использованы возможности компьютерной анимации Не использованы возможности компьютерной анимации	0
	Расположение информации на слайде	Оптимальное расположение информации на слайде Некоторые нарушения в расположении информации на слайде Нарушения в расположении информации на слайде	5 3 0
	Расположение информации на слайде	Использованы разнообразные виды слайдов Использован 1 вид слайдов	3 0
	Разнообразие видов слайдов	Оправданное включение в работу графиков, рисунков, музыки, видео в работе Неоправданное включение в работу графиков, рисунков, музыки, видео в работе Отсутствие в работе графиков, рисунков, музыки, видео в работе	5 3 0
Защита работы	Качество доклада	- Аргументированность основных позиций, композиция доклада логична, полнота представления в докладе результатов работы - Нарушение логики выступления, неполное представление результатов работы, неполная система аргументации - Не заявлены аргументы по основным позициям, полное нарушение логики	10 5 0
	Объем и глубина знаний по теме	- Докладчики демонстрируют эрудицию, отражают межпредметные связи	10

		<ul style="list-style-type: none"> - Докладчики грамотно излагают материал, но не показывают достаточно глубоких знаний - Докладчики обнаруживают полное не владение материалом 	5 0
	Культура речи, манера держаться перед аудиторией	<ul style="list-style-type: none"> - Докладчики уверенно держатся перед аудиторией, грамотно владеют речью, соблюдают регламент, удерживают внимание аудитории - Докладчики допускают негрубые речевые ошибки при выступлении, незначительно нарушают регламент, частично удерживают внимание аудитории - Докладчики теряются перед аудиторией, обнаруживают бедность речи, нарушают регламент, не могут удержать внимание аудитории 	10 5 0
	Ответы на вопросы	<ul style="list-style-type: none"> - Докладчики убедительно и полно отвечают на вопросы, дружелюбно держатся, стремятся использовать ответы для успешного раскрытия темы. - Докладчик не на все вопросы может найти убедительные ответы - Докладчик не может ответить на вопросы или при ответах ведет себя агрессивно, некорректно 	10 5 0
	Деловые и волевые качества докладчика	<ul style="list-style-type: none"> - Докладчик стремится к достижению высоких результатов, готов к 	10

		<p>дискуссии, доброжелателен, контактен</p> <p>- Докладчик готов к дискуссии, не всегда проявляет доброжелательность</p> <p>- Докладчик не готов к дискуссии, агрессивен, уходит от контактов</p>	<p>5</p> <p>0</p>
--	--	---	-------------------

Оценка «5» - 120 - 100

Оценка «4» - 99 - 80

Оценка «3»- 79 -60

Оценка «2 – 59 - 0

3.2 Методические указания к составлению буклета

Буклет - письменное речевое средство воспитания или обучения, представляющее собой издание в виде небольшого листка бумаги, как правило формата А4 или А5, с расходящимися параллельными складками, содержащее краткую информацию по отдельным вопросам. Рассчитан на массовую аудиторию. Отличается своей компактностью и в то же время информативностью.

Правильно составленный буклет должен включать в себя три основных блока:

1. визуальный ряд,
2. информативный материал,
3. контактную информацию.

Для разработки дизайна буклета необходимы следующие элементы: логотип, контактная информация, графические материалы (слайды, фото, клипарты) и текстовая информация. При необходимости можно составить графики и диаграммы, позволяющие увеличить наглядность информации.

Внешне, буклет представляет собой двухсторонний отпечатанный лист, как правило, яркий и красочный, сложенный всевозможными способами, например: пополам, гармошкой, дельтообразно или любым другим способом, подчеркивающим индивидуальность создаваемого буклета.

Таким образом, буклет представляет собой листовку, прошедшую дополнительный процесс фальцовки в любом заданном направлении. Один из основных признаков буклета, отсутствие каких либо скрепляющих элементов – пружины, клея, скрепок.

При создании буклета, необходимо особенно ответственно подойти к информативной подаче материала, попытаться взглянуть глазами потенциального читателя, почувствовать личностную заинтересованность в представленном продукте или услуге.

Чтобы люди обратили внимание именно на ваш буклет и выбрали его среди остальных, постарайтесь сделать яркий, броский дизайн.

Подбирая материал для создания буклета, следует помнить, что буклет должен содержать только нужную читателю информацию - не больше! Не стоит увлекаться креативными изысками при создании буклета, главное - четкая информация, логично изложенная понятным и доступным языком (внимание клиента не должно рассеиваться).

Старайтесь, чтобы ваш буклет был понятен, выбирайте хорошо читаемый шрифт и понятные изображение.

Контактная информации всегда должна быть четкой и хорошо читаемой.

Алгоритм составления буклета

1. Изучите информацию по заданной теме.
2. Осуществите поиск дополнительной информации.
3. Выберите целевую аудиторию (пациент/категория пациентов; медицинский работник/категория медицинских работников), для которой Вы разрабатываете информационный буклет.
4. Проанализируйте содержание изученной информации и разработайте для выбранной целевой аудитории буклет по заданной теме. При составлении и оформлении буклета используйте методические рекомендации.

Критерии оценивания буклета

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальный балл
1. Содержание СОП		
1.	1 лист СОП соответственно требованиям (номер СОП; название СОП; Ф.И.О. (с датированной подписью) сотрудника учреждения, разработавшего СОП; Ф.И.О. (с датированной подписью) представителей организации, утвердивших СОП; информация о вносимых изменениях в СОП; дата введения СОП в действие; дата окончания действия СОП; информация о продлении срока действия СОП; количество страниц)	0,5
2.	Основные разделы СОП имеются (Нормативные ссылки Общие положения. Термины и определения. Ответственность за выполнение работ по процедуре. Квалификация исполнителей. Перечень необходимых записей. Материалы и аппаратура)	0,5
3.	Процедура выполнения указана в полном объеме, согласно ПМУ	1,0
4.	Включены заметки «Предупреждение», «Внимание»»	0,2
5.	Указаны меры принимаемые в срочном порядке (по необходимости)	0,2

6.	Указание по технике безопасности	0,2
7.	Лист регистрации изменений	0,2
8.	Лист ознакомления	0,2
9.	Примечание	
	Итог 1	3,0
2. Оформление СОП		
1	Разметка буклета и оформление логичны и отвечают эстетическим требованиям	1
2	Использование графических объектов (привлекательность, вызывают интерес, соответствуют содержанию, размещены корректно).	1
	Итог 2	2
	Максимальное количество баллов за буклет	5

3. 3 Методические рекомендации по оформлению реферата

Реферат – это письменное выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

Объем реферата обычно составляет 20-25 страниц в компьютерном исполнении (формат А 4, шрифт – Times New Roman, размер –14, интервал – 1,5) по избранной теме в соответствии со специальностью.

При оформлении текста реферата следует учитывать, что открывается работа титульным листом, где указывается полное название учебного заведения (Владимирский филиал федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»), тема реферата, фамилия автора, фамилия проверяющего преподавателя, место и год написания. На следующей странице, которая нумеруется сверху номером 2, помещается оглавление с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц.

Поля страницы: левое - 3 см., правое - 1 см., нижнее 2 см., верхнее - 2 см. до номера страницы. Текст печатается через 1,5 интервала. Если текст реферата набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman Cyr или Arial Cyr, размер шрифта - 14 пт. При работе с другими текстовыми редакторами шрифт выбирается самостоятельно, исходя из требований - 60 строк на лист (через 2 интервала).

Каждая структурная часть реферата (введение, главная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующей за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала. После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Страницы реферата нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся вверху в середине листа. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется (это не относится к содержанию реферата).

Особенности структуры реферата

1. Введение

Раздел должен содержать постановку проблемы в рамках выбранной научной темы и обоснование выбора проблемы, указаны ее актуальность, новизна. Во введении дается краткая характеристика изучаемой темы, обосновывается ее актуальность, личная заинтересованность автора в ее исследовании, отмечается практическая значимость изучения данного вопроса, где это может быть использовано. Здесь же называются и конкретные задачи, которые предстоит решить в соответствии с поставленной целью. При их формулировании используются, например, такие глаголы: изучить... выявить... установить... и т.п. Объем введения составляет примерно 1/10 от общего объема работы.

Введение – ответственная часть работы, своеобразная ее визитная карточка. Но полный текст введения лучше написать после окончания работы над основной частью, когда будут точно видны результаты реферирования.

2. Основная часть

В данном разделе должна быть раскрыта тема.

В основной части, как правило, разделенной на главы, необходимо раскрыть все пункты составленного плана, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее, собственная позиция автора реферата. Важно добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных задач. Каждый раздел основной части должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

3. Заключение

В заключении подводятся итоги по всей работе, суммируются выводы, содержащие ясные ответы на поставленные в цели исследования вопросы, делаются собственные обобщения (иногда с учетом различных точек зрения на изложенную проблему), отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой. Заключение по объему не должно превышать введение. Следует избегать типичных ошибок: увлечение второстепенным материалом, уход от проблемы, категоричность и пестрота изложения, бедный или слишком наукообразный язык, неточность цитирования, отсутствие ссылок на источник.

4. Список литературы

Список использованной литературы завершает работу. В нем фиксируются только те источники, с которыми работал автор реферата. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавий книг. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. Если привлекались отдельные страницы из книги, они указываются. Иностранные источники (изданные на иностранном языке) перечисляются в конце всего списка.

Содержание (оглавление) реферата

Содержание (оглавление) реферата – это перечисление глав реферата с указанием страниц их расположения. Формулировки оглавления должны

точно повторять заголовки глав и подглав, параграфов в тексте, быть краткими и понятными.

Страницы реферата должны быть скомпонованы в следующем порядке:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение (обоснование выбранной темы)
4. Основная часть
5. Заключение (выводы)
6. Список использованной литературы
7. Приложения (если таковые имеются)

Реферат должен быть аккуратно оформлен. Приветствуется творческий подход при написании реферата (наличие иллюстраций, приложений и т.д.).

Язык реферата

Язык реферата должен быть простым и понятным. Стил письменной научной речи – это безличный монолог, поэтому изложение обычно ведется от второго лица множественного числа: «Мы считаем...».

Научной терминологией следует пользоваться там, где это необходимо. Значение непонятных терминов обязательно поясняется (в скобках или сносках). Допустимы косвенные заявления авторской позиции: «Как представляется...», «Думается, что...», «На наш взгляд...». В качестве языковых средств связи в тексте используются такие выражения: прежде всего..., следовательно..., тем не менее..., остановимся на..., во-первых... и т.п. Язык и стиль подготовленной работы лучше всего позволяет судить об общей культуре автора, поэтому на редактирование текста, на его «доводку» не следует жалеть времени.

Оформление ссылок и сносок

Ссылки и сноски необходимо правильно оформлять. При цитировании следует дать точные указания (ссылки, откуда извлечена цитата): фамилию, инициалы автора, место издания, год издания, номер тома, страницы. При повторении ссылки на тот же источник описывают его сокращенно – без выходных данных или с заменой названия работы после фамилии автора словами «Указ.соч.». Если повторная ссылка следует сразу же после первоначальной, она заменяется словами

«Там же» с указанием соответствующей страницы. При ссылке на используемый, но не цитируемый источник тексту ссылки должно предшествовать слово «см.», после чего ставится двоеточие. Ссылки на источник помещают либо в нижней части страницы, под основным текстом, либо в конце реферата.

Сноски бывают внутритекстовые, подстрочные и затекстовые:

- Внутритекстовые сноски являются неразрывной частью основного текста. Например, «В известной книге...».
- Подстрочные сноски располагают под чертой внизу страницы с указанием номера сноски или какого-либо значка.

- Затекстовые сноски вынесены за текст всего реферата либо его части, в этом случае их следует применять сквозную (через всю работу) нумерацию. Допускается сокращенный вариант сноски, например: (7, с.15). Это означает, что цитата взята с 15 страницы источника, который в списке источников и литературы стоит под седьмым номером.

Сокращение слов в тексте не допускается за исключением общепринятых (рисунок – рис., год – г., страница – с.). Систематизация материала в табличной форме Таблица применяется в том случае, если необходимо систематизировать цифровой или текстовый материал в виде граф колонок), либо выделить различные параметры.

Основные элементы таблицы

Таблица может иметь заголовки. Его выполняют строчными буквами (кроме первой прописной) и помещают над таблицей. Заголовок должен полностью отражать содержание таблицы. Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком графы. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков точек не ставят. Главное слово заголовка ставят в единственном числе. Заголовки и подзаголовки граф выполняют через один интервал (около 0,5 см). Диагональное деление головки таблицы не допускается. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Если строки или графы таблицы выходят за формат листа, таблицу делят на части, которые переносят на другие листы, помещают на одном листе рядом или одну под другой. При переносе на другой лист заголовок помещают только над первой частью. Если таблицы помещают рядом, в каждой части повторяют головку; при размещении частей таблицы одна под другой повторяется боковик таблицы. Слово «Таблица», заголовок (при его наличии) и порядковый номер (цифра без символа №) таблицы указывают один раз над первой частью таблицы, над последующими частями пишут слово «Продолжение таблицы...», если работа содержит две и более таблицы. Графу «№ п.п.» в головку таблицы включать не рекомендуется. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте работы допускается нумерация граф.

Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то в заголовке каждой графы указывают соответствующую единицу физической величины. Если же параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице физической величины (например, в миллиметрах), сокращенное обозначение единицы физической величины помещают над таблицей.

Цифры в графах таблиц располагают, ориентируя классы чисел один под другим. Если цифровые или иные данные в таблице не приводят, то в графе ставят прочерк. Таблицы, если их в работе более одной, нумеруют в пределах раздела или в пределах всей работы арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Если в работе только одна таблица, то номер ей не присваивается и

слово «Таблица» не пишут. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера и сокращенно, если она имеет номер, например: «...в табл.3.2».

Оформление иллюстраций

К иллюстрациям относят графики, диаграммы, схемы, чертежи, фотографии и т.п. Каждый вид иллюстрации должен иметь название, состоящее из следующих частей, помещенных под иллюстрацией:

1. Условное сокращенное название «Рис.».
2. Порядковый номер в пределах работы, обозначаемый арабскими цифрами без знака №.
2. Название иллюстрации, отражающее ее основное содержание. Например, Рис.3. Схема структуры управления Финуниверситета.

При необходимости иллюстрации снабжают пояснительными данными (подрисуночный текст). Если приводится только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут. Обычно иллюстрации располагают после первого упоминания их в тексте, чтобы было удобно их рассматривать без поворота листа или с поворотом по часовой стрелке. На все иллюстрации, приведенные в тексте и приложениях, необходимо делать ссылку

Критерии оценки реферата.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.

Рецензент может также указать: обращался ли учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как выпускник вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).

В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты. Учащийся представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 – реферат выпускником не представлен.

3. 1 Методические рекомендации по составлению СОП (Стандартная операционная процедура)

Стандартные операционные процедуры (СОП/SOP/Standard Operation Procedures) – это документально оформленный набор инструкций или пошаговых действий, которые надо осуществить, чтобы выполнить ту или иную работу. СОП делает процесс работы и его результаты последовательными, согласованными, предсказуемыми и воспроизводимыми.

Цель СОП – предоставить персоналу однозначные, простые и понятные инструкции, которые позволят ему безошибочно выполнять свою работу.

Несомненны преимущества, достигаемые при применении СОП: чёткое распределение задач по компетенции, обеспечение качества и логической последовательности действий, СОП полезны для обучения нового персонала, служат в качестве справочника для проверки на соответствие, дают возможность чётко работать персоналу в отсутствие руководства.

Стандартные операционные процедуры – обязательная часть системы менеджмента качества в любой медорганизации.

Основная цель такой системы – сделать лечение пациентов эффективным и безопасным. Если у персонала нет четких инструкций, он чаще допускает профессиональные ошибки. Как следствие, возрастает угроза жизни и здоровью пациентов.

Разработка СОП переделяется в каждой медицинской организации индивидуально, поскольку зависит от ее типа, мощности, структуры, материально-технического обеспечения, укомплектованности кадрами и др. В связи с этим на подготовительном этапе обучающемуся необходимо согласовать вид манипуляции (технологии), которую он будет перерабатывать в СОП.

Общие требования к СОП

- Составляйте краткие, четкие и конкретные СОП.
- Старайтесь оформлять информацию в виде небольших таблиц или схем. В случаях, когда алгоритм невозможно представить графически, используйте текстовый формат.
- Действия по процедуре описывайте без теоретических обоснований и объяснений, чтобы исполнитель не тратил время на теорию, а оперативно и правильно выполнял задачи стандарта.
- Все положения СОП согласуйте с действующими требованиями нормативных документов.
- Учитывайте специфику своей медицинской организации в СОП – только тогда они повысят эффективность и безопасность работы персонала.

Алгоритм написания СОП

1. Внимательно прочитайте название СОП, которую будете разрабатывать. Ответьте на 6 вопросов.

- Кто? Какие сотрудники участвуют в процессе, кто ответственный?
- Зачем? Какой процесс (операцию) документирует СОП?
- Где? В каком отделении будут выполнять требования СОП?

- Когда? В какое время будут выполнять СОП (например, с момента обращения в поликлинику или поступления в стационар), как часто (например, количество обходов в сутки)?

- Что? Технология выполнения – пошаговый алгоритм, последовательность выполнения медицинских услуг.

- Каким образом? Каким образом будет подтверждаться выполнение процедуры (например, записи, медицинская документация)?

2. Найдите нормативные и литературные источники по данной манипуляции.

Нормативные источники:

- СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;

- СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»;

- СП 3.1.5.2826-10 «Профилактика ВИЧ-инфекции»;

- ГОСТ Р 52623.0-2006 «Технологии выполнения простых медицинских услуг. Общие положения»;

- ГОСТ Р 52623.1-2008 «Технологии выполнения простых медицинских услуг функционального обследования»;

- ГОСТ Р 52623.2-2015 «Технологии выполнения простых медицинских услуг. Десмургия, иммобилизация, бандажи, ортопедические пособия»;

- ГОСТ Р 52623.3-2015 «Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода»;

- ГОСТ Р 52623.4-2015 «Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств»;

- ГОСТ Р 56819-2015 «Надлежащая медицинская практика. Информационная модель профилактики пролежней».

Литература: литература не должна быть старше 5 лет, с осторожностью используйте интернет-источники.

3. Изучите собранную информацию. Составьте алгоритм манипуляции: кратко, четко, без теории, по требованиям нормативных документов и с учетом реальных условий. Можно использовать разработанные кем-либо СОП, но будьте внимательны – в них возможны ошибки и неточности. Чужие СОП можно взять за основу вашего. Для наглядности вставьте в СОП таблицы, схемы, рисунки.

4. В манипуляциях с угрозой осложнений укажите возможные осложнения, их причины и действия медсестры при возникновении осложнений.

Пример:

Подкожная гематома – вид кровоподтеков, ограниченное скопление крови.

Причины гематомы:

- неполный прокол;

- прерванная венепункция;

- прокол кожи под слишком большим углом и выход из вены;

- прокол вены дважды (прокол верхней и нижней стенки) при взятии крови.

Действия медсестры для профилактики гематомы при венепункции:

- пунктируйте крупные поверхностные вены, прокалывайте только переднюю стенку;
- игла должна войти в просвет вены, неполный прокол стенки может вызвать
- просачивание крови в окружающие ткани по скосу иглы;
- снимайте жгут до извлечения иглы;
- не допускайте лишних движений иглой в полости вены: держите систему игла-держатель неподвижно, прижмите к коже пациента.

5. Покажите, какую документацию надо вести при выполнении манипуляции.

Пример: приложение.

Лист регистрации периферических внутривенных катетеров

№ п/п	Дата установки	Ф.И.О. медсестры, подпись	Дата удаления	Ф.И.О. медсестры, подпись	Наличие флебита Да/ Нет	Ф.И.О. медсестры, подпись

6. Разместите дополнительную информацию в приложениях, а в тексте дайте ссылку.

Оформите приложения на отдельных листах в конце документа.

Вынесите в приложения:

- медицинскую документацию и правила заполнения;
- виды периферических катетеров – в СОП о катетеризации вен;
- виды вакутейнеров и пробирок – в СОП о взятии крови с помощью вакутейнеров;
- шкалы оценки риска пролежней;
- виды противопролежневых матрасов и т. д.

7. Оформите СОП

Документы по процедурам составляются в программе Microsoft Word в текстовом редакторе Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, интервал 1,5, выравнивание по ширине.

Поля: верхнее и нижнее по 2 см, левое - 3 см, правое 1,5 см. Титульный лист не нумеруется.

Страницы текста нумеруются арабскими цифрами, начиная со второй страницы. Номера страниц помещаются в нижней части страницы документа справа. Все страницы документа, за исключением титульного листа, должны иметь верхний колонтитул, в котором указано название СОП, в нижнем колонтитуле – название медицинской организации.

Если приложения невозможно перевести в электронный формат, укажите источник материала, взятого для составления процедуры.

Составление СОП

Макет СОП должен быть составлен по определенной форме.

1. Первый лист, на котором указываются:

- номер СОП;
- название СОП;
- Ф.И.О. (с датированной подписью) сотрудника учреждения, разработавшего СОП;
- Ф.И.О. (с датированной подписью) представителей организации, утвердивших СОП;
- информация о вносимых изменениях в СОП;
- дата введения СОП в действие;
- дата окончания действия СОП;
- информация о продлении срока действия СОП;
- количество страниц;

2. Основные разделы СОП

Назначение и область применения. В данном разделе необходимо в общем виде указать цель СОП и подразделение (процессы, исследования), для которых СОП является обязательным для применения.

- **Нормативные ссылки.** Указать все применяемые при создании СОП нормативные документы, в том числе федеральные законы, технические регламенты, документы по стандартизации, ведомственные документы, приказы, распоряжения, справочники, руководства и т.п. Важно учитывать, если СОП создается без использования внешних нормативных документов, то руководитель исследовательской лаборатории должен доказывать его соответствие законодательным требованиям.
- **Общие положения.** Изложить в краткой и максимально ясной форме ключевые моменты выполнения СОП. Пояснить, при необходимости, важность особо значимых элементов процедуры.
- **Термины и определения.** Указать используемые в СОП специальные термины, дать их определения.
- **Ответственность за выполнение работ по процедуре.** Для СОП, относящихся к организационной деятельности – указать, кто отвечает за процедуру и, кто ее исполняет. Для СОП, относящихся к практической деятельности, указать сферу личной ответственности персонала при выполнении работ.
- **Квалификация исполнителей.** Должен быть указан уровень квалификации лиц, участвующих в выполнении процедуры.
- **Перечень необходимых записей.** Указать, какие записи будут сделаны в процессе выполнения процедуры.
- **Материалы и аппаратура (для методических СОП).** Указать материалы и аппаратуру (приборы), которые будут использоваться при выполнении процедуры (химические реактивы, марка химических реактивов, лабораторная посуда, мешалки, вортексы, центрифуги, анализаторы и т.д.).

Процедура выполнения.

- Данный раздел должен содержать подробные инструкции в соответствующем порядке для правильного выполнения процедуры.

- Процедура должна быть структурирована в логическом порядке деятельности.
- При наличии альтернативных процедур, укажите ту, которую предпочтительно использовать.
- Необходимо избегать ненужных ограничительных указаний.
- Текст должен быть лаконичен и написан простым, понятным языком.
- Включайте такие заметки, как «Предупреждение» или «Внимание», по обстоятельствам, чтобы указать потенциальные или известные риски для соответствующего этапа выполняемой процедуры.
- Укажите меры, принимаемые в срочном порядке.
- Если раздел слишком длинный, он не будет использоваться как опорный материал.
- Если раздел слишком краткий, возможно, была упущена существенная информация.
- Используйте фотографии, картинки, чтобы наглядно представить последовательность выполнения манипуляции (по необходимости).
- Техника безопасности (для методических СОП). Должны быть изложены все необходимые общие указания по технике безопасности и охране труда, производственной санитарии и охране окружающей среды. Кроме того, если это необходимо, они должны быть выделены в тексте жирным шрифтом и заглавными буквами. Должна быть сделана ссылка на соответствующие документы, если они имеются.
- Примечание. В примечании указывается нормативно правовая база, на основании которой разработан стандарт или другие комментарии по стандарту.
- Лист регистрации изменений. Лист регистрации изменений содержит информацию об изменениях, внесенных в стандарт.
- Лист ознакомления. Персонал, выполняющий процедуру, описанную в стандарте, должен ознакомиться со стандартом и поставить свою подпись в листе ознакомления.

Критерии оценивания СОП

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальный балл
1. Содержание СОП		
1.	1 лист СОП соответственно требованиям (номер СОП; название СОП; Ф.И.О. (с датированной подписью) сотрудника учреждения, разработавшего СОП; Ф.И.О. (с датированной подписью) представителей организации, утвердивших СОП; информация о вносимых изменениях в СОП; дата введения СОП в действие; дата окончания действия СОП; информация о	0,5

	продлении срока действия СОП; количество страниц)	
2.	Основные разделы СОП имеются (Нормативные ссылки Общие положения. Термины и определения. Ответственность за выполнение работ по процедуре. Квалификация исполнителей. Перечень необходимых записей. Материалы и аппаратура)	0,5
3.	Процедура выполнения указана в полном объеме, согласно ПМУ	1,0
4.	Включены заметки «Предупреждение», «Внимание»»	0,2
5.	Указаны меры принимаемые в срочном порядке (по необходимости)	0,2
6.	Указание по технике безопасности	0,2
7.	Лист регистрации изменений	0,2
8.	Лист ознакомления	0,2
9.	Примечание	
	Итог 1	3,0
2. Оформление СОП		
1	Разметка буклета и оформление логичны и отвечают эстетическим требованиям	1
2	Использование графических объектов (привлекательность, вызывают интерес, соответствуют содержанию, размещены корректно).	1
	Итог 2	2
	Максимальное количество баллов за буклет	5

4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся

Критерии оценивания выполненных заданий представлены в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине *согласно системе оценивания обучающихся по программам СПО*

18. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождению промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы среднего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО и СПО. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся *определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения* (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

Целью самостоятельной работы является:

Формирование у обучающихся системных знаний, умений и навыков по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование следующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

В результате выполнения самостоятельных работ по ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала обучающиеся должны:

Знать

- профессиональные стандарты практической деятельности;
- основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональных областях;
- методы работы в профессиональной области;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
- содержания актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- нормы делового общения и профессиональной этики;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Уметь

- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения проблемы
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

- определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- определять источники финансирования
- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Владеть

- использованием актуальных методов работы в профессиональной деятельности;
- оцениванием результатов и последствия своих действий.
- использования актуальной нормативно-правовой документации и знаний в области инноваций
- проведением работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине в рабочей программе ПМ (раздел 2.2 «Тематический план и содержание профессионального модуля») и в Тематическом плане ПМ.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 3.2 «Информационное обеспечение реализации программы».

№	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма контроля самостоятельной работы (в соответствии с разделом 4 РП, есть)
	2	3	4
<i>Самостоятельная работа в рамках практических/теоретических занятий по Пм 02. Ведение медицинской документации, организация Деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</i>			
1.	Практическое занятие №1. Оформление	Самостоятельная работа №1. Работа в рабочей тетради	Проверка рабочих тетрадей, выставление оценок

	учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации.	(решение задач).	
2	Практическое занятие № 3. Практические аспекты оформления документов в соответствии с требованиями законодательства.	Самостоятельная работа № 2. Реферативное сообщение (медицинский случай)	Защита реферативного сообщения, выставление оценок
3	Практическое занятие № 6. Профессиональная этика в ведении медицинской документации и организации деятельности медицинского персонала.	Самостоятельная работа № 3. Реферативное сообщение (медицинский случай)	Защита реферативного сообщения, выставление оценок
4	Практическое занятие № 7. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.	Самостоятельная работа № 4. Написание памятки для медицинской сестры на одну из предложенных тем: - для м/с постовой; - для м/с процедурного кабинета; - для старшей м/с	Защита пятком, выставление оценок

Перечень литературы, используемой, для самостоятельной работы по темам практических занятий

Основная литература.

1. Татарников, М. А. Делопроизводство в медицинских организациях / Татарников М. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-4871-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970448717.html>

2. Двойников С.И., Организация сестринской деятельности [Электронный ресурс] / под ред. С.И. Двойникова – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 528 с. <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428955.html>
3. Семко, И. А. Основы делопроизводства : учебное пособие / И. А. Семко, Л. А. Алтухова. — Ставрополь : Секвойя, 2018. — 119 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92992.html>

Дополнительная литература

1. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: www.rg.ru
2. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ

3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине

3.1. Методические рекомендации по оформлению реферативного сообщения

Реферативное сообщение – устное публичное выступление, в ходе которого кратко излагается содержание подготовленного студентом реферата - конспекта.

Объем не менее 3 страниц в компьютерном исполнении (формат А 4, шрифт – Times New Roman, размер –14, интервал – 1,5) по избранной теме в соответствии со специальностью. Поля страницы: левое - 3 см., правое - 1 см., нижнее 2 см., верхнее - 2 см. до номера страницы. Текст печатается через 1,5 интервала. Если текст реферата набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman Cyr или Arial Cyr, размер шрифта - 14 пт. При работе с другими текстовыми редакторами шрифт выбирается самостоятельно, исходя из требований - 60 строк на лист (через 2 интервала).

При оформлении текста реферата следует учитывать, что открывается работа титульным листом, где указывается полное название учебного заведения (Владимирский филиал федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»), тема реферата, фамилия автора, фамилия проверяющего преподавателя, место и год написания. На следующей странице, которая нумеруется сверху номером 2, пишется ситуация из любого медицинского случая. Постарайтесь представить реферативное сообщение в доступной и легко воспринимаемой форме. Используйте абзацы, заголовки, маркированные списки или таблицы для облегчения чтения и понимания текста.

Особенности структуры реферативного сообщения

1. Введение

Введение – ответственная часть работы, своеобразная ее визитная карточка. Но полный текст введения лучше написать после окончания работы над основной частью, когда будут точно видны результаты реферирования.

Начните сообщение с краткого введения, в котором укажите тему реферата и его цель. Определите актуальность выбранной темы и объясните, почему она важна и интересна.

2. Основная часть

Раскройте основную часть реферативного сообщения. В этой части следует представить основные факты, данные, исследования или важные аргументы, связанные с выбранной темой. Основные идеи и пункты должны быть логически связаны между собой и представлены в структурированной форме. При этом необходимо указать процессуально-правовое положение субъекта (истец, ответчик), а его правовое положение в соответствии с требованиями норм материального права, в связи с применением которых возник спор (покупатель, заказчик, налогоплательщик, лицензиар и пр.). Здесь же необходимо дать краткую характеристику каждого субъекта по следующим параметрам:

- а) организационно-правовая форма;
- б) правоспособность;
- в) дееспособность.

Вид правоотношения и его содержание. Здесь необходимо указать, какими являются правоотношения, в которых возник спор, а также определить содержание данного правоотношения в виде прав и обязанностей сторон. При этом права и обязанности следует увязывать друг с другом и в итоге установить, с нарушением какой обязанности возник спор или с реализацией какого права он связан.

Предмет спора, т.е. необходимо выделить тот вопрос, в зависимости от ответа на который будет дана правовая квалификация и вынесено судебное решение.

Применимые нормы права с обоснованием возможности, необходимости их применения и выводов, следующих из такого применения.

Возможные возражения истцов или ответчиков, которые были опровергнуты в результате рассмотрения дела. При этом необходимо обратить внимание на то, что частично такие возражения могли получить поддержку на промежуточных стадиях рассмотрения дела. Если информации о таких основаниях в деле нет, - необходимо продумать, какие могли бы быть возражения у противоположной стороны, и почему они были отвергнуты.

3. Заключение

Укажите, какие вопросы остаются открытыми и можете предложить направления для дальнейших исследований.

4. Список литературы

Не забывайте о цитировании и придерживайтесь правил академической этики. Если вы используете чужие работы или идеи, обязательно укажите источник и сделайте ссылку на соответствующий материал.

Основные элементы таблицы

Таблица может иметь заголовок. Его выполняют строчными буквами (кроме первой прописной) и помещают над таблицей. Заголовок должен полностью отражать содержание таблицы. Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком графы. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков точек не ставят. Главное

слово заголовка ставят в единственном числе. Заголовки и подзаголовки граф выполняют через один интервал (около 0,5 см). Диагональное деление головки таблицы не допускается. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Если строки или графы таблицы выходят за формат листа, таблицу делят на части, которые переносят на другие листы, помещают на одном листе рядом или одну под другой. При переносе на другой лист заголовок помещают только над первой частью. Если таблицы помещают рядом, в каждой части повторяют головку; при размещении частей таблицы одна под другой повторяется боковик таблицы. Слово «Таблица», заголовок (при его наличии) и порядковый номер (цифра без символа №) таблицы указывают один раз над первой частью таблицы, над последующими частями пишут слово «Продолжение таблицы...», если работа содержит две и более таблицы. Графу «№ п.п.» в головку таблицы включать не рекомендуется. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте работы допускается нумерация граф.

Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то в заголовке каждой графы указывают соответствующую единицу физической величины. Если же параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице физической величины (например, в миллиметрах), сокращенное обозначение единицы физической величины помещают над таблицей.

Цифры в графах таблиц располагают, ориентируя классы чисел один под другим. Если цифровые или иные данные в таблице не приводят, то в графе ставят прочерк. Таблицы, если их в работе более одной, нумеруют в пределах раздела или в пределах всей работы арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Если в работе только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «Таблица» не пишут. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера и сокращенно, если она имеет номер, например: «...в табл.3.2».

Оформление иллюстраций

К иллюстрациям относят графики, диаграммы, схемы, чертежи, фотографии и т.п. Каждый вид иллюстрации должен иметь название, состоящее из следующих частей, помещенных под иллюстрацией:

1. Условное сокращенное название «Рис.».

2. Порядковый номер в пределах работы, обозначаемый арабскими цифрами без знака №.

3. Название иллюстрации, отражающее ее основное содержание. Например, Рис.3. Схема структуры управления Финуниверситета.

При необходимости иллюстрации снабжают пояснительными данными (подрисовочный текст). Если приводится только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут. Обычно иллюстрации располагают после первого упоминания их в тексте, чтобы было удобно их рассматривать без поворота листа или с поворотом по часовой стрелке. На все иллюстрации, приведенные в тексте и приложениях, необходимо делать ссылку

Критерии оценки реферативного сообщения.

Изложенное понимание сообщения, как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) правильность применения законов, прав, обязанностей

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме сообщения;
- б) соответствие содержания теме и плану сообщения;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму сообщению.

Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.

Рецензент может также указать: обращался ли учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как выпускник вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).

В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты. Учащийся представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 5-7 минут.

Оценка 5 - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите сообщения: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к сообщению и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём сообщения; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании сообщения или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема сообщения не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 – сообщение выпускником не представлено.

3.2. Методические рекомендации по решению задач

1. Внимательно прочитайте ситуационную задачу и уточните все непонятные моменты перед началом работы.
2. Организуйте свою рабочую область, чтобы все необходимые документы, формы и инструменты были под рукой.
3. Анализируйте медицинскую документацию внимательно, убедитесь, что она полная и актуальная. Если что-то отсутствует или не соответствует нормам и правилам документирования, сообщите об этом ответственному врачу либо обслуживающему административному персоналу.

4. При работе с медицинской документацией будьте особенно внимательны, чтобы избежать любых ошибок или опечаток. В случае возникновения сомнений, согласовывайте информацию с руководством или соответствующими специалистами.
5. Поддерживайте конфиденциальность и безопасность медицинской информации. Никогда не разглашайте данные пациентов неправомочным лицам или заинтересованным сторонам.
6. Своевременно заполняйте и обновляйте медицинскую документацию, чтобы информация была актуальной и точной. Помните, что неправильно заполненные или отсутствующие документы могут привести к негативным последствиям для пациентов и медицинской организации в целом.
7. При работе с электронной или компьютеризированной медицинской документацией ознакомьтесь с соответствующим программным обеспечением и настройками системы. Удостоверьтесь, что вы знакомы с процедурами сохранения и передачи данных.
8. Сохраняйте хорошие коммуникативные навыки, особенно при взаимодействии с коллегами, врачами и другими специалистами. Внимательно следите за протоколом и корректностью документов, чтобы обеспечить понятность и доступность информации для всех заинтересованных сторон.
9. Постоянно обновляйте свои знания и навыки в области медицинской документации через профессиональное обучение, участие в семинарах или чтение соответствующих материалов. Следите за изменениями в правилах и стандартах документирования, чтобы быть в соответствии с актуальными требованиями.
10. В случае возникновения сложностей или нестандартных ситуаций, проконсультируйтесь с более опытными коллегами или обратитесь к ответственному врачу или административному персоналу для получения помощи и рекомендаций.

Критерии оценки решения задач

1. Знание теоретической базы: Умение студента применять знания из различных медицинских дисциплин для анализа и решения ситуационных задач.
2. Аналитические навыки: Степень глубины анализа проблемы, способность идентифицировать и разбить проблему на составляющие части и выявить взаимосвязи между ними.
3. Принятие решений: Способность студента обосновывать выбранное решение, прогнозировать результаты и оценивать возможные последствия.
4. Коммуникативные навыки: Умение студента понять и прояснить информацию, принять мнение других лиц, аргументированно высказываться и эффективно передавать информацию.

5. Этические и профессиональные навыки: Степень соответствия решений студента медицинской этике и нормам профессиональной деятельности, умение принимать во внимание права и желания пациента.
6. Стрессоустойчивость: Способность студента справиться с ситуациями, требующими принятия решений в условиях ограниченного времени, при высокой эмоциональной нагрузке.
7. Креативность: Умение студента выходить за рамки шаблонных решений и предлагать новые, нестандартные подходы к решению проблемы.
8. Точность и завершенность: Степень детализации и полноты ответа, правильность использования терминологии и точность описания процессов и процедур.
9. Умение работать в команде: Степень взаимодействия и кооперативности студента в групповых ситуациях, способность эффективно распределять роли и задачи.
10. Владение информационными технологиями: Умение студента использовать современные информационные технологии для поиска и обработки необходимой информации.

Оценка 5 - ставится студенту, показавший системные, глубокие знания программного материала, необходимые для решения ситуационных задач, в полной мере давшему ответ на вопросы, поставленные в задаче, продемонстрировал умение заполнения направлений на необходимые обследования, учел всю нормативно-правовую базу, профессиональную этику медицинского персонала.

Оценка 4 – ставится студенту, показавший знания программного материала, необходимые для решения ситуационных задач, давшему ответ на поставленные в задаче, продемонстрировал умение заполнения направлений на необходимые обследования, учел всю нормативно-правовую базу, профессиональную этику медицинского персонала, однако допустил неточности при ответе на один вопрос в задаче.

Оценка 3 – ставится студенту, показавший знания программного материала, необходимые для решения ситуационных задач, давшему ответ на вопросы, поставленные в задаче, продемонстрировал умение заполнения направлений на необходимые обследования, учел всю нормативно-правовую базу, профессиональную этику медицинского персонала, допустил непринципиальные ошибки.

Оценка 2 – выставляется студенту, показавший при ответе на вопросы задачи множественные ошибки принципиального характера.

Оценка 1 – студент не представил решение задачи.

3.3. Методические рекомендации по написанию памятки для медицинской сестры

1. Определите цель памятки: перед началом написания памятки определите, какую информацию Вы хотите передать медицинской сестре. Целью может

быть, например, обучение ее определенным процедурам или напоминание о важных правилах и протоколах.

2. Определите аудиторию: учтите, что Ваша памятка будет использоваться медицинской сестрой, поэтому убедитесь, что язык и стиль написания соответствуют их уровню знаний и пониманию. Используйте профессиональную терминологию, но объясняйте сложные понятия, если это необходимо.

3. Структурируйте информацию: разделите памятку на разделы или пункты, чтобы сделать ее более легкой для чтения и понимания. Например, можно разделить памятку на разделы, посвященные разным процедурам или протоколам.

4. Используйте наглядные материалы: добавьте в памятку схемы, диаграммы, таблицы или другие наглядные материалы, чтобы помочь медицинской сестре лучше понять информацию. Наглядные материалы могут также помочь запомнить важные детали и шаги процедур.

5. Будьте конкретными и ясными: используйте ясные и простые инструкции, чтобы избежать недоразумений. Избегайте лишних слов и фраз, чтобы сделать памятку более лаконичной и легкой для восприятия.

6. Проверьте правильность и актуальность информации: перед публикацией памятки убедитесь, что вся информация, которую Вы предоставляете, является точной и актуальной. Проверьте факты, цитаты и ссылки, чтобы избежать ошибок.

7. Оцените эффективность памятки: после того, как памятка будет использоваться медицинской сестрой, оцените ее эффективность. Соберите обратную связь от сестры, чтобы узнать, была ли памятка полезной и информативной, и внесите необходимые изменения, если это необходимо.

Критерии оценки памятки для медицинской сестры

Оценка 5 - ставится студенту, если памятка соответствует потребностям и уровню знаний целевой аудитории – медицинских сестер. Памятка должна быть понятной и доступной для них. Памятка четкая, последовательная и легко читаемая. Важные информационные блоки выделены и организованы таким образом, что легко найти нужную информацию. Полная и точная информация представлена в памятке. Все необходимые и важные аспекты учтены, а информация актуальная и соответствует медицинским стандартам и протоколам. Памятка полезна и применима в практической работе медицинской сестры. Содержит практические советы, рекомендации и инструкции, которые можно легко использовать на практике.

Оценка 4 - ставится студенту, если памятка соответствует потребностям и уровню знаний целевой аудитории – медицинских сестер. Памятка должна быть понятной и доступной для них. Памятка четкая, последовательная и легко читаемая. Важные информационные блоки выделены и организованы таким образом, что легко найти нужную информацию. Полная и точная информация представлена в памятке. Все необходимые и важные аспекты учтены, а информация актуальная и соответствует медицинским стандартам

и протоколам, но допущены неточности в работе медицинской сестры. Содержит практические советы, рекомендации и инструкции, которые можно легко использовать на практике.

Оценка 3 - ставится студенту, если памятка соответствует потребностям и уровню знаний целевой аудитории – медицинских сестер. Памятка должна быть понятной и доступной для них. Памятка четкая, последовательная и легко читаемая. Нет важных информационных блоков, неполная информация представлена в памятке. **Оценка 2** - ставится студенту, если памятка соответствует потребностям и уровню знаний целевой аудитории – медицинских сестер. Памятка непонятна, недоступна, абсолютное отсутствие в логичности действий медицинской сестры. Нет важных информационных блоков, неполная информация представлена в памятке.

Оценка 1- ставится студенту, не написавший и не предоставивший памятку.

4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся

Критерии оценивания выполненных заданий представлены в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине согласно системе оценивания обучающихся по программам СПО.

19. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождению промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы среднего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО и СПО. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся *определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения* (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

Целью самостоятельной работы является:

формирование у обучающихся системных знаний, умений и навыков по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование следующих профессиональных и общих компетенций:

ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний

ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни

ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения

ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний

ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате выполнения самостоятельных работ по ПМ 03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни обучающиеся должны:

Знать

- информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения;
- правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья;
- заболевания, обусловленные образом жизни человека;
- принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья;
- факторы, способствующие сохранению здоровья;
- формы и методы работы по формированию здорового образа жизни;
- программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации;
- методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры;
- санитарно-эпидемиологическую обстановку прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторы окружающей среды, в том числе социальные;
- меры профилактики инфекционных заболеваний;
- государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания;
- правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

Уметь

- проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней;

- формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни;
- информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях;
- проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний;
- проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентами, заболевшими инфекционным заболеванием;
- использовать вакцины в соответствии с установленными правилами.

Владеть

- проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения;
- проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения;
- выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;
- проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;
- выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям

2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине в рабочей программе ПМ (раздел 2.2 «Тематический план и содержание профессионального модуля») и в Тематическом плане ПМ.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 3.2 «Информационное обеспечение реализации программы».

№	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма контроля самостоятельной работы (в соответствии с	Форма контактной работы при проведении текущего

			<i>разделом 4 РП, есть)</i>	контроля
1	2	3	4	5
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий по МДК 03.01. Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды</i>				
	Тема 1.2. Программы здорового образа жизни	Составление буклета на темы: – рациональное питание – о вреде курения – о вредном воздействии алкоголя – о вреде наркомании – о вреде электромагнитного излучения – о вреде энергетических напитков – о вреде спайсов – о вреде вейпов – о вреде гиподинамии – о правилах пользования сотовым телефоном	Защита и мультимедийная демонстрация буклета	в информационно-образовательной среде
	Тема 1.3. Профилактика нарушений здоровья в детском возрасте	Подготовка беседы с презентацией на одну из тем: – Значение физического воспитания для здоровья детей – Профилактика вредных привычек	Оформление плана беседы и проведение беседы с демонстрацией презентации	в информационно-образовательной среде

		<ul style="list-style-type: none"> – Создание безопасной окружающей среды дома, на улице, в школе – Психологические проблемы ребенка в критические сроки развития: 5 лет, 11-12 лет, 16-18 лет – Подготовка ребенка к поступлению в детский сад, школу 		
	<p>Тема 1.4. Здоровье лиц зрелого возраста</p>	<p>Составление презентации беседы по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рекомендации по снижению веса – рекомендации по снижению потребления алкоголя – рекомендации по снижению потребления табака – рекомендации по предупреждению потребления наркотических средств – рекомендации по предупреждению потребления 	<p>Оформление плана беседы и проведение беседы с демонстрацией презентации</p>	<p>в информационно-электронной образовательной среде</p>

		психотропных веществ		
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий по МДК 03.02. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи</i>				
	МДК 03.02. Сестринское дело в системе первичной медико- санитарной помощи	Составление санитарного бюллетеня по темам: – пропаганда здорового образа жизни – профилактика заболеваний дыхательной системы – профилактика заболеваний сердечно- сосудистой системы – профилактика заболеваний опорно- двигательного аппарата – профилактика онкологических заболеваний – профилактика нарушений психического здоровья – профилактика инфекционных заболеваний – профилактика профессиональ ных заболеваний – подготовка и проведение вакцинации	Защита санитарного бюллетеня	в информационно й электронно- образовательной среде

		– диспансеризация		
--	--	-------------------	--	--

Перечень литературы, используемой, для самостоятельной работы по темам практических занятий

Тема 1.2. Программы здорового образа жизни

1. Крюкова, Д. А. Здоровый человек и его окружение : учебное пособие / Д. А. Крюкова, Л. А. Лысак, О. В. Фурса. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. — 605 с
2. Кучма, В. Р. Здоровый человек и его окружение : учебник / В. Р. Кучма, О. В. Сивочалова. - 5-е изд. , испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-7339-9.
3. Двойников, С. И. Проведение профилактических мероприятий : учебное пособие / С. И. Двойников и др. ; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5562-3
4. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: www.rg.ru
5. Приказ Минздрава № 1011 м от 06.12.2012 «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра» [Электронный ресурс]. URL: www.gnicpm.ru
6. Министерство здравоохранения и социального развития РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minzdravsoc.ru/>
7. Интернет-портал о здоровом образе жизни «Здоровая Россия» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.takzdorovo.ru/>
8. Информационно-образовательный проект «Кодекс здоровья и долголетия» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kzid.ru/>

Тема 1.3. Профилактика нарушений здоровья в детском возрасте

1. Крюкова, Д. А. Здоровый человек и его окружение : учебное пособие / Д. А. Крюкова, Л. А. Лысак, О. В. Фурса. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. — 605 с
2. Кучма, В. Р. Здоровый человек и его окружение : учебник / В. Р. Кучма, О. В. Сивочалова. - 5-е изд. , испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-7339-9.
3. Двойников, С. И. Проведение профилактических мероприятий : учебное пособие / С. И. Двойников и др. ; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5562-3
4. Жирков А. М. Здоровый человек и его окружение. Междисциплинарный подход : учебное пособие / А. М. Жирков, Г. М. Подопригора, М. Р. Цуцунава. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-1978-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

— URL: <https://e.lanbook.com/book/89953> (дата обращения: 07.02.2022). —
Режим доступа: для авториз. пользователей.

- Иванова, Н. В. Первичная медико-санитарная помощь детям (ранний возраст) : учебное пособие / Н. В. Иванова [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 240 с. : ил. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-5743-6. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970457436.html>
- Игнатова, Л. Ф. Первичная медико-санитарная помощь детям. Дошкольный и школьный возраст : учебное пособие / Л. Ф. Игнатова, В. В. Стан, Н. В. Иванова и др. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 312 с. - ISBN 978-5-9704-5590-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455906.html>

Тема 1.4. Здоровье лиц зрелого возраста

- Крюкова, Д. А. Здоровый человек и его окружение : учебное пособие / Д. А. Крюкова, Л. А. Лысак, О. В. Фурса. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. — 605 с
- Кучма, В. Р. Здоровый человек и его окружение : учебник / В. Р. Кучма, О. В. Сивочалова. - 5-е изд. , испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-7339-9.
- Двойников, С. И. Проведение профилактических мероприятий : учебное пособие / С. И. Двойников и др. ; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5562-3
- Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: www.rg.ru
- Приказ Минздрава № 1011 м от 06.12.2012 «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра» [Электронный ресурс]. URL: www.gnicpm.ru
- Министерство здравоохранения и социального развития РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minzdravsoc.ru/>
- Интернет-портал о здоровом образе жизни «Здоровая Россия» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.takzdorovo.ru/>
- Информационно-образовательный проект «Кодекс здоровья и долголетия» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kzid.ru/>

МДК 03.02. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи

- Петрова, Н. Г. Основы профилактической деятельности (ПМ. 01) : учебник / Н. Г. Петрова [и др.] - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 285 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-26387-7.
- Рубан, Э. Д. Сестринское дело в системе первичной медикосанитарной помощи : учеб. пособие / Э. Д. Рубан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. - 335 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35223-6.

3. Шамина Н. А. Основы вакцинопрофилактики : учебное пособие для спо / Н. А. Шамина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9258-9.
4. Двойников, С. И. Проведение профилактических мероприятий : учебное пособие / С. И. Двойников и др. ; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5562-3
5. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: www.rg.ru
6. Приказ Минздрава № 1011 м от 06.12.2012 «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра» [Электронный ресурс]. URL: www.gnicpm.ru
7. Министерство здравоохранения и социального развития РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minzdravsoc.ru/>
8. Интернет-портал о здоровом образе жизни «Здоровая Россия» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.takzdorovo.ru/>
9. Информационно-образовательный проект «Кодекс здоровья и долголетия» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kzid.ru/>

3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине

3.1 Методические рекомендации по подготовке беседы с презентацией

Компьютерную презентацию беседы, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;

- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к **оформлению презентации**. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды,

так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Критерии оценки

	Критерии	Обоснование критериев	баллы
Содержание	Понимание задания	- Работа демонстрирует точное понимание задания - Включаются как материалы, имеющие непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней - Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме собранный информация не анализируется и не оценивается.	10 5 0
	Полнота раскрытия темы	- полно - частично - не раскрыта	10 5 0
	изложение аспектов темы	- изложены полно - частично - не изложены	10 5 0

	логика изложения информации	- логичное изложение материала - нарушение логики - отсутствие логики	10 5 0
Оформление работы (презентация)	Грамматика, подходящий словарь, отсутствие ошибок правописания и опечаток	- Грамотная работа с точки зрения грамматики, стилистики, орфографии - Негрубые ошибки с точки зрения грамматики, стилистики, орфографии - Грубые ошибки с точки зрения грамматики, стилистики, орфографии	5 3 0
	Стиль презентации	соблюден единый стиль, наблюдаются некоторые нарушения соблюдения стиля не соблюден стиль	5 3 0
	Использование цвета в презентации	грамотно подобранная цветовая гамма наличие несоответствия в цветовой гамме нарушение гармонии цветовой палитры	5 3 0
	Анимационные эффекты презентации	Рационально использованы возможности компьютерной анимации Нерационально использованы возможности компьютерной анимации Не использованы возможности компьютерной анимации	5 3 0
	Расположение информации на слайде	Оптимальное расположение информации на слайде Некоторые нарушения в расположении информации на слайде Нарушения в расположении информации на слайде	5 3 0

	Расположение информации на слайде	Использованы разнообразные виды слайдов Использован 1 вид слайдов	3 0
	Разнообразие видов слайдов	Оправданное включение в работу графиков, рисунков, музыки, видео в работе Неоправданное включение в работу графиков, рисунков, музыки, видео в работе Отсутствие в работе графиков, рисунков, музыки, видео в работе	5 3 0
Защита работы	Качество доклада	- Аргументированность основных позиций, композиция доклада логична, полнота представления в докладе результатов работы - Нарушение логики выступления, неполное представление результатов работы, неполная система аргументации - Не заявлены аргументы по основным позициям, полное нарушение логики	10 5 0
	Объем и глубина знаний по теме	- Докладчики демонстрируют эрудицию, отражают межпредметные связи - Докладчики грамотно излагают материал, но не показывают достаточно глубоких знаний - Докладчики обнаруживают полное не владение материалом	10 5 0
	Культура речи, манера держаться перед аудиторией	- Докладчики уверенно держатся перед аудиторией, грамотно владеют речью, соблюдают регламент, удерживают внимание аудитории	10 5

		<ul style="list-style-type: none"> - Докладчики допускают негрубые речевые ошибки при выступлении, незначительно нарушают регламент, частично удерживают внимание аудитории - Докладчики теряются перед аудиторией, обнаруживают бедность речи, нарушают регламент, не могут удержать внимание аудитории 	0
	Ответы на вопросы	<ul style="list-style-type: none"> - Докладчики убедительно и полно отвечают на вопросы, дружелюбно держатся, стремятся использовать ответы для успешного раскрытия темы. - Докладчик не на все вопросы может найти убедительные ответы - Докладчик не может ответить на вопросы или при ответах ведет себя агрессивно, некорректно 	10 5 0
	Деловые и волевые качества докладчика	<ul style="list-style-type: none"> - Докладчик стремится к достижению высоких результатов, готов к дискуссии, доброжелателен, контактен - Докладчик готов к дискуссии, не всегда проявляет доброжелательность - Докладчик не готов к дискуссии, агрессивен, уходит от контактов 	10 5 0

Оценка «5» - 120 - 100

Оценка «4» - 99 - 80

Оценка «3»- 79 -60

Оценка «2 – 59 – 0

3.2 Методические указания к составлению буклета

Буклет - письменное речевое средство воспитания или обучения, представляющее собой издание в виде небольшого листка бумаги, как правило формата А4 или А5, с расходящимися параллельными складками, содержащее краткую информацию по отдельным вопросам. Рассчитан на массовую аудиторию. Отличается своей компактностью и в то же время информативностью.

Правильно составленный буклет должен включать в себя три основных блока:

1. визуальный ряд,
2. информативный материал,
3. контактную информацию.

Для разработки дизайна буклета необходимы следующие элементы: логотип, контактная информация, графические материалы (слайды, фото, клипарты) и текстовая информация. При необходимости можно составить графики и диаграммы, позволяющие увеличить наглядность информации.

Внешне, буклет представляет собой двухсторонний отпечатанный лист, как правило, яркий и красочный, сложенный всевозможными способами, например: пополам, гармошкой, дельтообразно или любым другим способом, подчеркивающим индивидуальность создаваемого буклета.



Таким образом, буклет представляет собой листовку, прошедшую дополнительный процесс фальцовки в любом заданном направлении. Один из основных признаков буклета, отсутствие каких либо скрепляющих элементов – пружины, клея, скрепок.

При создании буклета, необходимо особенно ответственно подойти к информативной подаче материала, попытаться взглянуть глазами потенциального читателя, почувствовать личностную заинтересованность в представленном продукте или услуге.

Чтобы люди обратили внимание именно на ваш буклет и выбрали его среди остальных, постарайтесь сделать яркий, броский дизайн.

Подбирая материал для создания буклета, следует помнить, что буклет должен содержать только нужную читателю информацию - не больше! Не стоит увлекаться креативными изысками при создании буклета, главное - четкая информация, логично изложенная понятным и доступным языком (внимание клиента не должно рассеиваться).

Старайтесь, чтобы ваш буклет был понятен, выбирайте хорошо читаемый шрифт и понятные изображение.

Контактная информации всегда должна быть четкой и хорошо читаемой.

Алгоритм составления буклета

1. Изучите информацию по заданной теме.
2. Осуществите поиск дополнительной информации.
3. Выберите целевую аудиторию (пациент/категория пациентов; медицинский работник/категория медицинских работников), для которой Вы разрабатываете информационный буклет.
4. Проанализируйте содержание изученной информации и разработайте для выбранной целевой аудитории буклет по заданной теме. При составлении и оформлении буклета используйте методические рекомендации.

Критерии оценивания буклета

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальный балл
Содержание буклета		
1	Соответствие содержания названию буклета	0,5
2	Ясность, структурированность и доступность материала	1
3	Грамотность, содержательность и законченность информации	1,5
	Итог 1	3,0
Оформление буклета		
1	Разметка буклета и оформление логичны и отвечают эстетическим требованиям	1
2	Использование графических объектов (привлекательность, вызывают интерес, соответствуют содержанию, размещены корректно).	1
	Итог 2	2
	Максимальное количество баллов за буклет	5

3.3 Методические рекомендации по оформлению и выпуску санитарного бюллетеня

Среди разнообразных средств санитарного просвещения широкое распространение получили санитарно - просветительские бюллетени.

Санитарный бюллетень - несистематическое, непериодическое издание, он может быть оригинальный или типовой, разработанный по образцу. Санбюллетень (санитарный бюллетень) — это один из способов санитарного просвещения населения, применяемый учреждениями здравоохранения в рамках гигиенического обучения и воспитания населения и с целью его привлечения к активному участию в охране собственного здоровья.

Прежде всего санитарный бюллетень — это статья, которую обычно пишут врачи, средние медработники, используя для оформления рисунки и фотографии. Санитарный бюллетень — это единство текста и рисунка; они должны дополнять друг друга, пояснять (иллюстрации в качестве украшения в нем не нужны).

Санитарный бюллетень — форма санитарной стенной печати (газеты). Он может быть посвящен только медицинской теме, например, профилактике инфекционных, паразитарных заболеваний, или вопросам гигиены жилища. Санбюллетень не систематическое и не периодическое издание. Поэтому он не может иметь порядковый номер и постоянную редакционную коллегию.

Санбюллетень может быть рисованный /рисунок делается художником прямо на листе бумаги, здесь же пишется текст или рисунки и текст вырезаются и наклеиваются на лист бумаги /. Размер санбюллетеня как правило 60*90 см. Расположение горизонтальное. В медицинских и других учреждениях нужны бюллетени не о заболеваниях, их лечении, а о профилактике и формировании здорового образа жизни. Лишь в случаях эпидемических вспышек какого-либо инфекционного заболевания можно разместить бюллетени о предупреждении распространения инфекции.

Цель данных рекомендаций - помочь правильно оформить санитарные бюллетени, чтобы они знакомили население с вопросами охраны здоровья и формирования здорового образа жизни. Санитарный бюллетень обычно посвящается какой-либо одной теме, которую стараются раскрыть по возможности полнее. Каждый санитарный бюллетень должен иметь профилактическую направленность. Меры профилактики должны быть изложены четко и конкретно.

Вопросы клиники подробно не излагаются, вопросы лечения должны быть исключены, т.к. это наталкивает на мысль о самолечении. Больному необходимо знать лишь первые признаки заболевания, чтобы он смог обратиться за квалифицированной медицинской помощью.

Если текст один, то он обязательно разбивается на фрагменты, каждый из которых должен быть озаглавлен соответственно содержанию. Язык статей должен быть лаконичен, нужно избегать длинных трудночитаемых предложений, непонятной медицинской терминологии. Изложение может быть в виде рассказа, очерка, интервью, открытого письма.

Таки образом, прежде чем приступить к выпуску бюллетеня, необходимо подумать, где и как будет размещен санбюллетень, определить его тему, решить, кому он адресован.

Требования к названию

Чтобы бюллетень привлекал внимание, название его должно быть крупным, метким и ярко выделяться. Для большего привлечения внимание название должно быть крупным и ярким. Название санбюллетеня должно быть броским, ярким и незапугивающим. Оно должно отражать содержание газеты. Избегайте в названии медицинской терминологии Оно должно отражать содержание газеты. Желательно при этом не использовать название заболеваний. Вместо «Профилактика дизентерии», лучше написать «Болезнь грязных рук» или вместо «Профилактика алкоголизма» написать «Привычка, уносящая здоровье», «Профилактика глазного травматизма» можно дать название "Твои глаза" и т.д. Термин "Санитарный бюллетень" не пишется, порядковый номер не ставится. Санбюллетень состоит из текстовой и изобразительной части соответственно

Требования к тексту

Текст санбюллетеня должен быть написан доступным языком. Он состоит из введения, основной части и заключения. Введение названия или подзаголовок не имеет. Введение познакомит читателя с описываемой проблемой, основная часть раскроет её суть. Текст должен быть написан доходчивым для широкой массы языком без медицинской терминологии, с обязательным использованием местного материала, примеров правильного гигиенического поведения по отношению к своему здоровью, случаев из врачебной практики.

Основная часть может состоять из нескольких сообщений, информации или коротких зарисовок. Каждая из них должна иметь броский подзаголовок. В основной части раскрывается суть проблемы. Текст необходимо разбивать на фрагменты и каждый фрагмент должен содержать свой подзаголовок. Заключение можно построить по принципу вопрос ответ или просто сделать выводы автора. Текст заканчивается лозунгом, призывом, вытекающим из темы. Человек должен приглашаться к немедленному действию. Латинские и сленговые термины использовать не рекомендуется. Текст санбюллетеня надо писать доступным и понятным языком. Язык статей должен быть лаконичен, нужно избегать длинных трудночитаемых предложений, непонятной медицинской терминологии.

Текст должен заканчиваться лозунгом или призывом, вытекающим из содержания санбюллетеня.

Требования к содержанию

Каждый санитарный бюллетень должен иметь профилактическую направленность. Меры профилактики должны быть изложены четко и конкретно. Клинические вопросы подробно не излагаются, вопросы лечения исключаются, так как это наталкивает на мысль о самолечении. До 18 читателя необходимо донести лишь первые признаки заболевания, чтобы он смог вовремя обратиться за медицинской помощью.

Из содержания должна быть понятна польза предлагаемой информации.

Требования к оформлению

Важно помнить, что текст, заключенный в квадрат или круг, вызывает больше доверия. Текст санбюллетеня должен располагаться колонками шириной не более 2/3 машинописного листа. Он обычно делится на 4 – 6 столбцов шириной 12 - 15 см. В бюллетене должны быть выделены абзацы, а знаки препинания (восклицательный знак, многоточие, тире и т.д.) лучше использовать как можно реже. Размеры бюллетеня обычно составляют 90 x 60 см, формата А1 или А2. Каждая статья имеет свой цветной подзаголовок. Санбюллетень должен "дышать", т.е. в нем должно быть свободное пространство. Никаких «крестов» и «змей» не используют, то есть эмблему не ставят.

Слово "Санбюллетень" большими буквами на газете не пишется. Оно пишется обычно мелким шрифтом в правом нижнем углу газеты, где указываются выходные данные.

В нижнем правом углу бюллетеня пишется ФИО ответственного за выпуск и дата. Каждый блок текста должен иметь свой подзаголовок (желательно в цвете). Бюллетень должен как бы "дышать", не загромождайте его текстом и картинками - в нем должно оставаться свободное пространство. Не используйте медицинскую символику, например, крест или змею с чашей.

Подзаголовки, названия сообщений и лозунг пишутся художественным шрифтом. Сам текст, как правило, печатается с интервалом 1,5—2,0. Какой бы жанр ни использовался при выпуске санбюллетеня, надо помнить, что академический стиль изложения является неприемлемым.

Текст легче печатать. Если это невозможно, можно писать и от руки, но обязательно четким, хорошим почерком и достаточно крупно, чтобы можно было прочесть статьи, расположенные вверху, черной тушью, а заголовки цветными фломастерами или карандашами. Иллюстрации можно делать к каждой статье или к бюллетеню в целом.

Требования к изобразительной части

Изобразительная часть иллюстрирует текстовую и может состоять из одного или нескольких рисунков. Рисунок должен формировать одно зрительное пятно, т. е. точку, привлекающую в первую очередь к себе взгляд читателя. Если санбюллетень перегружен иллюстрациями, то читателю трудно сосредоточиться, его внимание рассеивается. Чтобы этого не случилось, нужно использовать сходные или «родственные» тона красок, а не делать санбюллетень пестрым и многоцветным (кроме тех 19 случаев, когда он выпускается для детей)

Художественное оформление: рисунки, фотографии, аппликации должны быть изящными, иллюстрировать материал, но не дублировать его. Рисунок может быть один или несколько, но один из них - основной - должен нести главную смысловую нагрузку и привлечь внимание.

Критерии оценивания санитарного бюллетеня

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальный балл
Содержание		
1	Соответствие содержания названию	0,5
2	Ясность, структурированность и доступность материала	1
3	Грамотность, содержательность и законченность информации	1,5
	Итог 1	3,0
Оформление		
1	Разметка бюллетеня и оформление логичны и отвечают эстетическим требованиям	1
2	Использование графических объектов (привлекательность, вызывают интерес, соответствуют содержанию, размещены корректно).	1

	Итого 2	2
	Максимальное количество баллов за буклет	5

4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся

Критерии оценивания выполненных заданий представлены в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине *согласно системе оценивания обучающихся по программам СПО*

20. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождение промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы среднего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО и СПО. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся *определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения* (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

Целью самостоятельной работы является:

формирование у обучающихся системных знаний, умений и навыков по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование следующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,

в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента

ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту

ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом

ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода

ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме

ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации

В результате выполнения самостоятельных работ по ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях обучающиеся должны:

Знать:

- основы теории и практики сестринского дела, методы определения функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе;
- диагностические критерии факторов риска падений, развития пролежней и контактного дерматита у пациентов;
- анатомо-физиологические особенности и показатели жизнедеятельности человека в разные возрастные периоды, правила измерения и интерпретации данных
- технология выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода;
- основы клинической фармакологии, виды лекарственных форм, способы и правила введения лекарственных препаратов, инфузионных сред;
- правила и порядок подготовки пациента к медицинским вмешательствам;
- медицинские изделия (медицинские инструменты, расходные материалы, медицинское оборудование), применяемые для проведения лечебных и (или) диагностических процедур, оперативных вмешательств;
- требования к условиям забора, хранения и транспортировки биологического материала пациента;
- порядок и правила учета, хранения и применения лекарственных препаратов, этилового спирта, спиртосодержащих препаратов, инфузионных

сред, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания;

- правила ассистирования врачу (фельдшеру) при выполнении лечебных или диагностических процедур;
- правила десмургии и транспортной иммобилизации
- особенность сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента;
- современные технологии медицинских услуг по гигиеническому уходу, позиционированию и перемещению в кровати пациентов, частично или полностью утративших способность к общению, передвижению и самообслуживанию;
- особенность и принципы лечебного питания пациентов в медицинской организации в зависимости от возраста и заболевания;
- порядок оказания паллиативной медицинской помощи, методов, приемов и средств интенсивности и контроля боли у пациента;
- процесс и стадии умирания человека, клинические признаки, основных симптомов в терминальной стадии заболевания, особенность сестринского ухода;
- признаки биологической смерти человека и процедуры, связанные с подготовкой тела умершего пациента к транспортировке;
- психология общения с пациентом, находящимся в терминальной стадии болезни, способы оказания психологической поддержки родственникам (законным представителям)
- методы и способы обучения пациентов (их законных представителей), лиц, осуществляющих уход, навыкам самоухода и ухода;
- физические и психологические особенности пациентов разного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психологические, психопатологические, соматические, морально-этические проблемы, возникающие у пациентов различного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- побочные эффекты, видов реакций и осложнений лекарственной терапии, меры профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме;
- клинические признаки внезапных острых заболеваний, состояний, обострений хронических заболеваний, отравлений, травм без явных признаков угрозы жизни пациента;
- показания к оказанию медицинской помощи в неотложной форме;
- правила оказания медицинской помощи в неотложной форме
- порядок медицинской реабилитации

Уметь:

- проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении;
- выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе;
- выявлять факторы риска падений, развития пролежней;

- проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике;
- осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств;
- определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода;
- выявлять клинические признаки и симптомы терминальных состояний болезни;
- проводить оценку интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли
- выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту:
 - - кормление тяжелобольного пациента через рот и /или назогастральный зонд, через гастростому;
 - - установку назогастрального зонда и уход за назогастральным зондом;
 - - введение питательных смесей через рот (сипинг);
 - - хранение питательных смесей;
 - - зондирование желудка, промывание желудка;
 - - применение грелки, пузыря со льдом;
 - - наложение компресса;
 - - отсасывание слизи из ротоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа;
 - - осуществление ухода за носовыми канюлями и катетером;
 - - оказание пособия при трахеостоме, при фарингостоме;
 - - оказание пособия при оростомах, эзофагостомах, гастростомах, илеостоме;
 - - осуществление ухода за интестинальным зондом;
 - оказание пособия при стомах толстой кишки, введение бария через колостому;
 - осуществление ухода за дренажом;
 - оказание пособия при дефекации тяжелобольного пациента;
 - постановку очистительной клизмы;
 - постановку газоотводной трубки; удаление копролитов;
 - оказание пособия при недержании кала;
 - постановку сифонной клизмы;
 - оказание пособия при мочеиспускании тяжелобольного пациента;
 - осуществление ухода за мочевым катетером;
 - осуществление ухода за цистостомой и уростомой;
 - оказание пособия при недержании мочи;
 - катетеризацию мочевого пузыря;
 - оказание пособия при парентеральном введении лекарственных препаратов;
 - введение лекарственных препаратов внутрикочно, внутримышечно, внутривенно, в очаг поражения кожи;
 - катетеризацию периферических вен;

- внутривенное введение лекарственных препаратов;
- внутрипросветное введение в центральный венозный катетер антисептиков и лекарственных препаратов;
- осуществление ухода за сосудистым катетером;
- проводить подготовку пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам по назначению лечащего врача;
- собирать, подготавливать и размещать наборы инструментов, расходные материалы, лекарственные препараты для выполнения лечебных и (или) диагностических вмешательств по назначению лечащего врача;
- проводить забор биологического материала пациента для лабораторных исследований по назначению лечащего врача;
- обеспечивать хранение, вести учет и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических средств, психотропных веществ и сильно действующих лекарственных препаратов;
- ассистировать врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств;
- проводить транспортную иммобилизацию и накладывать повязки по назначению врача или совместно с врачом.
- осуществлять профилактику пролежней, контактного дерматита, включая позиционирование и перемещение в постели, передвижение и транспортировку пациента с частичной или полной утратой способности самообслуживания, передвижения и общения;
- осуществлять раздачу и применение лекарственных препаратов пациенту по назначению врача, разъяснять правила приема лекарственных препаратов;
- выполнять процедуры сестринского ухода за пациентами при терминальных состояниях болезни;
- оказывать психологическую поддержку пациенту в терминальной стадии болезни и его родственникам (законным представителям).
- проводить консультирование и обучение пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, по вопросам ухода и самоухода;
- разъяснять пределы назначенного лечащим врачом режима двигательной активности и контролировать выполнение назначений врача
- оказывать медицинскую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- получать и передавать информацию по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения;
- выполнять работу по проведению мероприятий медицинской реабилитации

Владеть навыками:

- проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача;
- выполнения медицинских манипуляций при оказании помощи пациенту

- осуществления сестринского ухода за пациентом, в том числе в терминальной стадии
- обучения пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирования по вопросам ухода и самоухода
- оказания медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний
- проведения мероприятий медицинской реабилитации

2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине крепим к рабочей программе дисциплины (раздел 6 «Учебно–методическое обеспечение по дисциплине (модулю)» в информационной системе Университета).

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

№	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма контроля самостоятельной работы (в соответствии с разделом 4 РП, есть)	Форма контактной работы при проведении текущего контроля
1	2	3	4	5
<i>Самостоятельная работа в рамках всего ПМ</i>				
		выполнение контрольной работы (письменные задания, тестирование и ситуационные задачи); работа с теоретическим материалом; работа с учебником основной и дополнительной литературы; работа со словарями и справочниками; чтение текста ресурсов Интернет	Выполнение заданий в рабочей тетради	внеаудиторная
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий по</i>				

МДК 04.01. Общий уход за пациентами

ТЕМА № 1.1 Оказание медицинских услуг при приеме пациента в стационар. Роль сестринского персонала	работа с учебником основной и дополнительной литературы; работа со словарями и справочниками;	Выполнение заданий в рабочей тетради	внеаудиторная
ТЕМА № 1.2 Оценка показателей здоровья пациентов	работа с учебником основной и дополнительной литературы; работа со словарями и справочниками;	Выполнение заданий в рабочей тетради	внеаудиторная
ТЕМА № 1.3 Безопасная больничная среда	работа с учебником основной и дополнительной литературы; работа со словарями и справочниками;	Выполнение заданий в рабочей тетради	внеаудиторная
ТЕМА № 1.4 Осуществление ухода за пациентами различных возрастных	работа с учебником основной и дополнительной литературы; работа со словарями и справочниками;	Выполнение заданий в рабочей тетради	внеаудиторная

	ых групп в условиях медицинской организации и на дому			
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий по МДК 04.02. Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп</i>				
	ТЕМА № 2.1 Методы обследования пациента	работа с учебником основной и дополнительной литературы; работа со словарями и справочниками;	Выполнение заданий в рабочей тетради	внеаудиторная
	ТЕМА № 2.2 Болезни системы органов дыхания · Особенности сестринского ухода.	работа с учебником основной и дополнительной литературы; работа со словарями и справочниками;	Выполнение заданий в рабочей тетради	внеаудиторная
	ТЕМА № 2.3 Болезни системы органов кровообращения · Особенности сестринского ухода.	работа с учебником основной и дополнительной литературы; работа со словарями и справочниками;	Устный опрос, тестирование, решение проблемно-ситуационных задач	внеаудиторная

	<p>ТЕМА № 2.4 Болезни системы органов пищеварения. Особенности сестринского ухода.</p>	<p>работа с учебником основной и дополнительной литературы; работа со словарями и справочниками;</p>	<p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>	<p>внеаудиторная</p>
	<p>ТЕМА № 2.5 Болезни системы органов мочевыделения. Особенности сестринского ухода.</p>	<p>работа с учебником основной и дополнительной литературы; работа со словарями и справочниками;</p>	<p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>	<p>внеаудиторная</p>
	<p>ТЕМА № 2.6 Болезни системы эндокринной системы . Особенности сестринского ухода.</p>	<p>работа с учебником основной и дополнительной литературы; работа со словарями и справочниками;</p>	<p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>	<p>внеаудиторная</p>
	<p>ТЕМА № 2.7 Болезни костно-мышечной системы .</p>	<p>работа с учебником основной и дополнительной литературы; работа со словарями и справочниками;</p>	<p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>	<p>внеаудиторная</p>

	Особенности сестринского ухода.			
	ТЕМА № 2.8 Сестринский уход за психоневрологическим пациентом.	работа с учебником основной и дополнительной литературы; работа со словарями и справочниками;	Выполнение заданий в рабочей тетради	внеаудиторная
	ТЕМА № 2.3 Основы медицинской реабилитации	работа с учебником основной и дополнительной литературы; работа со словарями и справочниками;	Выполнение заданий в рабочей тетради	внеаудиторная
	ТЕМА № 2.4 Клиническая смерть	работа с учебником основной и дополнительной литературы; работа со словарями и справочниками;	Выполнение заданий в рабочей тетради	внеаудиторная
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий по МДК 04.03. Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</i>				
	ТЕМА № 3.1 Периоперативный период. Организация сестринского ухода.	работа с учебником основной и дополнительной литературы; работа со словарями и справочниками;	Выполнение заданий в рабочей тетради	внеаудиторная
	ТЕМА № 3.2 Десмург	работа с учебником основной и	Выполнение заданий в рабочей тетради	внеаудиторная

	ия	дополнительной литературы; работа со словарями и справочниками;		
	ТЕМА № 3.3 Синдром повреждения. Особенности сестринского ухода.	работа с учебником основной и дополнительной литературы; работа со словарями и справочниками;	Выполнение заданий в рабочей тетради	внеаудиторная
	ТЕМА № 3.4 Хирургические болезни воспалительного и невоспалительного характера. Особенности сестринского ухода.	работа с учебником основной и дополнительной литературы; работа со словарями и справочниками;	Выполнение заданий в рабочей тетради	внеаудиторная
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий по МДК.04.04. Сестринский уход за пациентами специализированного профиля</i>				
	ТЕМА № 4.1 Сестринский уход в педиатрии.	работа с учебником основной и дополнительной литературы; работа со словарями и справочниками;	Выполнение заданий в рабочей тетради	внеаудиторная

	<p>ТЕМА № 4.2 Особенности сестринского ухода за пациентами при аллергических заболеваниях</p>	<p>работа с учебником основной и дополнительной литературы; работа со словарями и справочниками;</p>	<p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>	<p>внеаудиторная</p>
	<p>ТЕМА 4.3 Особенности сестринского ухода за пациентами при патологии носа и придаточных пазух.</p>	<p>работа с учебником основной и дополнительной литературы; работа со словарями и справочниками;</p>	<p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>	<p>внеаудиторная</p>
	<p>ТЕМА 4.4 Особенности сестринского ухода за пациентами при патологии глаз</p>	<p>работа с учебником основной и дополнительной литературы; работа со словарями и справочниками;</p>	<p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>	<p>внеаудиторная</p>
	<p>ТЕМА № 4.5 Особенности сестринского</p>	<p>работа с учебником основной и дополнительной литературы; работа со словарями и справочниками;</p>	<p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>	<p>внеаудиторная</p>

	ухода за инфекционным пациентом.			
	ТЕМА № 4.6 Особенности сестринского ухода при заболеваниях крови и органов кроветворения.	работа с учебником основной и дополнительной литературы; работа со словарями и справочниками;	Выполнение заданий в рабочей тетради	внеаудиторная
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий по МДК.04.05. Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациентам</i>				
	ТЕМА № 5.1 Оценка витальных функций	работа с учебником основной и дополнительной литературы; работа со словарями и справочниками;	Выполнение заданий в рабочей тетради	внеаудиторная
	ТЕМА № 5.2 Фармакотерапия. Роль медицинской сестры	работа с учебником основной и дополнительной литературы; работа со словарями и справочниками;	Выполнение заданий в рабочей тетради	внеаудиторная
	ТЕМА № 5.3 Применение простейших	<i>работа с учебником основной и дополнительной литературы; работа со словарями и справочниками;</i>	<i>Выполнение заданий в рабочей тетради</i>	<i>внеаудиторная</i>

	медицинских процедур			
--	----------------------	--	--	--

Перечень литературы, используемой, для самостоятельной работы по темам практических занятий

МДК 04.01. Общий уход за пациентами

ТЕМА № 1.1 Оказание медицинских услуг при приеме пациента в стационар. Роль сестринского персонала

1. Алексенко Е. Ю., Романова Е. Н. и др. Сестринское дело в гериатрии : учебное пособие для СПО / Е. Ю. Алексенко, Е. Н. Романова, Е. И. Морозова [и др.]. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 332 с. — ISBN 978-5-8114-7182-9.
2. Антропова О. В. Теория и практика сестринского дела. Курс лекций : учебное пособие для СПО / О. В. Антропова. — 2-е стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8670-0.
3. Баурова Л. В. Теория и практика сестринского дела в хирургии : учебное пособие для СПО / Л. В. Баурова, Е. Р. Демидова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 456 с. — ISBN 978-5-8114-9127-8.

ТЕМА № 1.2 Оценка показателей здоровья пациентов

1. Антропова О. В. Теория и практика сестринского дела. Курс лекций : учебное пособие для СПО / О. В. Антропова. — 2-е стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8670-0.

ТЕМА № 1.3 Безопасная больничная среда

1. Гуркина Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Контрольно-оценочные средства : учебное пособие для СПО / Г. В. Гуркина, О. В. Гладышева, Т. А. Гулько. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 468 с. — ISBN 978-5-8114-8507-9.
2. Гуркина Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Сборник алгоритмов манипуляций : учебное пособие для СПО / Г. В. Гуркина. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-8114-8624-3.
3. Двойников С.И. Профессиональный уход за пациентом. Младшая медицинская сестра: учеб. пособ. для СПО / под ред. С.И. Двойникова, С.Р. Бабаяна. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. — 592 с.
4. ТЕМА № 1.4 Осуществление ухода за пациентами различных возрастных групп в условиях медицинской организации и на дому
5. Шереметова Т. В., Малкова Т. Ю. и др. Эргономика при перемещении пациентов. Сборник манипуляций : учебное пособие для СПО / Т. В. Шереметова, Т. Ю. Малкова, В. М. Рыжик, В. М. Пилюткина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-7218-5.

МДК 04.02. Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп

ТЕМА № 2.1 Методы обследования пациента

1. Обуховец Т. П. Основы сестринского дела: практикум : учеб. пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / Т. П. Обуховец ; под ред. Б.В. Кабарухина. – 3-е изд. – Ростов на Дону : Феникс, 2020. – 688 с.
2. Ослопов В.Н. Общий уход за больными терапевтического профиля : учеб. пос. / В. Н. Ослопов, О. В. Богоявленская. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019 - 464 с. (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Сединкина, Р. Г. Сестринский уход за пациентами пожилого возраста : учебник / Р. Г. Сединкина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-5812-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458129.html>

ТЕМА № 2.2 Болезни системы органов дыхания. Особенности сестринского ухода.

1. Заречнева Т. Ю. Сестринский уход в пульмонологии : учебное пособие для спо / Т. Ю. Заречнева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-7190-411. Заречнева Т. Ю. Сестринский уход в пульмонологии : учебное пособие для спо / Т. Ю. Заречнева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-7190-4.
2. Заречнева Т. Ю. Проведение сестринского ухода в терапии. Инструментальные методы исследования : учебное пособие для спо / Т. Ю. Заречнева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-7189-8.
3. Москалева С. Н. Сестринское дело при туберкулезе : учебное пособие для спо / С. Н. Москалева. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-7196-6.

ТЕМА № 2.3 Болезни системы органов кровообращения. Особенности сестринского ухода.

1. Заречнева Т. Ю. Проведение сестринского ухода в терапии. Инструментальные методы исследования : учебное пособие для спо / Т. Ю. Заречнева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-7189-8.
2. Заречнева Т. Ю. Сестринский уход в кардиологии : учебное пособие / Т. Ю. Заречнева. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-3856-3.

ТЕМА № 2.4 Болезни системы органов пищеварения. Особенности сестринского ухода.

1. Заречнева Т. Ю. Проведение сестринского ухода в терапии. Инструментальные методы исследования : учебное пособие для СПО / Т. Ю. Заречнева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-7189-8.
2. Заречнева Т. Ю. Сестринский уход в пульмонологии : учебное пособие для СПО / Т. Ю. Заречнева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-7190-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156369> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Сединкина, Р. Г. Сестринская помощь при патологии органов пищеварения : учебник / Сединкина Р. Г. , Демидова Е. Р. , Игнатюк Л. Ю. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 768 с. - ISBN 978-5-9704-4751-2. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970447512.html>

ТЕМА № 2.5 Болезни системы органов мочевого выделения. Особенности сестринского ухода.

1. Заречнева Т. Ю. Проведение сестринского ухода в терапии. Инструментальные методы исследования : учебное пособие для СПО / Т. Ю. Заречнева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-7189-8.

ТЕМА № 2.6 Болезни системы эндокринной системы. Особенности сестринского ухода.

1. Сединкина, Р. Г. Сестринская помощь при заболеваниях эндокринной системы и обмена веществ : учебное пособие / Сединкина Р. Г. , Игнатюк Л. Ю. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-4444-3. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970444443.html>
2. Обуховец Т. П. Основы сестринского дела: практикум : учеб. пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / Т. П. Обуховец ; под ред. Б.В. Кабарухина. — 3-е изд. — Ростов на Дону : Феникс, 2020. — 688 с.
3. Ослопов В.Н. Общий уход за больными терапевтического профиля : учеб. пос. / В. Н. Ослопов, О. В. Богоявленская. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019 - 464 с.

ТЕМА № 2.7 Болезни костно-мышечной системы. Особенности сестринского ухода.

1. Обуховец Т. П. Основы сестринского дела: практикум : учеб. пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / Т. П. Обуховец ; под ред. Б.В. Кабарухина. — 3-е изд. — Ростов на Дону : Феникс, 2020. — 688 с.

2. Ослопов В.Н. Общий уход за больными терапевтического профиля : учеб. пос. / В. Н. Ослопов, О. В. Богоявленская. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019 - 464 с.

ТЕМА № 2.8 Сестринский уход за психоневрологическим пациентом.

1. Обуховец Т. П. Основы сестринского дела: практикум : учеб. пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / Т. П. Обуховец ; под ред. Б.В. Кабарухина. – 3-е изд. – Ростов на Дону : Феникс, 2020. – 688 с.
2. Ослопов В.Н. Общий уход за больными терапевтического профиля : учеб. пос. / В. Н. Ослопов, О. В. Богоявленская. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019 - 464 с.
3. Соловьева А. А. Сестринская помощь при нарушениях психического здоровья / А. А. Соловьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-9652-5.
4. Соловьева А. А. Сестринская помощь при патологии нервной системы / А. А. Соловьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-9651-8.
5. Богданов, Р. Р. Сестринское дело в неврологии : учебник / под ред. С. В. Котова. - Москва : ГЭОТАР- Медиа, 2019. - 256 с. : ил. - 256 с. - ISBN 978-5-9704-5470-1. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970454701.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

ТЕМА № 2.3 Основы медицинской реабилитации

1. Епифанов, В. А. Основы реабилитации / под ред. Епифанова В. А. , Епифанова А. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 640 с. - ISBN 978-5-9704-5395-7. - Текст : электронный // URL : [http://www.medcollegelib.ru/book/ ISBN9785970453957](http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970453957)

ТЕМА № 2.4 Клиническая смерть

1. Лапотников В. А. Сестринский уход в онкологии. Паллиативная медицинская помощь : учебное пособие для спо / В. А. Лапотников, Г. И. Чуваков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-9645-7
2. Лесничая Л. А. Алгоритмы сестринских манипуляций (в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг) : учебное пособие для спо / Л. А. Лесничая, М. В. Ободникова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-9243-5
3. Смолева, Э. В. Сестринский уход в терапии с курсом первичной медицинской помощи : учебное пособие / Э. В. Смолева. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-222-35201-4;

МДК 04.03. Сестринский уход за пациентами хирургического профиля

ТЕМА № 3.1 Периоперативный период. Организация сестринского ухода.

1. Алешкина М. Ю. Сестринский уход в хирургии. Сборник манипуляций : учебное пособие для спо / М. Ю. Алешкина, М. Б. Ханукаева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 41 с. — ISBN 978-5-8114-9221-3
2. Стецюк, В.Г. Сестринская помощь в хирургии : учебник / В.Г.Стецюк В.Г. — 5-е изд.перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020.- 688 с.: ил. — ISBN 978-5-9704-5381-0
3. Ханукаева М. Б. Сестринский уход в хирургии. Тактика медицинской сестры при неотложных состояниях в хирургии : учебное пособие для спо / М. Б. Ханукаева, И. С. Шейко, М. Ю. Алешкина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9257-2.
4. Баурова Л. В. Теория и практика сестринского дела в хирургии : учебное пособие для спо / Л. В. Баурова, Е. Р. Демидова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 456 с. — ISBN 978-5-8114-9127-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187605> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ТЕМА № 3.2 Десмургия

1. Алешкина М. Ю. Сестринский уход в хирургии. Сборник манипуляций : учебное пособие для спо / М. Ю. Алешкина, М. Б. Ханукаева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 41 с. — ISBN 978-5-8114-9221-3
2. Стецюк, В.Г. Сестринская помощь в хирургии : учебник / В.Г.Стецюк В.Г. — 5-е изд.перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020.- 688 с.: ил. — ISBN 978-5-9704-5381-0
3. Ханукаева М. Б. Сестринский уход в хирургии. Тактика медицинской сестры при неотложных состояниях в хирургии : учебное пособие для спо / М. Б. Ханукаева, И. С. Шейко, М. Ю. Алешкина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9257-2.
4. Баурова Л. В. Теория и практика сестринского дела в хирургии : учебное пособие для спо / Л. В. Баурова, Е. Р. Демидова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 456 с. — ISBN 978-5-8114-9127-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187605> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ТЕМА № 3.3 Синдром повреждения. Особенности сестринского ухода.

1. Алешкина М. Ю. Сестринский уход в хирургии. Сборник манипуляций : учебное пособие для спо / М. Ю. Алешкина, М. Б. Ханукаева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 41 с. — ISBN 978-5-8114-9221-3
2. Стецюк, В.Г. Сестринская помощь в хирургии : учебник / В.Г.Стецюк В.Г. — 5-е изд.перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020.- 688 с.: ил. — ISBN 978-5-9704-5381-0
3. Ханукаева М. Б. Сестринский уход в хирургии. Тактика медицинской сестры при неотложных состояниях в хирургии : учебное пособие для спо /

- М. Б. Ханукаева, И. С. Шейко, М. Ю. Алешкина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9257-2.
4. Баурова Л. В. Теория и практика сестринского дела в хирургии : учебное пособие для спо / Л. В. Баурова, Е. Р. Демидова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 456 с. — ISBN 978-5-8114-9127-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187605> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ТЕМА № 3.4 Хирургические болезни воспалительного и невоспалительного характера. Особенности сестринского ухода.

1. Алешкина М. Ю. Сестринский уход в хирургии. Сборник манипуляций : учебное пособие для спо / М. Ю. Алешкина, М. Б. Ханукаева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 41 с. — ISBN 978-5-8114-9221-3
2. Стецюк, В.Г. Сестринская помощь в хирургии : учебник / В.Г.Стецюк В.Г. — 5-е изд. перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020.- 688 с.: ил. — ISBN 978-5-9704-5381-0
3. Ханукаева М. Б. Сестринский уход в хирургии. Тактика медицинской сестры при неотложных состояниях в хирургии : учебное пособие для спо / М. Б. Ханукаева, И. С. Шейко, М. Ю. Алешкина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9257-2.
4. Баурова Л. В. Теория и практика сестринского дела в хирургии : учебное пособие для спо / Л. В. Баурова, Е. Р. Демидова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 456 с. — ISBN 978-5-8114-9127-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187605> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

МДК.04.04. Сестринский уход за пациентами специализированного профиля

ТЕМА № 4.1 Сестринский уход в педиатрии.

1. Колпикова А. Г., Великая Н. А. и др. Сборник манипуляций по педиатрии. ПМ.02 МДК 02.01. Сестринский уход за пациентами педиатрического профиля : учебное пособие для спо / А. Г. Колпикова, Н. А. Великая, Т. В. Гусева, С. А. Гулова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-9025-7.
2. Кривошапкина Л. В. Сестринский уход в педиатрии. Асфиксия, родовые травмы, перинатальная энцефалопатия новорожденных детей : учебно-методическое пособие / Л. В. Кривошапкина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-5267-5.

ТЕМА № 4.2 Особенности сестринского ухода за пациентами при аллергических заболеваниях

1. Вязьмитина, А. В. Сестринский уход в хирургии : МДК 02. 01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях / А. В. Вязьмитина, А. Б.

- Кабарухин; под ред. Б. В. Кабарухина. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. - 543 с. (Среднее медицинское образование.) - ISBN 978-5-222-35208-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента"
2. Смолева, Э. В. Сестринский уход в терапии : МДК 02. 01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях / Смолева Э. В. ; под ред. Кабарухина Б. В. - Ростов н/Д : Феникс, 2017. - 365 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-28567-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента"

ТЕМА 4.3 Особенности сестринского ухода за пациентами при патологии носа и придаточных пазух.

1. Рабинович И. В. Сестринский уход за больными с инфекционными заболеваниями. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Рабинович. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-9247-3.
2. Рабинович И. В. Сестринский уход за больными с инфекционными заболеваниями. Пособие для преподавателей : учебное пособие для СПО / И. В. Рабинович. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-8114-9246-6.
3. Сергеев М. М. Сестринское дело в оториноларингологии : учебно-методическое пособие для СПО / М. М. Сергеев, А. Н. Зинкин. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-9153-7

ТЕМА 4.4 Особенности сестринского ухода за пациентами при патологии глаз.

1. Николюк О. Ю. Сестринский уход в офтальмологии. Пособие для преподавателей : учебное пособие для СПО / О. Ю. Николюк. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-8085-2
2. Николюк О. Ю. Сестринский уход в офтальмологии. Практикум : учебное пособие для СПО / О. Ю. Николюк. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-8086-9.

ТЕМА № 4.5 Особенности сестринского ухода за инфекционным пациентом.

1. Двойников С. И. Сестринское дело при инфекционных заболеваниях : учебное пособие для СПО / С. И. Двойников, Л. С. Жилина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-9168-1.
2. Лиознов, Д.А. Сестринская помощь при инфекционных заболеваниях : учебное пособие / Д.А. Лиознов, Т.В. Антонова, М.М. Антонов и др. — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020.- 464 с. – ISBN 978-5-9704-5789-4
3. Палатова Н. М. ВИЧ-инфекция. Клинические проявления и формы. Сестринский уход. Профилактика профессиональных заражений : учебное пособие для СПО / Н. М. Палатова, О. Ю. Егорова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7055-6

4. Алешкина М. Ю. Сестринский уход в хирургии. Сборник манипуляций : учебное пособие для спо / М. Ю. Алешкина, М. Б. Ханукаева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 41 с. — ISBN 978-5-8114-9221-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189284> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Антонова, Т. В. Сестринское дело при инфекционных болезнях с курсом ВИЧ-инфекции и эпидемиологии : учебник / Антонова Т. В. , Антонов М. М. , Барановская В. Б. , Лиознов Д. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5261-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452615.html>
6. Демидова, Е.Р. Сестринская помощь при хирургических заболеваниях. Сборник заданий: учебное пособие / Е.Р. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 432 с. - ISBN 978-5-9704-5922-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459225.html>

ТЕМА № 4.6 Особенности сестринского ухода при заболеваниях крови и органов кроветворения.

1. Двойников С. И. Сестринское дело при инфекционных заболеваниях : учебное пособие для спо / С. И. Двойников, Л. С. Жилина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-9168-1.

МДК.04.05. Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациентам

ТЕМА № 5.1 Оценка витальных функций

1. ГОСТ Р 52623.1–2008 Технологии выполнения простых медицинских услуг функционального обследования. – Введ. 01.09.2009 – Москва : Стандартинформ, 2009. – 35 с.
2. ГОСТ Р 52623.3 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода. – Введ. 31.03.2015 – Москва : Стандартинформ, 2015. – 220 с.
3. ГОСТ Р 52623.4 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств. – Введ. 31.03.2015 – Москва : Стандартинформ, 2015. – 88 с.
4. ГОСТ Р 56819–2015 Надлежащая медицинская практика. Инфологическая модель. «Профилактика пролежней». – Введ. 30.11.2015 – Москва : Стандартинформ, 2015. – 48 с.
5. Трилешинская Т. А., Ткаченко Е. А. и др. Сестринский уход за пациентами терапевтического профиля : учебное пособие для спо / Т. А. Трилешинская, Е. А. Ткаченко, И. Ю. Костина, Г. В. Алексеева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-6690-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/151670> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ТЕМА № 5.2 Фармакотерапия. Роль медицинской сестры

1. ГОСТ Р 52623.1–2008 Технологии выполнения простых медицинских услуг функционального обследования. — Введ. 01.09.2009 — Москва : Стандартиформ, 2009. — 35 с.
2. ГОСТ Р 52623.3 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода. — Введ. 31.03.2015 – Москва : Стандартиформ, 2015. — 220 с.
3. ГОСТ Р 52623.4 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств. — Введ. 31.03.2015 – Москва : Стандартиформ, 2015. — 88 с.
4. ГОСТ Р 56819–2015 Надлежащая медицинская практика. Инфологическая модель. «Профилактика пролежней». — Введ. 30.11.2015 – Москва : Стандартиформ, 2015. — 48 с.
5. Трилешинская Т. А., Ткаченко Е. А. и др. Сестринский уход за пациентами терапевтического профиля : учебное пособие для спо / Т. А. Трилешинская, Е. А. Ткаченко, И. Ю. Костина, Г. В. Алексеева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-6690-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151670> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ТЕМА № 5.3 Применение простейших медицинских процедур

1. ГОСТ Р 52623.1–2008 Технологии выполнения простых медицинских услуг функционального обследования. — Введ. 01.09.2009 — Москва : Стандартиформ, 2009. — 35 с.
2. ГОСТ Р 52623.3 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода. — Введ. 31.03.2015 – Москва : Стандартиформ, 2015. — 220 с.
3. ГОСТ Р 52623.4 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств. — Введ. 31.03.2015 – Москва : Стандартиформ, 2015. — 88 с.
4. ГОСТ Р 56819–2015 Надлежащая медицинская практика. Инфологическая модель. «Профилактика пролежней». — Введ. 30.11.2015 – Москва : Стандартиформ, 2015. — 48 с.
5. Трилешинская Т. А., Ткаченко Е. А. и др. Сестринский уход за пациентами терапевтического профиля : учебное пособие для спо / Т. А. Трилешинская, Е. А. Ткаченко, И. Ю. Костина, Г. В. Алексеева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-6690-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151670> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы

Методические указания обучающимся по формированию навыков конспектирования лекционного материала

1. Основой качественного усвоения лекционного материала служит конспект, но конспект не столько приспособление для фиксации содержания лекции, сколько инструмент для его усвоения в будущем. Поэтому продумайте, каким должен быть ваш конспект, чтобы можно было быстрее и успешнее решать следующие задачи:

- а) дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);
- б) работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;
- в) сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;
- г) сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.

Чтобы выполнить пункты «в» и «г», в ходе работы над конспектом целесообразно делать пометки также карандашом:

Пример 1

/ - прочитать еще раз;

// законспектировать первоисточник;

? – непонятно, требует уточнения;

! – смело;

S – слишком сложно.

Пример 2

= - это важно;

[- сделать выписки;

[] – выписки сделаны;

! – очень важно;

? – надо посмотреть, не совсем понятно;

□ - основные определения;

△ - не представляет интереса.

2. При конспектировании лучше использовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные, разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.

3. Запись на одной стороне листа позволит при проработке материала разложить на столе нужные листы и, меняя их порядок, сблизить во времени и пространстве различные части курса, что дает возможность легче сравнивать, устанавливать связи, обобщать материал.

4. При любом способе конспектирования целесообразно оставлять на листе свободную площадь для последующих добавлений и заметок. Это либо широкие поля, либо чистые страницы.

5. Запись лекций ведется на правой странице каждого листа в разворот, левая остается чистой. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительную, поясняющую и прочую информацию придется вписывать между строк, и конспект превратится в малопригодный для чтения и усвоения текст.

6. При конспектировании действует принцип дистантного конспектирования, который позволяет отдельные блоки информации при записи разделять и по горизонтали, и по вертикали: отдельные части текста отделяются отчетливыми пробелами – это вертикальное членение; по горизонтали материал делится на зоны полями: I – конспектируемый текст, II – собственные заметки, вопросы, условные знаки, III – последующие дополнения, сведения из других источников.

7. Огромную помощь в понимании логики излагаемого материала оказывает рубрикация, т.е. нумерование или обозначение всех его разделов, подразделов и более мелких структур. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.

8. Основным принципом конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект+память=исходный текст».

9. В любом тексте имеются слова-ориентиры, например, помогающие осознать более важную информацию («в итоге», «в результате», «таким образом», «резюме», «вывод», «обобщая все вышеизложенное» и т.д.) или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта», «специфика», «главное отличие» и т.д.). Вслед за этими словами обычно идет очень важная информация. Обращайте на них внимание.

10. Если в ходе лекции предлагается графическое моделирование, то опорную схему записывают крупно, свободно, так как скученность и мелкий шрифт затрудняют её понимание.

11. Обычно в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Очень важно выделить и четко зафиксировать эти идеи.

12. В лекции наиболее подробно записываются план, источники, понятия, определения, основные формулы, схемы, принципы, методы, законы, гипотезы, оценки, выводы.

13. У каждого слушателя имеется своя система скорописи, которая основывается на следующих приемах: слова, наиболее часто встречающиеся в данной области, сокращаются наиболее сильно; есть общепринятые сокращения и аббревиатуры: «т.к.», «т.д.», «ТСО» и др.; применяются математические знаки: «+», «-», «=», «>». «<» и др.; окончания прилагательных и причастия часто опускаются; слова, начинающиеся с корня,

пишут без окончания («соц.», «кап.», «рев.» и т.д.) или без середины («кол-во», «в-во» и т.д.).

14. Пониманию материала и быстрому нахождению нужного помогает система акцентировок и обозначений. Во время лекции на парте должно лежать 2-3 цветных карандаша или фломастера, которыми стрелками, волнистыми линиями, рамками, условными значками на вспомогательном поле обводят, подчеркивают или обозначают ключевые аспекты лекций.

Например, прямая линия обозначает важную мысль, волнистая – непонятную мысль, вертикальная черта на полях – особо важную мысль. Основной тезис подчеркивается красным, формулировки – синим или черным, зеленым – фактический иллюстративный материал.

15. Качество усвоения материала зависит от активного его слушания, поэтому проявляйте внешне свое отношение к тем или иным его аспектам: согласие, несогласие, недоумение, вопрос и т.д. – это позволит лектору лучше приспособить излагаемый материал к аудитории.

16. Показателем внимания к учебной информации служат вопросы к лектору. По ходе лекции пытайтесь находить и отмечать те аспекты лекции, которые могут стать «зацепкой» для вопроса, а затем на следующих лекциях учитесь формулировать вопросы, не отвлекаясь от восприятия содержания.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации учебного процесса, направленная на повышение обучающимися практических умений и навыков посредством группового обсуждения темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

При разработке устного ответа на практическом занятии можно использовать классическую схему ораторского искусства. В основе этой схемы лежит 5 этапов:

1. Подбор необходимого материала содержания предстоящего выступления.
2. Составление плана, расчленение собранного материала в необходимой логической последовательности.
3. «Словесное выражение», литературная обработка речи, насыщение её содержания.
4. Заучивание, запоминание текста речи или её отдельных аспектов (при необходимости).
5. Произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

Рекомендации по построению композиции устного ответа:

1. Во введение следует:

- привлечь внимание, вызвать интерес слушателей к проблеме, предмету ответа;
- объяснить, почему ваши суждения о предмете (проблеме) являются авторитетными, значимыми;
- установить контакт со слушателями путем указания на общие взгляды, прежний опыт.

2. В предуведомлении следует:

- раскрыть историю возникновения проблемы (предмета) выступления;
- показать её социальную, научную или практическую значимость;
- раскрыть известные ранее попытки её решения.

3. В процессе аргументации необходимо:

- сформулировать главный тезис и дать, если это необходимо для его разъяснения, дополнительную информацию;
- сформулировать дополнительный тезис, при необходимости сопроводив его дополнительной информацией;
- сформулировать заключение в общем виде;
- указать на недостатки альтернативных позиций и на преимущества вашей позиции.

4. В заключении целесообразно:

- обобщить вашу позицию по обсуждаемой проблеме, ваш окончательный вывод и решение;
- обосновать, каковы последствия в случае отказа от вашего подхода к решению проблемы.

Рекомендации по составлению развернутого плана-ответа к теоретическим вопросам практического занятия

1. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
2. При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
3. Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
4. В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты, и примеры, но без их подробного описания.
5. Отдельные слова и целые предложения пишите сокращенно, выписывайте только ключевые слова, вместо цитирования делайте лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применяйте условные обозначения.
6. Располагайте абзацы ступеньками, применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

Методические указания по выполнению заданий в рабочей тетради

Рабочие тетради получили широкое распространение в современном образовании, т.к. играют особую роль в решении проблемы дифференциации и индивидуализации обучения.

Рабочие тетради способствуют:

- формированию и развитию у студентов учебной деятельности, интеллектуальных умений;

- обеспечивают самостоятельное добывание и усвоение знаний по конкретной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю.

Цель создания рабочей тетради:

- выявить уровень знаний, умений и навыков студентов;
- способствовать осознанному и прочному усвоению учебной информации через овладение навыками самостоятельной работы с учебной литературой.

Рабочая тетрадь может быть использована студентом:

- в процессе обучения под руководством преподавателя;
- при самостоятельном изучении теоретического материала, а также при закреплении, обобщении и систематизации изученных знаний.

Содержание рабочей тетради учебной дисциплины, междисциплинарного цикла (МДК), профессионального модуля (ПМ) соответствует требованиям ФГОС, содержанию рабочей программы и календарно-тематического плана.

В рабочей тетради представлены различные варианты заданий (на воспроизведение изученного материала, для практического применения полученных теоретических знаний, для развития мыслительных операций):

- контрольные вопросы;
- вопросы для самоконтроля;
- задания в тестовой форме;
- схемы, таблицы, графики, рисунки, логико-дидактические структуры;
- ситуационные задачи разного уровня сложности;
- типовые, развивающие и творческие задания;
- алгоритмы решения заданий, ситуационных задач;
- алгоритмы манипуляций.

Предлагаемые вам задания по темам должны быть выполнены при подготовке к занятию. Приступая к выполнению заданий темы, вам необходимо ознакомиться со списком литературы, который поможет при ответах на них. Подготовив все необходимое для выполнения заданий («рабочая тетрадь», учебник, лекции, ручка, карандаш), начинайте работу, следуя инструкции в задании. Задания выполняются непосредственно в «Рабочей тетради», разборчиво, в соответствии с требованиями.

Задания по алгоритмам выполнения манипуляций потребуют от вас большей организованности, так как непосредственно на практическом занятии вы столкнетесь с применением этих знаний на практике.

Задания творческого характера (кроссворды, ситуационные задачи) выполняются в последнюю очередь и способствуют улучшению вашей оценки.

Выполнив задания темы, обратите внимание на критерии оценок, по которым преподаватель выставит вам отметку.

Не забывайте получить отметку преподавателя по каждому разделу самостоятельной работы!

4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся

Критерии оценивания выполненных заданий представлены в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине *согласно системе оценивания обучающихся по программам СПО*

21.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

1.Пояснительная записка

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождение промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы среднего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО и СПО. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся *определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения* (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

Целью самостоятельной работы является:

формирование у обучающихся системных знаний, умений и навыков по профилю подготовки, направленных на формирование следующих профессиональных и общих компетенций:

ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни

ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме

ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи

ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате выполнения самостоятельных работ по ПМ 05 Участие медицинской сестры в оказании медицинской помощи в экстренной форме обучающиеся должны:

Знать

- информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения;
- правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья;
- заболевания, обусловленные образом жизни человека;
- принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья;
- факторы, способствующие сохранению здоровья;
- формы и методы работы по формированию здорового образа жизни;
- программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации;
- методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры;
- санитарно-эпидемиологическую обстановку прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторы окружающей среды, в том числе социальные;
- меры профилактики инфекционных заболеваний;
- государственные санитарно-эпидемиологические правила гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания;
- правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

Уметь

- проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению

здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней;

- формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни;

- информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

Владеть

2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине в рабочей программе ПМ (раздел 2.2 «Тематический план и содержание профессионального модуля») и в Тематическом плане ПМ.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 3.2 «Информационное обеспечение реализации программы».

№	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма контроля самостоятельной работы (в соответствии с разделом 4 РП, есть)	Форма контактной работы при проведении текущего контроля
1	2	3	4	5
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий по МДК 05.01 Участие медицинской сестры в оказании медицинской помощи в экстренной форме</i>				
1	ТЕМА № 1 Оказание медицинской помощи в экстренной форме. Организация работы реанимационного отделения	Составить памятку «Организация деятельности реанимационной службы» - Организация работы реанимационного отделения - Правовое регулирование деятельности медицинских работников при оказании экстренной и неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе	Защита и мультимедийная демонстрация памятки	в информационной электронно-образовательной среде

		<p>- Понятие о скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи. Условия, формы оказания помощи. Поводы для вызова скорой медицинской помощи в экстренной и в неотложной форме</p> <p>- Организация деятельности, рекомендуемые штатные нормативы и стандарты оснащения отделения реанимации</p> <p>- Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие работу реанимационного отделения</p> <p>- Значение нормативно-правового регулирования деятельности медицинских работников при оказании экстренной и неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе</p> <p>- Права и свободы человека и гражданина РФ, гарантируемые Конституцией РФ.</p> <p>- Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».</p> <p>- Обзор основных Федеральных законов РФ, регламентирующих лекарственное обеспечение, инфекционную безопасность,</p>		
--	--	---	--	--

		<p>финансирование медицинских организаций, санитарноэпидемиологическое благополучие населения и других.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие о стандартизации медицинских услуг. Понятие о порядках и стандартах медицинской помощи. Права и обязанности медицинской сестры при оказании экстренной и неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе. - Ответственность, виды ответственности - Правила личной безопасности при оказании неотложной помощи на до- и госпитальном этапе. - Инфекционная безопасность. Основные нормативные документы. Основные определения. Распространенность ИСМП. Основные пути (механизмы) передачи возбудителей инфекционных заболеваний в медицинских организациях. Профилактика ИСМП. Основные мероприятия, направленные на прерывание путей передачи. - Обработка изделий медицинского назначения. 		
--	--	---	--	--

		<p>Медицинские отходы: классификация, обработка, утилизация. Профилактика искусственного механизма передачи, связанного с такими возбудителями как: вирусы гепатита В и С, вирус иммунодефицита человека</p>		
2	<p>ТЕМА № 3 Оказание медицинской помощи в экстренной форме при нарушениях деятельности сердечно-сосудистой системы</p>	<p>Подготовка беседы с презентацией на одну из тем: –Сестринский уход у пациентов с острой сердечно-сосудистой недостаточностью на догоспитальном этапе и в стационаре. –Острая левожелудочковая сердечная недостаточность. –Сердечная астма (интерстициальный отек легких), альвеолярный отек легких. Неотложная помощь и лечение. –Кардиогенный шок. Острая правожелудочковая сердечная недостаточность. –Тромбоэмболия легочной артерии – ТЭЛА. Неотложная помощь и лечение. - Остановка сердца. Виды, причины, неотложная помощь.</p>	<p>Оформление плана беседы и проведение беседы с демонстрацией презентации</p>	<p>в информационной электронно-образовательной среде</p>

3	<p>ТЕМА № 4</p> <p>Оказание медицинской помощи в экстренной форме при нарушениях дыхания</p>	<p>Составление презентации беседы по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сестринский уход у пациентов с острой дыхательной недостаточностью на догоспитальном этапе и в стационаре. – Неотложные мероприятия при ОДН на догоспитальном этапе. – Коникотомия. – Пункционная трахеотомия. – Инородные тела верхних дыхательных путей. – Аспирационный синдром. – Респираторный дистресс – синдром взрослых. – Астматический статус. – Травма грудной клетки. <p>Пневмоторакс. Причины, клиника, неотложная помощь.</p>	<p>Оформление плана беседы и проведение беседы с демонстрацией презентации</p>	<p>в информационной электронно-образовательной среде</p>
4	<p>ТЕМА № 5</p> <p>Оказание медицинской помощи в экстренной форме при коматозных состояниях и шоках различной этиологии</p>	<p>Составить сравнительные таблицы дифференциальной диагностики шоков, ком на догоспитальном этапе</p>	<p>Защита сравнительной таблицы</p>	<p>в информационной электронно-образовательной среде</p>

5	ТЕМА № 6 Кровотечение, гемостаз.	Составить кроссворд по теме занятия	Решение кроссворда	в информационной электронно-образовательной среде
6	ТЕМА № 7 Оказание медицинской помощи в экстренной форме при механических травмах и ранениях различных областей тела человека	Составить глоссарий по теме занятия	Оформление и демонстрация глоссария	в информационной электронно-образовательной среде
7	ТЕМА № 8 Оказание медицинской помощи в экстренной форме при термической травме, химических ожогах, электротравме	Составление презентации беседы по темам: - рекомендации по предупреждению получения термической травмы (охлаждение организма) - рекомендации по предупреждению получения термической травмы (перегревание организма) - рекомендации по предупреждению получения химических ожогов - рекомендации по предупреждению поражения электрическим током	Оформление плана беседы и проведение беседы с демонстрацией презентации	в информационной электронно-образовательной среде

		- рекомендации по предупреждению поражения молнией		
8	ТЕМА № 8 Оказание медицинской помощи в экстренной форме при отравлениях	Составление санитарного бюллетеня по темам: - Профилактика острых отравлений химическими веществами - Профилактика острых отравлений щелочами - Профилактика острых отравлений кислотами - Профилактика острых отравлений бытовыми химическими веществами - Профилактика острых отравлений растениями - Профилактика острых отравлений грибами - Профилактика острых отравлений лекарственными препаратами - Профилактика острых отравлений неизвестными ядами	Защита санитарного бюллетеня	в информационной электронно-образовательной среде

Перечень литературы, используемой, для самостоятельной работы по темам практических занятий

ТЕМА № 1 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

1. Борисова С. Ю. Терминальные состояния. Алгоритм проведения базовой (элементарной) сердечно-легочной реанимации в условиях дефицита времени : учебное пособие для СПО / С. Ю. Борисова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-7183-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158961> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Бурмистрова О. Ю. Основы реаниматологии : учебник для СПО / О. Ю. Бурмистрова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9227-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-

- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189322> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. Пользователей
3. Вёрткин, А. Л. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе : учебник / А. Л. Вёрткин, Л. А. Алексанян, М. В. Балабанова и др. ; под ред. А. Л. Вёрткина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-4096-4. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970440964.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.
 4. Зарянская В. Г. Основы реаниматологии и анестезиологии для медицинских колледжей : учеб, пособие / В. Г. Зарянская. — Ростов на Дону : Феникс, 2020. — 383 с. : ил. — (Среднее медицинское образование). ISBN 978-5-222-30477-8.
 5. Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных и экстремальных состояниях : учебник для мед. колледжей и училищ / И. П. Левчук [и др.]. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 288 с.;

ТЕМА № 3 Оказание медицинской помощи в экстренной форме при нарушениях сердечно-сосудистой системы

1. Борисова С. Ю. Терминальные состояния. Алгоритм проведения базовой (элементарной) сердечно-легочной реанимации в условиях дефицита времени : учебное пособие для СПО / С. Ю. Борисова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-7183-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158961> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Бурмистрова О. Ю. Основы реаниматологии : учебник для СПО / О. Ю. Бурмистрова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9227-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189322> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. Пользователей
3. Вёрткин, А. Л. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе : учебник / А. Л. Вёрткин, Л. А. Алексанян, М. В. Балабанова и др. ; под ред. А. Л. Вёрткина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-4096-4. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970440964.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.
4. Геккиева А. Д. Скорая и неотложная помощь. Общие вопросы реаниматологии : учебное пособие / А. Д. Геккиева. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 128 с.
5. Зарянская В. Г. Основы реаниматологии и анестезиологии для медицинских колледжей : учеб, пособие / В. Г. Зарянская. — Ростов на Дону : Феникс, 2020. — 383 с. : ил. — (Среднее медицинское образование). ISBN 978-5-222-30477-8.

6. Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных и экстремальных состояниях : учебник для мед. колледжей и училищ / И.П. Левчук [и др.]. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 288 с.;

ТЕМА № 4 Оказание медицинской помощи в экстренной форме при нарушениях дыхания.

1. Борисова С. Ю. Терминальные состояния. Алгоритм проведения базовой (элементарной) сердечно-легочной реанимации в условиях дефицита времени : учебное пособие для СПО / С. Ю. Борисова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-7183-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158961> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Бурмистрова О. Ю. Основы реаниматологии : учебник для СПО / О. Ю. Бурмистрова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9227-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189322> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. Пользователей
3. Вёрткин, А.Л. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе : учебник / А. Л. Вёрткин, Л. А. Алексанян, М. В. Балабанова и др. ; под ред. А. Л. Вёрткина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-4096-4. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970440964.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.
4. Геккиева А. Д. Скорая и неотложная помощь. Общие вопросы реаниматологии : учебное пособие / А. Д. Геккиева. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 128 с.
5. Зарянская В. Г. Основы реаниматологии и анестезиологии для медицинских колледжей : учеб, пособие / В. Г. Зарянская. — Ростов на Дону : Феникс, 2020. — 383 с. : ил. — (Среднее медицинское образование). ISBN 978-5-222-30477-8.
6. Кривошапкина Л. В. Деятельность среднего медицинского персонала при неотложных состояниях у детей : учебно-методическое пособие для СПО / Л. В. Кривошапкина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-9170-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187764> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Кривошапкина Л. В. Деятельность среднего медицинского персонала при неотложных состояниях у детей : учебно-методическое пособие для СПО / Л. В. Кривошапкина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-9170-4.
8. Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных и экстремальных состояниях : учебник для мед. колледжей и училищ / И.П. Левчук [и др.]. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 288 с.;

9. Папаян Е. Г. Оказание неотложной медицинской помощи детям. Алгоритмы манипуляций : учебное пособие для СПО / Е. Г. Папаян, О. Л. Ежова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-9325-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189481> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ТЕМА № 5 Оказание медицинской помощи в экстренной форме при коматозных состояниях и шоках различной этиологии.

1. Борисова С. Ю. Терминальные состояния. Алгоритм проведения базовой (элементарной) сердечно-легочной реанимации в условиях дефицита времени : учебное пособие для СПО / С. Ю. Борисова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-7183-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158961> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Бурмистрова О. Ю. Основы реаниматологии : учебник для СПО / О. Ю. Бурмистрова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9227-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189322> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. Пользователей
3. Вёрткин, А. Л. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе : учебник / А. Л. Вёрткин, Л. А. Алексанян, М. В. Балабанова и др. ; под ред. А. Л. Вёрткина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-4096-4. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970440964.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.
4. Геккиева А. Д. Скорая и неотложная помощь. Общие вопросы реаниматологии : учебное пособие / А. Д. Геккиева. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 128 с.
5. Зарянская В. Г. Основы реаниматологии и анестезиологии для медицинских колледжей : учеб, пособие / В. Г. Зарянская. — Ростов на Дону : Феникс, 2020. — 383 с. : ил. — (Среднее медицинское образование). ISBN 978-5-222-30477-8.
6. Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных и экстремальных состояниях : учебник для мед. колледжей и училищ / И. П. Левчук [и др.]. — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. — 288 с.;

ТЕМА № 6. Кровотечения, гемостаз

1. Бурмистрова О. Ю. Основы реаниматологии : учебник для СПО / О. Ю. Бурмистрова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9227-5.
2. Вёрткин, А. Л. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе : учебник / А. Л. Вёрткин, Л. А. Алексанян, М. В. Балабанова и др. ; под ред. А. Л. Вёрткина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-

- 4096-4. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970440964.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.
3. Геккиева А. Д. Скорая и неотложная помощь. Общие вопросы реаниматологии : учебное пособие / А. Д. Геккиева. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 128 с.
 4. Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных и экстремальных состояниях : учебник для мед. колледжей и училищ / И.П. Левчук [и др.]. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 288 с.;
 5. Ханукаева М. Б. Сестринский уход в хирургии. Тактика медицинской сестры при неотложных состояниях в хирургии : учебное пособие для СПО / М. Б. Ханукаева, И. С. Шейко, М. Ю. Алешкина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9257-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/190978> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ТЕМА № 7. Оказание медицинской помощи в экстренной форме при механических травмах и ранениях различных областей тела человека

1. Бурмистрова О. Ю. Основы реаниматологии : учебник для СПО / О. Ю. Бурмистрова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9227-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189322> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. Пользователей
2. Вёрткин, А.Л. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе : учебник / А. Л. Вёрткин, Л. А. Алексанян, М. В. Балабанова и др. ; под ред. А. Л. Вёрткина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-4096-4. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970440964.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.
3. Геккиева А. Д. Скорая и неотложная помощь. Общие вопросы реаниматологии : учебное пособие / А. Д. Геккиева. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 128 с.
4. Зарянская В. Г. Основы реаниматологии и анестезиологии для медицинских колледжей : учеб, пособие / В. Г. Зарянская. —Ростов на Дону : Феникс, 2020. — 383 с. : ил. — (Среднее медицинское образование). ISBN 978-5-222-30477-8.
5. Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных и экстремальных состояниях : учебник для мед. колледжей и училищ / И.П. Левчук [и др.]. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 288 с.;
6. Ханукаева М. Б. Сестринский уход в хирургии. Тактика медицинской сестры при неотложных состояниях в хирургии : учебное пособие для СПО / М. Б. Ханукаева, И. С. Шейко, М. Ю. Алешкина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9257-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/190978> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ТЕМА № 8. Оказание медицинской помощи в экстренной форме при термической травме, химических ожогах, электротравме.

1. Бурмистрова О. Ю. Основы реаниматологии : учебник для спо / О. Ю. Бурмистрова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9227-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189322> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. Пользователей
2. Вёрткин, А. Л. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе : учебник / А. Л. Вёрткин, Л. А. Алексанян, М. В. Балабанова и др. ; под ред. А. Л. Вёрткина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-4096-4. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970440964.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.
3. Геккиева А. Д. Скорая и неотложная помощь. Общие вопросы реаниматологии : учебное пособие / А. Д. Геккиева. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 128 с.
4. Зарянская В. Г. Основы реаниматологии и анестезиологии для медицинских колледжей : учеб, пособие / В. Г. Зарянская. — Ростов на Дону : Феникс, 2020. — 383 с. : ил. — (Среднее медицинское образование). ISBN 978-5-222-30477-8.
5. Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных и экстремальных состояниях : учебник для мед. колледжей и училищ / И. П. Левчук [и др.]. — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. — 288 с.;

ТЕМА № 9. Оказание медицинской помощи в экстренной форме при отравлениях

1. Бурмистрова О. Ю. Основы реаниматологии : учебник для спо / О. Ю. Бурмистрова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9227-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189322> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. Пользователей
2. Вёрткин, А. Л. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе : учебник / А. Л. Вёрткин, Л. А. Алексанян, М. В. Балабанова и др. ; под ред. А. Л. Вёрткина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-4096-4. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970440964.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.
3. Геккиева А. Д. Скорая и неотложная помощь. Общие вопросы реаниматологии : учебное пособие / А. Д. Геккиева. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 128 с.
4. Зарянская В. Г. Основы реаниматологии и анестезиологии для медицинских колледжей : учеб, пособие / В. Г. Зарянская. — Ростов на Дону : Феникс,

2020. — 383 с. : ил. — (Среднее медицинское образование). ISBN 978-5-222-30477-8.

5. Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных и экстремальных состояниях : учебник для мед. колледжей и училищ / И.П. Левчук [и др.]. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 288 с.;

3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине

3.1 Методические рекомендации по подготовке беседы с презентацией

Компьютерную презентацию беседы, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к **оформлению презентации**. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например,

последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);

- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Критерии оценки

	Критерии	Обоснование критериев	баллы
Содержание	Понимание задания	- Работа демонстрирует точное понимание задания - Включаются как материалы, имеющие непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней - Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме собранная информация не анализируется и не оценивается.	10 5 0
	Полнота раскрытия темы	- полно - частично - не раскрыта	10 5 0
	изложение аспектов темы	- изложены полно - частично - не изложены	10 5 0
	логика изложения информации	- логичное изложение материала - нарушение логики - отсутствие логики	10 5 0
Оформление работы (презентация)	Грамматика, подходящий словарь, отсутствие ошибок правописания и опечаток	- Грамотная работа с точки зрения грамматики, стилистики, орфографии - Негрубые ошибки с точки зрения грамматики, стилистики, орфографии - Грубые ошибки с точки зрения грамматики, стилистики, орфографии	5 3 0
	Стиль презентации	- соблюден единый стиль, наблюдаются некоторые нарушения - соблюдения стиля - не соблюден стиль	5 3 0

	Использование цвета в презентации	грамотно подобранная цветовая гамма наличие несоответствия в цветовой гамме нарушение гармонии цветовой палитры	5 3 0
	Анимационные эффекты презентации	Рационально использованы возможности анимации Нерационально использованы возможности анимации Не использованы возможности компьютерной анимации	5 3 0
	Расположение информации на слайде	Оптимальное расположение информации на слайде Некоторые нарушения в расположении информации на слайде Нарушения в расположении информации на слайде	5 3 0
	Расположение информации на слайде	Использованы разнообразные виды слайдов Использован 1 вид слайдов	3 0
	Разнообразие видов слайдов	Оправданное включение в работу графиков, рисунков, музыки, видео в работе Неоправданное включение в работу графиков, рисунков, музыки, видео в работе Отсутствие в работе графиков, рисунков, музыки, видео в работе	5 3 0
Защита работы	Качество доклада	- Аргументированность основных позиций, композиция доклада логична, полнота представления в докладе результатов работы - Нарушение логики выступления, неполное представление результатов работы, неполная система аргументации	10 5 0

		- Не заявлены аргументы по основным позициям, полное нарушение логики	
	Объем и глубина знаний по теме	- Докладчики демонстрируют эрудицию, отражают межпредметные связи - Докладчики грамотно излагают материал, но не показывают достаточно глубоких знаний - Докладчики обнаруживают полное не владение материалом	10 5 0
	Культура речи, манера держаться перед аудиторией	- Докладчики уверенно держатся перед аудиторией, грамотно владеют речью, соблюдают регламент, удерживают внимание аудитории - Докладчики допускают негрубые речевые ошибки при выступлении, незначительно нарушают регламент, частично удерживают внимание аудитории - Докладчики теряются перед аудиторией, обнаруживают бедность речи, нарушают регламент, не могут удержать внимание аудитории	10 5 0
	Ответы на вопросы	- Докладчики убедительно и полно отвечают на вопросы, дружелюбно держатся, стремятся использовать ответы для успешного раскрытия темы. - Докладчик не на все вопросы может найти убедительные ответы - Докладчик не может ответить на вопросы или при ответах ведет себя агрессивно, некорректно	10 5 0

	Деловые и волевые качества докладчика	- Докладчик стремится к достижению высоких результатов, готов к дискуссии, доброжелателен, контактен - Докладчик готов к дискуссии, не всегда проявляет доброжелательность - Докладчик не готов к дискуссии, агрессивен, уходит от контактов	10 5 0
--	---------------------------------------	--	----------------------

Оценка «5» - 120 - 100

Оценка «4» - 99 - 80

Оценка «3» - 79 - 60

Оценка «2» – 59 - 0

3.2 Методические указания к составлению буклета

Буклет - письменное речевое средство воспитания или обучения, представляющее собой издание в виде небольшого листка бумаги, как правило формата А4 или А5, с расходящимися параллельными складками, содержащее краткую информацию по отдельным вопросам. Рассчитан на массовую аудиторию. Отличается своей компактностью и в то же время информативностью.

Правильно составленный буклет должен включать в себя три основных блока:

1. визуальный ряд,
2. информативный материал,
3. контактную информацию.

Для разработки дизайна буклета необходимы следующие элементы: логотип, контактная информация, графические материалы (слайды, фото, клипарты) и текстовая информация. При необходимости можно составить графики и диаграммы, позволяющие увеличить наглядность информации.

Внешне, буклет представляет собой двухсторонний отпечатанный лист, как правило, яркий и красочный, сложенный всевозможными способами, например: пополам, гармошкой, дельтообразно или любым другим способом, подчеркивающим индивидуальность создаваемого буклета.



Таким образом, буклет представляет собой листовку, прошедшую дополнительный процесс фальцовки в любом заданном направлении. Один из основных признаков буклета, отсутствие каких-либо скрепляющих элементов – пружины, клея, скрепок.

При создании буклета, необходимо особенно ответственно подойти к информативной подаче материала, попытаться взглянуть глазами потенциального читателя, почувствовать личностную заинтересованность в представленном продукте или услуге.

Чтобы люди обратили внимание именно на ваш буклет и выбрали его среди остальных, постарайтесь сделать яркий, броский дизайн.

Подбирая материал для создания буклета, следует помнить, что буклет должен содержать только нужную читателю информацию - не больше! Не стоит увлекаться креативными изысками при создании буклета, главное - четкая информация, логично изложенная понятным и доступным языком (внимание клиента не должно рассеиваться).

Старайтесь, чтобы ваш буклет был понятен, выбирайте хорошо читаемый шрифт и понятные изображение.

Контактная информации всегда должна быть четкой и хорошо читаемой.

Алгоритм составления буклета

1. Изучите информацию по заданной теме.
2. Осуществите поиск дополнительной информации.
3. Выберите целевую аудиторию (пациент/категория пациентов; медицинский работник/категория медицинских работников), для которой Вы разрабатываете информационный буклет.
4. Проанализируйте содержание изученной информации и разработайте для выбранной целевой аудитории буклет по заданной теме. При составлении и оформлении буклета используйте методические рекомендации.

Критерии оценивания буклета

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальный балл
Содержание буклета		
1	Соответствие содержания названию буклета	0,5
2	Ясность, структурированность и доступность материала	1
3	Грамотность, содержательность и законченность информации	1,5
	Итог 1	3,0
Оформление буклета		
1	Разметка буклета и оформление логичны и отвечают эстетическим требованиям	1
2	Использование графических объектов (привлекательность, вызывают интерес, соответствуют содержанию, размещены корректно).	1
	Итог 2	2
	Максимальное количество баллов за буклет	5

3.3 Методические рекомендации по оформлению и выпуску санитарного бюллетеня

Среди разнообразных средств санитарного просвещения широкое распространение получили санитарно - просветительские бюллетени.

Санитарный бюллетень - несистематическое, непериодическое издание, он может быть оригинальный или типовой, разработанный по образцу. Санбюллетень (санитарный бюллетень) — это один из способов санитарного просвещения населения, применяемый учреждениями здравоохранения в рамках гигиенического обучения и воспитания населения и с целью его привлечения к активному участию в охране собственного здоровья.

Прежде всего санитарный бюллетень — это статья, которую обычно пишут врачи, средние медработники, используя для оформления рисунки и фотографии. Санитарный бюллетень — это единство текста и рисунка; они должны дополнять друг друга, пояснять (иллюстрации в качестве украшения в нем не нужны).

Санитарный бюллетень — форма санитарной стенной печати (газеты). Он может быть посвящен только медицинской теме, например, профилактике инфекционных, паразитарных заболеваний, или вопросам гигиены жилища. Санбюллетень не систематическое и не периодическое издание. Поэтому он не может иметь порядковый номер и постоянную редакционную коллегию.

Санбюллетень может быть рисованный /рисунок делается художником прямо на листе бумаги, здесь же пишется текст или рисунки и текст вырезаются и наклеиваются на лист бумаги /. Размер санбюллетеня как правило 60*90 см. Расположение горизонтальное. В медицинских и других учреждениях нужны бюллетени не о заболеваниях, их лечении, а о профилактике и формировании здорового образа жизни. Лишь в случаях эпидемических вспышек какого-либо инфекционного заболевания можно разместить бюллетени о предупреждении распространения инфекции.

Цель данных рекомендаций - помочь правильно оформить санитарные бюллетени, чтобы они знакомили население с вопросами охраны здоровья и формирования здорового образа жизни. Санитарный бюллетень обычно посвящается какой-либо одной теме, которую стараются раскрыть по возможности полнее. Каждый санитарный бюллетень должен иметь профилактическую направленность. Меры профилактики должны быть изложены четко и конкретно.

Вопросы клиники подробно не излагаются, вопросы лечения должны быть исключены, т.к. это наталкивает на мысль о самолечении. Больному необходимо знать лишь первые признаки заболевания, чтобы он смог обратиться за квалифицированной медицинской помощью.

Если текст один, то он обязательно разбивается на фрагменты, каждый из которых должен быть озаглавлен соответственно содержанию. Язык статей должен быть лаконичен, нужно избегать длинных трудночитаемых предложений, непонятной медицинской терминологии. Изложение может быть в виде рассказа, очерка, интервью, открытого письма.

Таки образом, прежде чем приступить к выпуску бюллетеня, необходимо подумать, где и как будет размещен санбюллетень, определить его тему, решить, кому он адресован.

Требования к названию

Чтобы бюллетень привлекал внимание, название его должно быть крупным, метким и ярко выделяться. Для большего привлечения внимание название должно быть крупным и ярким. Название санбюллетеня должно быть броским, ярким и незапугивающим. Оно должно отражать содержание газеты. Избегайте в названии медицинской терминологии. Оно должно отражать содержание газеты. Желательно при этом не использовать название заболеваний. Вместо «Профилактика дизентерии», лучше написать «Болезнь грязных рук» или вместо «Профилактика алкоголизма» написать «Привычка, уносящая здоровье», «Профилактика глазного травматизма» можно дать название "Твои глаза" и т.д. Термин "Санитарный бюллетень" не пишется, порядковый номер не ставится. Санбюллетень состоит из текстовой и изобразительной части соответственно

Требования к тексту

Текст санбюллетеня должен быть написан доступным языком. Он состоит из введения, основной части и заключения. Введение названия или подзаголовок не имеет. Введение познакомит читателя с описываемой проблемой, основная часть раскроет её суть. Текст должен быть написан доходчивым для широкой массы языком без медицинской терминологии, с обязательным использованием местного материала, примеров правильного гигиенического поведения по отношению к своему здоровью, случаев из врачебной практики.

Основная часть может состоять из нескольких сообщений, информации или коротких зарисовок. Каждая из них должна иметь броский подзаголовок. В основной части раскрывается суть проблемы. Текст необходимо разбивать на фрагменты и каждый фрагмент должен содержать свой подзаголовок. Заключение можно построить по принципу вопрос ответ или просто сделать выводы автора. Текст заканчивается лозунгом, призывом, вытекающим из темы. Человек должен приглашаться к немедленному действию. Латинские и сленговые термины использовать не рекомендуется. Текст санбюллетеня надо писать доступным и понятным языком. Язык статей должен быть лаконичен, нужно избегать длинных трудночитаемых предложений, непонятной медицинской терминологии.

Текст должен заканчиваться лозунгом или призывом, вытекающим из содержания санбюллетеня.

Требования к содержанию

Каждый санитарный бюллетень должен иметь профилактическую направленность. Меры профилактики должны быть изложены четко и конкретно. Клинические вопросы подробно не излагаются, вопросы лечения исключаются, так как это наталкивает на мысль о самолечении. До читателя необходимо донести лишь первые признаки заболевания, чтобы он смог вовремя обратиться за медицинской помощью.

Из содержания должна быть понятна польза предлагаемой информации.

Требования к оформлению

Важно помнить, что текст, заключенный в квадрат или круг, вызывает больше доверия. Текст санбюллетеня должен располагаться колонками шириной не более 2/3 машинописного листа. Он обычно делится на 4 – 6 столбцов шириной 12 - 15 см. В бюллетене должны быть выделены абзацы, а знаки препинания (восклицательный знак, многоточие, тире и т.д.) лучше использовать как можно реже. Размеры бюллетеня обычно составляют 90 x 60 см, формата А1 или А2. Каждая статья имеет свой цветной подзаголовок. Санбюллетень должен "дышать", т.е. в нем должно быть свободное пространство. Никаких «крестов» и «змей» не используют, то есть эмблему не ставят.

Слово "Санбюллетень" большими буквами на газете не пишется. Оно пишется обычно мелким шрифтом в правом нижнем углу газеты, где указываются выходные данные.

В нижнем правом углу бюллетеня пишется ФИО ответственного за выпуск и дата. Каждый блок текста должен иметь свой подзаголовок (желательно в цвете). Бюллетень должен как бы "дышать", не загромождайте его текстом и картинками - в нем должно оставаться свободное пространство. Не используйте медицинскую символику, например, крест или змею с чашей.

Подзаголовки, названия сообщений и лозунг пишутся художественным шрифтом. Сам текст, как правило, печатается с интервалом 1,5—2,0. Какой бы жанр ни использовался при выпуске санбюллетеня, надо помнить, что академический стиль изложения является неприемлемым.

Текст легче печатать. Если это невозможно, можно писать и от руки, но обязательно четким, хорошим почерком и достаточно крупно, чтобы можно было прочесть статьи, расположенные вверху, черной тушью, а заголовки цветными фломастерами или карандашами. Иллюстрации можно делать к каждой статье или к бюллетеню в целом.

Требования к изобразительной части

Изобразительная часть иллюстрирует текстовую и может состоять из одного или нескольких рисунков. Рисунок должен формировать одно зрительное пятно, т. е. точку, привлекающую в первую очередь к себе взгляд читателя. Если санбюллетень перегружен иллюстрациями, то читателю трудно сосредоточиться, его внимание рассеивается. Чтобы этого не случилось, нужно использовать сходные или «родственные» тона красок, а не делать санбюллетень пестрым и многоцветным (кроме тех 19 случаев, когда он выпускается для детей)

Художественное оформление: рисунки, фотографии, аппликации должны быть изящными, иллюстрировать материал, но не дублировать его. Рисунок может быть один или несколько, но один из них - основной - должен нести главную смысловую нагрузку и привлечь внимание.

Критерии оценивания санитарного бюллетеня

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальный балл
Содержание		
1	Соответствие содержания названию	0,5
2	Ясность, структурированность и доступность материала	1
3	Грамотность, содержательность и законченность информации	1,5
	Итог 1	3,0
Оформление		
1	Разметка бюллетеня и оформление логичны и отвечают эстетическим требованиям	1
2	Использование графических объектов (привлекательность, вызывают интерес, соответствуют содержанию, размещены корректно).	1
	Итог 2	2
	Максимальное количество баллов за буклет	5

3.4 Методические рекомендации по составлению кроссворда

Кроссворд – игра-задача, в которой фигура из рядов пустых клеток заполняется перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры.

Для составления кроссворда по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить её и составить в рукописном варианте (или пользуясь одним из программных средств: MicrosoftWord, MicrosoftExcel).

Кроссворд составляется индивидуально.

Работа должна быть представлена в дневнике в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Правила при составлении кроссвордов

1. Не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда.
2. Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения.
3. Загаданные слова должны быть именами существительными в Именительном падеже единственного числа.
4. Двухбуквенные слова должны иметь два пересечения.
5. Трехбуквенные слова должны иметь не менее двух пересечений.
6. Не допускаются аббревиатуры, сокращения.
7. Не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов.
8. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.
9. На каждом листе должна быть фамилия автора, а также название данного кроссворда.

Требования к оформлению кроссворда:

1. Рисунок кроссворда должен быть чётким.
2. Сетка кроссворда должна быть пустой только с цифрами позиций слов-ответов.
3. Ответы на кроссворд публикуются на отдельном листе. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешённые позиции условий.
 - 1 лист – титульный
 - 2 лист – сетка кроссворда, вопросы без ответов
 - 3 лист – ответы
 - 4 лист - используемые источники

Создание кроссворда в MS Word

1. Создание сетки графическим методом; при этом все элементы должны быть сгруппированы.
2. Создание сетки табличным методом; при этом границы ненужных ячеек стираются.
3. Номера либо вставляют непосредственно в ячейки, либо записывают рядом с соответствующими ячейками.
4. Задания к кроссворду могут быть расположены обычным способом или оформлены в виде выносок к соответствующим клеткам.
5. Задания к кроссворду должны быть грамотно сформулированы.
6. Кроссворд на странице должен быть наглядно оформлен и правильно расположен.

Создание кроссворда в Microsoft Excel

1. Сетка кроссворда создается путем обозначения границ ячеек и настройки их ширины и высоты таким образом, чтобы они получились квадратными.
2. Задания к кроссворду могут быть расположены обычным образом или оформлены в виде примечаний к ячейкам, в которых находится нумерация.
3. Проверка правильности разгадывания кроссворда может быть осуществлена с помощью условного форматирования (например, если в ячейку введена правильная цифра, то ячейка заливается определенным цветом).
4. Задания к кроссворду должны быть грамотно сформулированы.
5. Кроссворд на рабочем листе должен быть наглядно оформлен и правильно расположен.
6. Наличие проверки правильности решения кроссворда.

Составление условий (толкований) кроссворда:

1. Они должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.
2. Старайтесь подать слово с наименее известной стороны.
3. Просмотрите словари: возможно, в одном из них и окажется наилучшее определение. В определениях не должно быть однокоренных слов.

Планирование деятельности по составлению кроссворда

1. Определить, с какой целью составляется кроссворд.
2. Просмотреть и изучить лексико-грамматический материал по теме.
3. Просмотреть и выбрать вид кроссворда.
4. Продумать составные части кроссворда.
5. Изучить дополнительный материал по теме.
6. Составить список слов отдельно по направлениям.
7. Написать условия (текст) кроссворда.
8. Проверить орфографию текста, соответствие нумерации.
9. Проанализировать составленный кроссворд согласно критериям оценивания.
10. Оформить готовый кроссворд.

Электронные друзья кроссвордиста

Специальные программы-помощники:

- Cross Partner (crosspartner.chat.ru),
- Paseek 2000 (crossworld.nm.ru/Index.html),
- сайт - Помощник кроссвордиста (www.aida.ru/cgi/ch.pl),
- сайт - Кирилл и Мефодий (www.km.ru/entertainment/crossword),
- сайт - Кроссворд 2000 (raybinin.newmail.ru/krossword/pro.htm).

Интерактивные кроссворды (Java-кроссворды):

- www.sobesednik.ru/crosswords (еженедельник «Собеседник»),
- nauka.relis.ru/54/dir.htm (журнал «Наука и жизнь»),
- www.privatelife.ru/Krossword.htm (газета «Лучшие кроссворды "Поля чудес"»),
- www.fair.ru/cross (для распечатывания «Ярмарка кроссвордов»).

Форма отчетности: разгаданный кроссворд по теме занятия.

Критерии оценки:

- за 90% и более правильных ответов - оценка 5;
от 70% до 89% правильных ответов - оценка 4;
от 50% до 69% правильных ответов - оценка 3;
менее 50% правильных ответов - оценка 2.

Критерии оценивания кроссворда

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальный балл
Содержание кроссворда		
1	Соответствие содержания названию и теме кроссворда	0,5
2	Ясность, структурированность и доступность материала	1
3	Грамотность, содержательность и законченность информации	1,5
	Итого 1	3,0
Оформление кроссворда		

1	Разметка кроссворда и оформление логичны и отвечают эстетическим требованиям	1
2	Использование графических объектов (привлекательность, вызывают интерес, соответствуют содержанию, размещены корректно).	1
	Итого 2	2
	Максимальное количество баллов за кроссворд	5

3.5 Методические рекомендации по составлению сравнительной таблицы (дифференциальной диагностики)

Для заполнения таблицы используйте основы конспектирования.

При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы.

Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам.

Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Составление таблиц служит не только для запоминания материала.

Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим.

Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Рекомендации по составлению таблиц:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Этапы создания сравнительной таблицы:

- Изучите информацию по теме.
- Определите признаки, по которым можно систематизировать материал.
- Начертите таблицу с определенным количеством граф.
- Запишите название признаков в графы.
- Запишите в соответствующие графы таблицы материалы из текста в сокращенном виде.
- Сделайте вывод.
- Дополните текст собственными соображениями, систематизируйте их в таблицу.

Не стоит включать в таблицу более пяти позиций для сравнения. Лучше всего ограничиться 3-4 вариантами. Более пяти позиций затруднят использование таблицы и восприятие представленной в ней информации. В сравнительные таблицы стоит включать только те характеристики, которые имеют действительное важное значение. В оформлении таблицы важно придерживаться единообразия. Следите за тем, чтобы информация была представлена в полном виде, отсутствовали пустые ячейки, а формат данных был везде одинаковым.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если:

- Таблица составлена в соответствии с темой;
- студент умеет правильно структурировать информацию;
- таблица, схема соответствует требованиям оформления;
- работа сдана в срок.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- Таблица составлена в соответствии с темой;
- студент умеет правильно структурировать информацию;
- допущены ошибки в оформлении;
- работа сдана в срок.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- Таблица составлена в соответствии с темой;
- правильно структурирована информация;
- имеются недостатки в оформлении таблицы.
- работа сдана в срок.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- таблица составлена не в соответствии с темой;
- студент не умеет структурировать информацию.
- работа сдана несвоевременно

3.6 Методические рекомендации по составлению глоссария

Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке. Затраты времени зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку глоссария не менее чем из 20 слов – 1ч.

Общие требования:

1. Глоссарий состоит из слов, соответствующих тематике задания.
2. Используемые слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
3. Допускается использование иностранных слов, если они подходят теме.
4. Не допускаются аббревиатуры, сокращения.
5. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.

Составление толкований слов:

1. Они должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.
2. Старайтесь подать слово с наименее известной стороны.
3. Просмотрите словари: возможно, в одном из них и окажется наилучшее определение. В определениях не должно быть однокоренных слов.

Планирование деятельности по составлению глоссарий.

1. Определить, с какой целью составляется глоссарий.
2. Просмотреть и изучить лексико-грамматический материал по теме в учебнике.
3. Продумать составные части глоссария.
4. Изучить дополнительный материал по теме.
5. Составить список слов.
6. Подобрать толкование слов.
7. Проверить орфографию текста, соответствие нумерации.
8. Проанализировать составленный глоссарий согласно критериям оценивания.
9. Оформить готовый глоссарий.
10. Продумать защиту проекта-глоссария

Порядок составления Глоссария:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий на русском и иностранном языке; критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений)

- глоссарий оформить в рабочей или отдельно тетради, объем глоссария должен составлять не менее 25 лексических единиц по каждой теме
- при составлении глоссария следует учитывать, что слова должны быть записаны в первоначальной грамматической форме (для глаголов – форма инфинитива, для имени существительного – форма единственного числа, для имени прилагательного – прилагательное в положительной степени сравнения)
- при помощи транскрипции прочитайте слова несколько раз, выучите слова наизусть.

Критерии оценки при подготовке глоссария:

Оценка **"отлично"** выставляется студенту, если: содержание глоссария соответствует заданной теме, выдержаны все требования к его оформлению;

Оценка **"хорошо"** выставляется студенту, если: основные требования к оформлению глоссария соблюдены, но при этом допущены недочеты, например, неточно и некорректно подобраны слова и дано их толкование, имеются упущения в оформлении;

Оценка **"удовлетворительно"** выставляется студенту, если: основные требования к оформлению глоссария не соблюдены, допущены существенные недочеты;

Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся

Критерии оценивания выполненных заданий представлены в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине *согласно системе оценивания обучающихся по программам СПО*